



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӖП

от «19» декабря 2007г. № 394
с. Чемал

Об оплате труда работников
отдела труда и социального
развития Чемальского района

На основании решения сессии районного Совета депутатов от
02.2005 г. № 1-180 администрация Чемальского района
постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об оплате труда работников
дела труда и социального развития администрации Чемальского района».
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Чемальский
вестник».

Глава Чемальского района

Р.Б.Букачаков

Утверждено

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников отдела труда и социального развития администрации Чемальского района.

1. Настоящее Положение об оплате труда работников отдела труда и социального развития (далее - Положение) распространяется:

- на работников отдела труда и социального развития, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений МО «Чемальский район».

2. Должностные оклады работников устанавливаются на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Чемальский район» (далее - Единая тарифная ставка) по результатам тарификации.

Тарификация по должностям работников осуществляется на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым должностям служащих, подтвержденных постановлением Минтруда РФ от 06.06.1996 г. № 32, на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников бюджетных учреждений и организаций службы соцзащиты населения, утвержденных постановлением минтруда РФ от 12.10.1994 г. № 66

3. Работникам отдела труда и социального развития выплачивается за фактически отработанное время:

3.1. Премия по итогам работы за месяц устанавливается в размере до 25% от должностного оклада из средств экономии фонда оплаты труда.

При начислении премий учитывается выполнение конкретных мероприятий и заданий, предусмотренных в плане работы за отчетный период, по основным направлениям деятельности в соответствии с личным вкладом работника отдела труда и социального развития.

Ежемесячное премирование работников отдела труда и социального развития производится в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым начальником отдела труда и социального развития.

3.2. Ежемесячная надбавка за напряженность выполняемой работы и высокие достижения в труде устанавливается в размере до 125% должностного оклада.

Установление надбавок за напряженность выполняемой работы и высокие достижения в труде необходимо сопровождать установлением показателей, с помощью которых делается оценка работы.

3.3. Дополнительно водителю отдела устанавливаются:

- надбавка за ненормированный рабочий день - 25%;
- доплата за классность осуществляется в размере: 1 класс - 25%, 2 класс - 10% .

3.4. Оплата труда в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни сторожам осуществляется на основании статей Трудового кодекса РФ.

4. На выплаты, перечисленные в пункте 3 настоящего Положения, начисляется районный коэффициент.

5. Оплата труда работников отдела производится в пределах установленных бюджетных ассигнований.

6. При формировании фонда оплаты труда работникам отдела труда и социального развития предусматриваются средства в окладах на год на выплату:

- должностных окладов - в размере 12 окладов;
- ежемесячной надбавки за напряженность выполняемой работы, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере 15 окладов;
- ежемесячных премий - в размере 3 окладов;
- ежемесячной надбавки за ненормированный рабочий день - в размере 3 окладов;
- ежемесячной доплаты за классность - в размере 3 окладов;
- районного коэффициента - в размере 14,4 оклада.

Положение
об условиях, порядке премирования работников отдела труда
и социального развития администрации Чемальского района
01.01.2008г.

Общие положения

Работнику отдела в пределах установленного для отдела фонда оплаты труда устанавливаются следующие виды премий по результатам работы:

- ежемесячная премия;
- ежеквартальная премия;
- за выполнение специальных заданий;
- по итогам за год.

Работнику отдела труда и социального развития выплачивается премия за: своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными обязанностями, выполнение особо важных заданий вышестоящих руководителей.

Премия работникам отдела начисляется ежемесячно в размере до 25% от должностного оклада. При экономии ФОТ размер премии может быть увеличен. При экономии ФОТ за квартал или год работникам начисляется премия по итогам работы за квартал или год.

Премия начальнику отдела выплачивается по распоряжению главы района, другим работникам по приказу начальника отдела в соответствии с настоящим положением.

Премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

На выплаты премии предусматривается в плановом годовом фонде средства в размере 3-х должностных окладов.

Премии за истекший месяц выплачиваются одновременно с заработной платой.

Порядок единовременного денежного поощрения.

Единовременное денежное поощрение может быть применено к работнику, добросовестно выполняющему свои должностные обязанности, за успешное выполнение особо важного задания, в честь значимых социальных мероприятий, юбилеев, праздников: 8 марта, 23 февраля, 4 ноября, день социального работника. Новый год.

Порядок лишения и сокращения премий.

Премия по распоряжению Главы района, начальника отдела может не начисляться полностью или быть сокращена:

- за нарушение трудовой дисциплины, недобросовестное выполнение должностных обязанностей и поручений руководителя до 50%;
- за прогул без уважительной причины - 100%;
- нарушение срока исполнения документов, предоставление отчетов и информации, некачественную подготовку документов и несвоевременную подготовку их к подписанию - 25%.

премии не начисляются при условии:

Наложение дисциплинарного взыскания - до его снятия или в течение года с момента наложения дисциплинарного взыскания;
болезни работника;
нахождение работника на экзаменационной сессии или в отпуске.

Начальник отдела труда
и социального развития

Ж.В.Зубакина