**Образец оформления служебного письма**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  АДМИНИСТРАЦИЯ  ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА |  | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  ЧАМАЛ АЙМАКТЫН  АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ |
| Пчелкина ул., д. 89, с. Чемал, Республика Алтай, 649240; тел./факс: 8(38841)22371;  e-mail: adm-chemal@altaigov.ru, [https://www.chemal-altai.ru](https://www.chemal-altai.ru/) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации

и (или) должность,

ФИО получателя

Подготовка и оформление проектов актов (постановлений и распоряжений) Правительства Российской Федерации проводится федеральными органами исполнительной власти в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

Глава Чемальского района И.О. Фамилия