



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӖП

от «26» сентября 2008г. № 352  
с. Чемал

Руководствуясь ст.4 Закона РА № 26-РЗ от 18.04.08 г. «О муниципальной службе в РА», ст.43 Устава муниципального образования «Чемальский район» постановляю:

1. Установить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы), стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими муниципального образования «Чемальский район» (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами Федченко М.Г.

Глава  
Чемальского района

С.З.Шевченко

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы), стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими муниципального образования «Чемальский район»**

**I. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими муниципального образования «Чемальский район».**

1.1. Общими квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы муниципальных служащих являются:

1) для высших должностей - стаж гражданской службы (государственной службы) на главных государственных должностях не менее трех лет или на главных муниципальных должностях не менее двух лет, или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

2) для главных должностей - стаж гражданской службы (государственной службы) на ведущих государственных должностях не менее трех лет или на ведущих муниципальных должностях не менее двух лет, или стаж работы по специальности не менее трех лет;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) на старших должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

4) для старших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) на младших должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Для замещения младших должностей муниципальной службы требования к стажу работы не предъявляются.

1.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих всех категорий и групп должностей являются:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Алтай и иных нормативных правовых актов Республики Алтай, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления в Республике Алтай применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание федерального и республиканского законодательства о муниципальной службе;

знание основ государственного и муниципального управления;  
знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления в Республике Алтай.

1.3. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех категорий и групп должностей, являются:

навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

навыки работы с документами;

навыки организации личного труда;

навыки планирования рабочего времени;

коммуникативные навыки.

## **2. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими в органе местного самоуправления муниципального образования «Чемальский район» должности категории «руководители»**

2.1. К муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления должности категории "руководители" высшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании по одному из направлений подготовки (специальности): "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом", "Юриспруденция" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления;

б) наличие навыков стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.2. К муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления должности категории "руководители" главной группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления;

б) наличие навыков планирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов,

нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

**3. Специальные квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым  
для исполнения должностных обязанностей муниципальными  
служащими, замещающими в органе местного самоуправления  
муниципального образования «Чемальский район» должности категории  
"помощники (советники)"**

3.1. К муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления должности категории "помощники (советники)" главной группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании по одному из направлений подготовки (специальностям): "Государственное и муниципальное управление", "Экономика" и других (в зависимости от направлений деятельности по должности);

б) наличие навыков планирования и координирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

**4. Специальные квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым  
для исполнения должностных обязанностей муниципальными  
служащими, замещающими в органе местного самоуправления  
муниципального образования «Чемальский район» должности категории  
"специалисты"**

4.1. К муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления в должности категории "специалисты" ведущей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления;

б) наличие навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

**5. Специальные квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым  
для исполнения должностных обязанностей муниципальными  
служащими, замещающими в органе местного самоуправления  
муниципального образования «Чемальский район» должности категории  
"обеспечивающие специалисты"**

5.1. К муниципальному служащему, замещающему в органе местного самоуправления должности категории "обеспечивающие специалисты" старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления;

б) наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной работы, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

5.2. К муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления должности категории "обеспечивающие специалисты" младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о среднем профессиональном образовании по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления ;

б) наличие навыков работы с информацией, составления документов справочно-информационного характера, подготовки информационной записки, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.