



Р Е Ш Е Н И Е

Ч Е Ч И М

10 февраля 2015 года

№ 3-94

с. Чемал

Об утверждении Устава муниципального образования «Чемальский район» в новой редакции

В целях приведения Устава муниципального образования «Чемальский район» в соответствие с положениями федерального законодательства и законодательства Республики Алтай Совет депутатов Чемальского района

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Устав муниципального образования «Чемальский район» в новой редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай.

Глава
Чемальского района
_____ Р.Б. Букачаков

Председатель Совета
депутатов Чемальского района
_____ А.Л. Механошина

Совет депутатов Чемальского района, выступая от имени населения, проживающего на территории муниципального образования «Чемальский район», действуя в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, Конституцией Республики Алтай и законами Республики Алтай, принимает настоящий Устав муниципального образования «Чемальский район», определяющий вопросы организации местного самоуправления на территории муниципального образования.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Устав муниципального образования.

1. Устав муниципального образования «Чемальский район» (далее по тексту - муниципальное образование) имеет прямое действие и действует на всей территории муниципального образования.

2. Правовые акты, принимаемые органами и должностными лицами местного самоуправления, не должны противоречить Уставу муниципального образования (далее - Устав). В случае противоречия Уставу правовых актов, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления, действует настоящий Устав.

Статья 2. Образование Чемальского района.

1. Чемальский район образован Постановлением Президиума Верховного Совета Республики Алтай № 156 от 26 августа 1992 года.

2. Административным центром Чемальского района является село Чемал.

3. Чемальский район является самостоятельным муниципальным образованием в составе Республики Алтай и не входит в другие муниципальные образования.

4. Полное наименование муниципального образования – муниципальное образование «Чемальский район».

5. Краткое наименование муниципального образования – Чемальский район.

Статья 3. Граница и состав территории муниципального образования.

1. Граница муниципального образования совпадает с административно-территориальной границей Чемальского района (далее по тексту - район).

2. Границы муниципального образования утверждены в виде картографического описания Законом Республики Алтай № 10-РЗ от 13.01.05 г. «Об образовании муниципальных образований, наделении соответствующим статусом и установлении их границ».

3. Территория муниципального образования включает в себя территории муниципальных образований - сельских поселений: Аносинского, Бешпельтирского, Куюсского, Узнезинского, Чемальского, Чепошского, Элекмонарского.

Статья 4. Перечень вопросов местного значения, относящихся к ведению муниципального образования.

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

3) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

7) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

12) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Алтай), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

15) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

16) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

17) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

18) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

19) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

23) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

24) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

27) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

30) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

31) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

36) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

37) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Органы местного самоуправления муниципального района решают на территориях сельских поселений вопросы местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон №131-ФЗ) для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в порядке, установленном данной статьей.

3. Администрация муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального образования, о передаче ими осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, а также соглашения о передаче им осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их

действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 5. Структура и наименование органов местного самоуправления.

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

Совет депутатов Чемальского района (далее - районный Совет) - представительный орган муниципального образования;

Глава Чемальского района (далее - Глава района) – высшее должностное лицо муниципального образования;

Администрация Чемальского района (далее - администрация района) – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

Контрольно-счетная комиссия Чемальского района (далее - контрольно-счетная комиссия) – контрольно-счетный орган муниципального образования;

2. Районный Совет и администрация района являются постоянно действующими органами местного самоуправления и юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава, вправе иметь в оперативном управлении обособленное имущество и отвечать им по своим обязательствам, могут от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцами и ответчиками в суде.

3. Районный Совет, Глава района, администрация района в соответствии с настоящим Уставом наделяются собственной компетенцией в решении вопросов местного значения. Перераспределение их полномочий осуществляется посредством внесения изменений в настоящий Устав с учетом требований федеральных законов и законов Республики Алтай.

4. Установленные, но не распределенные федеральными законами, законами Республики Алтай и настоящим Уставом полномочия органов местного самоуправления, до их распределения и внесения соответствующих изменений в Устав находятся в ведении администрации района.

5. Иные органы местного самоуправления могут учреждаться не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

6. Решение районного Совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий районного Совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев предусмотренных Федеральным законом №131-ФЗ.

Статья 6. Должностные лица местного самоуправления.

1. К должностным лицам местного самоуправления относятся:

- 1) Глава района;
- 2) глава администрации района (далее – глава администрации);
- 3) председатель контрольно-счетной комиссии;
- 4) заместители Главы администрации района;
- 5) руководители органов администрации района (начальники отделов, наделенных правами юридического лица).

ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ.

Статья 7. Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения.

Население района вправе непосредственно участвовать в решении вопросов местного значения посредством:

- 1) участия в местных референдумах;
- 2) участия в выборах депутатов районного Совета;
- 3) участие в голосовании по отзыву депутата, Главы района, голосовании по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- 4) участия в собраниях, конференциях (собраниях делегатов) граждан;
- 5) правотворческой инициативы;
- 6) обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления;
- 7) участия в публичных слушаниях;
- 8) участия в опросе граждан;
- 9) участия в депутатских слушаниях.

Статья 8. Местный референдум.

1. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Повторный референдум с такой же по смыслу формулировкой не может проводиться ранее двух лет со дня официального опубликования результатов предыдущего референдума.

3. Для выдвижения инициативы проведения референдума и сбора подписей в ее поддержку может быть создана инициативная группа по проведению местного референдума в количестве не менее 20 человек.

4. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению референдума должна предоставить подписи участников

референдума в поддержку инициативы его проведения в избирательную комиссию.

5. Подготовка и проведение местного референдума осуществляется в соответствии с законом Республики Алтай. Голосование на местном референдуме не позднее, чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено решением районного Совета на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

6. Решение районного Совета о назначении местного референдума, о переносе дня голосования на референдуме, итоги голосования и решение, принятое на местном референдуме, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Чемальский вестник».

7. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Статья 9. Муниципальные выборы.

1. Выборы депутатов районного Совета проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Выборы депутатов районного Совета проводятся по мажоритарной системе относительного большинства – избранным считается зарегистрированный кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей по отношению к другому кандидату (кандидатам).

2. Выборы депутатов районного Совета проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам. В случае образования на выборах депутатов районного Совета избирательных округов с разным числом мандатов, каждый избиратель обладает одним голосом.

3. Решение о назначении выборов должно быть принято районным Советом не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов, сроки, указанные в настоящем пункте, могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Назначение, подготовка, проведение и подведение итогов выборов депутатов районного Совета осуществляются в соответствии с федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Алтай.

5. Решение о назначении муниципальных выборов, итоги выборов депутатов районного Совета, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Чемальский вестник».

Статья 10. Основания для отзыва депутата районного Совета, Главы района.

1. Депутат районного Совета, Глава района могут быть отозваны населением.

2. Полномочия соответствующего депутата районного Совета, Главы района прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования об их отзыве.

3. Основаниями для отзыва депутата, Главы района являются однократное грубое либо систематическое нарушение при осуществлении ими своих полномочий Конституции РФ, федеральных законов, Конституции Республики Алтай, законов Республики Алтай, настоящего Устава, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, факт нарушения которых был подтвержден в судебном порядке.

4. Под грубым нарушением нормативных правовых актов в настоящей статье понимается решение, действие (бездействие) депутата, Главы района повлекшие за собой нарушения прав и свобод значительного числа граждан, проживающих на территории муниципального образования.

5. Под систематическим нарушением депутатом, Главой района нормативных правовых актов в настоящей статье понимается совершение в период текущего срока полномочий депутата, Главы района двух и более нарушений, повлекших в совокупности нарушения прав и свобод значительного числа граждан, проживающих на территории муниципального образования.

Статья 11. Процедура отзыва депутата районного Совета, Главы района.

1. Депутат районного Совета может быть отозван гражданами РФ, обладающими правом на участие в выборах на территории соответствующего избирательного округа.

2. Глава района может быть отозван гражданами РФ, обладающими правом на участие в выборах на территории муниципального образования.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно только в связи с нарушениями, совершенными в период текущего срока полномочий, депутатом со дня избрания, Главой района со дня вступления в должность.

4. Выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, Главы района не может быть осуществлено в течение шести месяцев со дня их избрания и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

5. Датой внесения предложения об отзыве депутата, Главы района считается дата поступления в избирательную комиссию ходатайства о

регистрации инициативной группы граждан по проведению отзыва в количестве не менее 20 человек.

6. Инициативная группа граждан по отзыву депутата, Главы района после ее регистрации в избирательной комиссии обязана письменно предупредить соответствующего депутата, Главу района о том, что в отношении них начата процедура отзыва с указанием конкретных обстоятельств, послуживших основаниями для инициативы отзыва и не позднее, чем за 5 дней, сообщить о времени и месте проведения собрания инициативной группы (собрания граждан) по рассмотрению вопроса об отзыве депутата, Главы района.

7. Копия предупреждения направляется в районный Совет.

8. Районный Совет письменно, не позднее, чем за 5 дней, предупреждает депутата, Главу района о времени и месте проведения сессии районного Совета, на которой будет рассматриваться вопрос по назначению голосования об отзыве.

9. Депутат, Глава района получившие письменное предупреждение, вправе представить инициативной группе граждан, районному Совету устные или направить письменные объяснения и возражения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Депутат, Глава района вправе дать соответствующие пояснения через газету «Чемальский вестник».

10. Голосование по отзыву депутата, Главы района, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Алтай для проведения местного референдума.

11. Итоги голосования по отзыву депутата, Главы района и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Чемальский вестник».

Статья 12. Собрания граждан.

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения муниципального образования, районного Совета, Главы района.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе районного Совета или Главы района, назначается соответственно районным Советом или Главой района.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается районным Советом, при условии обращения с инициативой о его проведении не

менее 10% граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на соответствующей территории.

5. Назначение и проведение собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом и принятым в соответствии с ним решением районного Совета.

6. В случаях, предусмотренных решением районного Совета, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением районного Совета.

7. Итоги собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Чемальский вестник».

Статья 13. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, может выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном решением районного Совета.

2. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования районным Советом, Главой района могут проводиться, а в случаях, установленных федеральным законом, должны проводиться публичные слушания. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением районного Совета.

3. Для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти на всей территории муниципального образования или на части его территории проводится опрос граждан. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением районного Совета.

4. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления, которые подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Граждане вправе принять участие в депутатских слушаниях, проводимых районным Советом, его постоянными комиссиями в порядке, предусмотренном Регламентом районного Совета (далее – Регламент).

6. Наряду с предусмотренными федеральным законом и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного

самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции РФ, федеральным законам и законам Республики Алтай.

ГЛАВА 3. РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ.

Статья 14. Состав и порядок формирования районного Совета.

1. В состав районного Совета входят 15 депутатов (далее - установленная численность депутатов), избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, при этом число депутатов, избираемых от одного поселения, не может превышать две пятых от установленной численности депутатов.

2. Продолжительность одного созыва районного Совета (установленный срок полномочий) – пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

Статья 15. Осуществление полномочий районным Советом.

1. Районный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Полномочия районного Совета начинаются со дня проведения первой правомочной сессии районного Совета соответствующего созыва и прекращаются с момента начала работы первой правомочной сессии районного Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

Статья 16. Структура районного Совета.

1. Районный Совет на срок своих полномочий избирает на сессии открытым голосованием из числа депутатов Главу района, который исполняет полномочия председателя районного Совета.

2. Заместитель председателя районного Совета избирается из числа депутатов районного Совета и осуществляет полномочия председателя районного Совета в период отпуска Главы района и невозможности исполнения им своих обязанностей, в том числе при досрочном прекращении полномочий Главы района.

Заместитель председателя районного Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Районный Совет избирает из числа депутатов на срок своих полномочий президиум районного Совета и постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению районного Совета, а также для содействия проведению в жизнь его решений,

осуществления в пределах полномочий районного Совета контроля за деятельностью администрации района, ее органов и должностных лиц местного самоуправления.

Председатели постоянных комиссий избираются и освобождаются от должности в порядке, установленном Регламентом.

Порядок формирования, состав, полномочия и организация работы президиума районного Совета, постоянных комиссий определяются Регламентом.

4. Районный Совет может образовывать временные комиссии и рабочие группы для подготовки и рассмотрения отдельных вопросов.

Порядок формирования, задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются решением районного Совета при их образовании.

5. В районном Совете могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные добровольные депутатские объединения в количестве не менее трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

6. Порядок деятельности фракций депутатов, избранных в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), устанавливается законом Республики Алтай и Регламентом.

7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности районного Совета осуществляет администрация района.

Статья 17. Сессия районного Совета депутатов.

1. Основной формой деятельности районного Совета является сессия. Сессии районного Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Районный Совет собирается на первую сессию не позднее чем через 21 день после избрания, последующие сессии районного Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Если на сессии присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то по распоряжению Главы района она переносится на другое время.

Статья 18. Полномочия районного Совета депутатов.

1. В исключительной компетенции районного Совета находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении Главы района в отставку.

2. Иные полномочия районного Совета определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, настоящим Уставом.

Статья 19. Досрочное прекращение полномочий районного Совета депутатов.

1. Полномочия районного Совета могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. Полномочия районного Совета также прекращаются:

1) в случае принятия районным Советом решения о самороспуске;

2) в случае вступления в силу решения верховного суда Республики Алтай о неправомерности данного состава депутатов районного Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

4) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

Статья 20. Депутат районного Совета.

1. Депутат районного Совета избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании и является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

2. Депутат районного Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Срок полномочий депутата районного Совета - пять лет. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы первой сессии районного Совета нового созыва.

4. Депутат обязан:

1) принимать участие в каждой сессии районного Совета, за исключением его отсутствия на сессии по уважительным причинам (болезнь, командировка и иные тому подобные обстоятельства).

2) соблюдать правила депутатской этики, правила публичных выступлений, установленные в районном Совете.

5. По вопросам, связанным с осуществлением депутатских полномочий, депутат имеет право безотлагательного приема Главой района, главой администрации, руководителями органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, должностными лицами местного самоуправления.

6. Письменное обращение депутата, поступившее в орган местного самоуправления или его должностному лицу, руководителю муниципального учреждения или предприятия в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.

7. При участии в работе сессии районного Совета депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным в органы районного Совета, выдвигать кандидатуры на должность Главы района, на выборные должности в районном Совете, в постоянных комиссиях и принимать участие в их работе;

2) участвовать в образовании постоянных и временных комиссий, рабочих групп районного Совета, высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и кандидатурам их руководителей, избираемых районным Советом;

3) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, проекты решений, поправки к проектам решений районного Совета. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению районным Советом, и по ним проводится голосование;

4) оглашать на сессии районного Совета обращения избирателей, по вопросам, относящимся к компетенции районного Совета;

5) знакомиться с протоколами сессий районного Совета.

8. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

9. Депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется компенсация расходов, связанных с осуществлением их полномочий, в размере и порядке, устанавливаемых решением районного Совета.

Статья 21. Досрочное прекращение полномочий депутата районного Совета.

1. Полномочия депутата районного Совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- б) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;

- 9) досрочного прекращения полномочий районного Совета;

- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Решение районного Совета о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в

период между сессиями районного Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

ГЛАВА 4. ГЛАВА ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА.

Статья 22. Глава района.

1. Глава района является высшим должностным лицом муниципального образования и исполняет полномочия председателя районного Совета.

2. Глава района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Полномочия Главы района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются с момента вступления в должность вновь избранного Главы района.

4. Глава района вступает в должность не позднее чем через пять рабочих дней со дня вступления в силу решения районного Совета о его избрании.

5. Одно и то же лицо не может занимать должность Главы района более двух сроков подряд.

6. Глава района подконтролен и подотчетен непосредственно населению и районному Совету. Глава района ежегодно отчитывается перед населением и представляет районному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

7. Глава района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом №131-ФЗ и другими федеральными законами.

Статья 23. Избрание Главы района.

1. Глава района избирается районным Советом из своего состава на срок своих полномочий на открытой сессии открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания Главы района выдвигаются депутатами (депутатом) а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов) вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность Главы района.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность Главы района, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на заданные депутатами вопросы.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату в процессе обсуждения, высказаться за или против кандидата. Каждому кандидату

предоставляется время для выступления до 5 минут и для ответов на вопросы депутатов - до 10 минут.

6. Кандидат считается избранным на должность Главы района, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов районного Совета.

7. В случае, если на должность Главы района было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность Главы района по итогам второго тура голосования считается кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

8. Если во втором туре голосования Глава района не будет избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания Главы района. Кандидатуры, не прошедшие на первых выборах, могут быть выдвинуты повторно не более одного раза.

9. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

Депутат вправе проголосовать только за одну кандидатуру на должность Главы района в каждом туре голосования.

10. Решение районного Совета об избрании Главы района подписывается председательствующим на сессии районного Совета.

Статья 24. Полномочия Главы района.

1. Глава района:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) вправе требовать созыва внеочередного заседания районного Совета;

3) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Алтай;

4) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом нормативные правовые акты, принятые районным Советом.

2. При осуществлении полномочий председателя районного Совета по организации его деятельности Глава района:

1) представляет районный Совет в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными

объединениями, без доверенности действует от имени районного Совета;

2) руководит подготовкой заседаний, сессий районного Совета и вопросов, выносимых на рассмотрение районного Совета, созывает сессии, осуществляет руководство подготовкой сессии;

3) председательствует на сессиях, контролирует соблюдение внутреннего распорядка на сессии в соответствии с Регламентом;

5) подписывает правовые акты районного Совета, протоколы сессий, другие документы районного Совета;

4) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских объединений;

5) организует прием граждан в районном Совете, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб, осуществляет контроль за реализацией наказов избирателей, предложений избирателей, высказанных депутатам на собраниях, встречах, приемах, отчетах, личном приеме;

6) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, предусмотренным местным бюджетом на подготовку и проведение сессий и другим расходам, связанным с деятельностью районного Совета, открывает и закрывает счета районного Совета;

7) от имени районного Совета подписывает иски в суд;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе районного Совета и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

9) издает постановления и распоряжения по организации деятельности районного Совета;

10) решает другие вопросы, которые могут быть поручены ему районным Советом.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Главы района.

1. Полномочия Главы района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона №131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы района;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со ст.13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

14) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

2. Полномочия Главы района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой района, его супругом (-ой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы района выборы нового Главы района проводятся районным Советом не позднее тридцати календарных дней.

До выборов нового Главы района его полномочия временно исполняет заместитель председателя районного Совета.

Статья 26. Гарантии, предоставляемые Главе района.

1. Главе района гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения и дополнительных выплат, устанавливаемых районным Советом в соответствии с федеральным законодательством;

3) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков в соответствии с федеральным законодательством;

4) медицинское страхование выборного лица, в том числе после выхода его на пенсию за выслугу лет, в соответствии с федеральным законом о медицинском страховании граждан Российской Федерации;

5) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения муниципальных должностей либо сохранение среднего заработка при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения в соответствии с федеральным законом;

б) возмещение один раз в год расходов на уплату ими страховой премии по договору добровольного личного страхования на случай причинения вреда их жизни или здоровью в период исполнения полномочий в размере и порядке, установленных районным Советом;

7) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

8) государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством, и дополнительное пенсионное обеспечение в соответствии со статьей 3 закона Республики Алтай от 14 мая 2008 года N 52-РЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Алтай";

9) профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка с сохранением на этот период замещаемой муниципальной должности и среднего заработка;

10) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением полномочий в зависимости от замещаемой муниципальной должности, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием;

2. Размеры и условия оплаты труда Главы района устанавливаются решением районного Совета.

3. Главе района предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, с учетом ненормированного рабочего дня, продолжительностью 50 календарных дней.

4. Глава района имеет право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", при одновременном

соблюдении условий, предусмотренных статьей 3 Закона Республики Алтай от 14 мая 2008 года N 52-РЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Алтай".

5. Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии устанавливается в соответствии со следующими предельными размерами:

сумма страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности, установленных Главе района в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", и ежемесячной доплаты к ней не может превышать при замещении выборной муниципальной должности от одного года до трех лет - 55 процентов, от трех до семи лет - 80 процентов и свыше семи лет - 90 процентов их месячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента.

6. Назначение, перерасчет размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии Главы района производится в соответствии с порядком, утвержденным решением районного Совета.

7. Главе района не трудоустроенному после освобождения от должности по окончании срока полномочий, выплачивается пособие в размере не более одного денежного вознаграждения за каждый месяц, в котором он не был трудоустроен, но не свыше трех месяцев со дня окончания полномочий.

Условия и порядок выплаты указанного пособия устанавливаются районным Советом депутатов.

ГЛАВА 5. АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА.

Статья 27. Структура и порядок формирования администрации района.

1. Администрация района является муниципальным казенным учреждением, формируется главой администрации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Срок полномочий администрации района и ее отраслевых (функциональных) органов не ограничен.

3. Структура администрации района, изменение структуры администрации утверждаются районным Советом по представлению главы администрации.

4. Первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации назначаются главой администрации после согласования их кандидатур с районным Советом.

5. Должностные лица администрации района подотчетны и подконтрольны главе администрации.

6. В случае, когда в соответствии с Трудовым Кодексом РФ с должностными лицами, указанными в пунктах 4 и 5 статьи 6 настоящего Устава заключается срочный трудовой договор, срок действия этого трудового

договора не может превышать срок полномочий главы администрации, назначившего этих должностных лиц.

Статья 28. Глава администрации.

1. Администрацией района руководит на принципах единоначалия глава администрации, который назначается на должность решением районного Совета, по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, сроком на пять лет.

2. Глава администрации подконтролен и подотчетен районному Совету.

3. На должность главы администрации может быть назначен гражданин, владеющий государственным языком Российской Федерации и соответствующий квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» для замещения должностей муниципальной службы, отнесенных к высшей группе должностей категории « руководители », при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 этого Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Дополнительными требованиями к кандидатам на должность главы администрации являются:

1) достижение возраста не менее 30 лет на момент подачи заявления на участие в конкурсе;

2) срок проживания на территории Республики Алтай не менее 5 лет в совокупности на момент подачи заявления на участие в конкурсе.

5. Контракт с главой администрации заключается Главой района, который является представителем нанимателя (работодателем) для главы администрации.

6. Контракт с главой администрации должен быть заключен не позднее 15 дней со дня принятия районным Советом решения о назначении его на должность.

7. Глава администрации считается вступившим в должность с даты, указанной в контракте.

8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

9. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 37 Федерального закона № 131-ФЗ.

Статья 29. Порядок принятия решения о назначении главы администрации.

1. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается решением районного Совета.

2. Рассмотрение депутатами решения конкурсной комиссии по результатам конкурса на замещение должности главы администрации проводится на сессии районного Совета.

3. По всем кандидатам, представленным конкурсной комиссией, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на заданные депутатами вопросы.

4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату в процессе обсуждения, высказаться за или против кандидата. Каждому кандидату предоставляется время для выступления до 5 минут и для ответов на вопросы депутатов - до 10 минут.

5. На должность главы администрации назначается кандидат, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов районного Совета.

6. В случае, если на должность главы администрации было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. По итогам второго тура голосования на должность главы администрации назначается кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

7. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

8. Депутат вправе проголосовать только за одну кандидатуру на должность главы администрации в каждом туре голосования.

9. Если в результате голосования решение о назначении главы администрации не было принято, районным Советом может быть проведена повторная процедура голосования, либо принято решение о проведении нового конкурса на замещение должности главы администрации.

Статья 30. Полномочия главы администрации.

1. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Алтай, а также вопросов местного значения на территориях сельских поселений, предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ для городских поселений, не отнесенных к вопросам местного значения сельских поселений.

2. Глава администрации без доверенности действует от имени муниципального образования в суде, арбитражном суде, в отношениях с

органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, вправе от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности.

3. Глава администрации при осуществлении своих полномочий по решению вопросов местного значения:

1) несет персональную ответственность за осуществление администрацией района ее полномочий, без доверенности действует от имени администрации района;

2) назначает на должность и освобождает от должности руководителей органов администрации района, иных должностных лиц и работников администрации района, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности;

3) вносит в районный Совет проекты муниципальных правовых актов;

4) рассматривает решения районного Совета о недоверии должностным лицам администрации района;

5) организует прием граждан в администрации района, рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;

6) принимает решения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, по участию администрации района в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

7) утверждает уставы муниципальных учреждений и предприятий, назначает на должность и освобождает от нее их руководителей, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности;

8) руководит разработкой проекта местного бюджета, вносит его с необходимыми материалами и документами на утверждение районного Совета, организует его исполнение;

9) осуществляет функции распорядителя средств местного бюджета и внебюджетных фондов, открывает и закрывает счета администрации района, распоряжается средствами администрации района, подписывает финансовые документы;

10) заключает соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального образования, о передаче ими осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11) заключает соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального образования, о передаче им осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

12) руководит гражданской обороной на территории муниципального образования;

13) от имени муниципального образования, администрации района подписывает иски в суд;

14) управляет и распоряжается муниципальной собственностью в порядке, определяемом районным Советом, вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Статья 31. Заместители главы администрации района.

1. Первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой администрации, выполняют его поручения.

2. В случае временного отсутствия главы администрации, его полномочия в соответствии со своей должностной инструкцией осуществляет первый заместитель главы администрации, а при его отсутствии по распоряжению главы администрации – один из заместителей главы администрации.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации, его полномочия до назначения нового главы администрации временно осуществляет его первый заместитель, а в случае его отсутствия по решению районного Совета – один из заместителей главы администрации.

4. В случаях, указанных в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, при осуществлении первым заместителем главы администрации, заместителем главы администрации полномочий главы администрации, данное должностное лицо без доверенности действует от имени муниципального образования в суде, арбитражном суде, в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, вправе от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности.

Статья 32. Органы администрации района.

1. В структуру администрации района могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы (отделы) администрации района, соответственно наделенные полномочиями по решению вопросов местного значения в отдельных сферах деятельности, либо на части территории муниципального образования.

2. Отделы администрации района, как юридические лица, учреждаются решением районного Совета по представлению главы администрации в форме муниципального казенного учреждения.

3. Наименование, порядок формирования, организация деятельности, полномочия отдела администрации района определяются положением о нем, утверждаемым районным Советом.

4. Отдел администрации района возглавляет начальник отдела, который назначается главой администрации, подотчетен и подконтролен ему.

5. Структура, штатное расписание, порядок формирования, полномочия и организация работы органов (отделов) администрации района, не наделенных статусом юридического лица, определяются положениями о них, утверждаемыми главой администрации.

Статья 33. Полномочия администрации района.

К полномочиям администрации района по решению вопросов местного значения относятся:

1) составление проекта местного бюджета, обеспечение исполнения местного бюджета, составление отчета о его исполнении;

2) владение, пользование и распоряжение от имени муниципального образования имуществом, находящимся в муниципальной собственности, передача муниципального имущества во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, отчуждение, совершение иных сделок в порядке установленном законодательством;

3) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области

использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

7) организация разработки и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

12) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Алтай), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района в соответствии с территориальной

программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

15) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

16) организация подготовки проектов схем территориального планирования муниципального района, подготовки на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

17) организация подготовки и утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе";

18) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

19) организация содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

23) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области

использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

27) организация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

29) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

30) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

31) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

32) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

33) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования, организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления; разработка и принятие административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности; организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, по методике утверждаемой Правительством Российской Федерации, за исключением муниципального контроля, осуществляемого уполномоченными органами местного самоуправления в сельских поселениях;

34) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

35) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, решениями районного Совета;

36) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы района, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

37) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

38) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

39) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы района, депутатов районного Совета, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

40) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

41) организация решений на территориях сельских поселений вопросов местного значения, предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона №131-ФЗ для городских поселений, не отнесенных к вопросам местного значения сельских поселений в порядке, установленном данной статьей и не входящих в компетенцию районного Совета, иных органов местного самоуправления;

42) организация исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Алтай;

43) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями районного Совета.

ГЛАВА 6. КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ.

Статья 34. Порядок формирования контрольно-счетной комиссии.

1. Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется районным Советом, подотчетна и подконтрольна ему.

2. Состав и порядок деятельности контрольно-счетной комиссии определяются решением районного Совета.

Статья 35. Полномочия контрольно-счетной комиссии.

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет полномочия, установленные частями 2 и 3 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Иные полномочия контрольно-счетной комиссии в сфере внешнего муниципального финансового контроля могут быть установлены настоящим Уставом или решением районного Совета.

ГЛАВА 7. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ.

Статья 36. Избирательная комиссия.

1. Избирательная комиссия организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Избирательная комиссия является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

2. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов районного Совета.

3. Число членов избирательной комиссии с правом решающего голоса составляет восемь человек.

4. Формирование избирательной комиссии осуществляется районным Советом в порядке, определенном федеральным законом, принимаемым в соответствии с ним законом Республики Алтай, а также настоящим Уставом.

5. Районный Совет вправе обратиться в избирательную комиссию Республики Алтай с предложением о принятии ею решения о возложении полномочий избирательной комиссии на территориальную комиссию или на участковую комиссию, действующую в границах муниципального образования.

Статья 37. Полномочия и порядок деятельности избирательной комиссии.

1. Избирательная комиссия на территории муниципального образования:

1) осуществляет контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

5) осуществляет меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

7) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

8) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

9) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законом, иными федеральными законами, конституцией, законами Республики Алтай, настоящим Уставом.

2. Организация деятельности избирательной комиссии осуществляется в порядке установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

3. Решения комиссий, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, референдума, публикуются в газете «Чемальский вестник» либо доводятся до сведения избирателей, участников референдума иным путем, а также передаются в иные средства массовой информации в объеме и в сроки, которые установлены законом.

ГЛАВА 8. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.

Статья 38. Система муниципальных правовых актов.

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав, решения, принятые на местном референдуме;
- 2) решения районного Совета;
- 3) постановления и распоряжения Главы района;
- 4) постановления и распоряжения администрации района.

Статья 39. Подготовка муниципальных правовых актов.

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами районного Совета, Главой района, главой администрации, председателем контрольно-счетной комиссии, органами местного самоуправления сельских поселений, инициативными группами граждан в порядке осуществления ими правотворческой инициативы, руководителями органов администрации района, избирательной комиссией, прокурором района.

2. Решения районного Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета только по инициативе главы администрации или при наличии его заключения.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и

форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением районного Совета или правовым актом администрации района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Проекты нормативных правовых актов подлежат антикоррупционной экспертизе в порядке, установленном органом местного самоуправления, к полномочиям которого законодательством или настоящим Уставом отнесено принятие этого нормативного правового акта.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном органом местного самоуправления, в чью компетенцию входит принятие этих правовых актов, в соответствии с законом Республики Алтай.

Статья 40. Порядок принятия, официального опубликования и вступления в силу Устава муниципального образования.

1. Устав принимается районным Советом. Проект Устава, проект решения районного Совета о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием установленного решением районного Совета порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения районного Совета о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Устав, решение районного Совета о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

3. Устав, решение районного Совета о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступают в силу после их официального опубликования. Глава района обязан опубликовать зарегистрированные Устав, решение районного Совета о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа

уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий районного Совета, принявшего решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №131-ФЗ.

Статья 41. Порядок принятия решений районного Совета.

1. Районный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Алтай, настоящим Уставом принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности районного Совета.

Решения районного Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Решения районного Совета принимаются депутатами на сессии районного Совета открытым, в том числе поименным голосованием.

3. Решения об избрании и принятии отставки Главы района, избрании и отстранении от должности заместителя председателя районного Совета, об образовании президиума районного Совета, постоянных комиссий, назначении на должность и принятии отставки главы администрации, расторжении контракта с главой администрации по соглашению сторон и обращении в суд для расторжения контракта с главой администрации, об образовании контрольно-счетной комиссии, избрании ее председателя и освобождения его от должности, о согласовании назначения должностных лиц администрации района и выражения им недоверия, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

4. Решение о самороспуске районного Совета, о назначении местного референдума, о назначении голосования по отзыву депутата районного Совета, Главы района, об удалении Главы района в отставку принимается большинством голосов не менее двух третей установленной численности депутатов районного Совета.

5. Иные ненормативные правовые акты принимаются большинством голосов от присутствующего численного состава депутатов районного Совета,

если иное не установлено законами и настоящим Уставом.

6. Районный Совет принимает также резолюции, заявления, обращения, которые не являются правовыми актами.

7. Решения районного Совета подписываются Главой района.

Статья 42. Порядок принятия правовых актов Главой района, главой администрации района, руководителями органов администрации района.

1. Глава района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями районного Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ, другими федеральными законами.

Постановления и распоряжения Главы вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления в силу не установлен в самом правовом акте.

Правовые акты, принятые Главой района, могут быть отменены районным Советом в случае противоречия их действующему законодательству.

2. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Алтай, настоящим Уставом, решениями районного Совета, издает постановления администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Алтай, а также распоряжения администрации района по вопросам организации ее работы.

3. Руководители органов администрации района (начальники отделов), которым такое право предоставлено положениями о соответствующих органах, по вопросам, отнесенным к их полномочиям, издают приказы. Приказ начальника отдела может быть отменен главой администрации.

Статья 43. Официальное опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов районного Совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, и решений районного Совета о бюджете, которые вступают в силу, подлежат официальному опубликованию и действуют в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Датой принятия муниципального правового акта считается день его принятия в окончательной редакции.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней со дня их подписания и вступают в силу со дня их официального опубликования, если законом или самим нормативным правовым актом не установлен иной порядок его вступления в силу.

4. Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, не публикуются (обнародуются).

5. Источниками официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов являются газета "Чемальский вестник", официальный сайт муниципального образования "Чемальский район" www.chemal-altai.ru в сети "Интернет".

6. Официальным опубликованием (обнародованием) нормативного правового акта считается первая публикация его полного текста в газете «Чемальский вестник» или первое размещение (опубликование) на официальном сайте муниципального образования "Чемальский район" www.chemal-altai.ru в сети "Интернет".

7. Нормативный правовой акт публикуется в одном номере газеты «Чемальский вестник». Если значительный по объему нормативный правовой акт не может быть опубликован полностью в одном номере, то такой нормативный правовой акт публикуется в нескольких номерах газеты подряд. В этом случае днем официального опубликования нормативного правового акта является день выхода номера, в котором завершена публикация его полного текста.

8. В случае, если при официальном опубликовании нормативного правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником нормативного правового акта, в том же издании должны быть опубликованы официальное извещение газеты об исправлении ошибки, опечатки, неточности и подлинная редакция соответствующих положений нормативного правового акта.

9. При публикации муниципального правового акта указывается его наименование, дата его принятия, должностное лицо его подписавшее, регистрационный номер.

10. Ненормативные правовые акты районного Совета, администрации района, правовые акты главы района, приказы начальников отделов администрации района вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самим правовым актом.

ГЛАВА 9. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА.

Статья 44. Статус муниципального служащего.

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 этого закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются правовыми актами администрации района в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Республики Алтай.

3. Муниципальный служащий имеет права и несет обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе», должен соблюдать запреты и ограничения, установленные этим законом.

4. Управление муниципальной службой осуществляет глава администрации.

Статья 45. Условия и порядок прохождения муниципальной службы.

1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе».

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет документы, предусмотренные законодательством РФ.

3. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением районного Совета.

5. Представителем нанимателя (работодателем) для руководителей органов администрации района, для муниципальных служащих администрации района

является глава администрации, для муниципальных служащих органов администрации района - начальник соответствующего отдела.

6. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается правовым актом администрации района в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Республики Алтай.

7. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются правовыми актами администрации района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законом Республики Алтай в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

8. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе», законами Республики Алтай, настоящим Уставом.

9. Муниципальному служащему за счет средств местного бюджета гарантируется ежегодное предоставление бесплатного санаторно-курортного лечения или выплата денежной компенсации расходов на санаторно-курортное лечение, порядок, размеры и условия предоставления которых устанавливаются решением районного Совета.

ГЛАВА 10. МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ.

Статья 46. Местный бюджет.

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет – бюджет района (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в газете «Чемальский вестник».

4. Помимо положений, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, настоящим Уставом, порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета определяются положением о бюджетном процессе, принимаемым районным Советом, с соблюдением Бюджетного кодекса РФ, иных федеральных законов и законов РА.

Статья 47. Формирование, утверждение и исполнение местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями районного Собрания депутатов.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый отдел администрации района.

3. Глава администрации вносит проект местного бюджета, проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение районного совета в срок не позднее 15 ноября текущего года.

4. Одновременно с проектом бюджета представляются документы и материалы, предусмотренные статьей 184.2 Бюджетного Кодекса РФ, и протокол публичных слушаний по проекту бюджета.

Проект местного бюджета, проект решения об утверждении местного бюджета выносятся на рассмотрение сессии районного Совета при наличии положительных заключений комиссии районного Совета по бюджету и экспертизы контрольно-счетной комиссии.

5. Районный Совет рассматривает проект бюджета в срок не позднее 15 календарных дней со дня его поступления в районный Совет. По результатам рассмотрения районный Совет принимает решение об утверждении местного бюджета или его отклонении.

6. При отклонении проекта бюджета районный Совет возвращает его в администрацию района для внесения в него изменений и дополнений.

7. Администрация района в срок, установленный в решении об отклонении бюджета, представляет в районный Совет проект бюджета с учетом указанных замечаний и предложений.

8. Решением о бюджете утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного Кодекса РФ.

9. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

10. Исполнение местного бюджета, его кассовое обслуживание производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 48. Отчетность об исполнении местного бюджета.

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается администрацией района и направляется в районный Совет и контрольно-счетную комиссию.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением районного Совета.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной комиссией с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

4. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной комиссией в районный Совет с одновременным направлением соответственно в администрацию района.

6. Администрация района одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляет в районный Совет проект решения об исполнении бюджета, иную бюджетную отчетность об исполнении бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в районный Совет не позднее 1 мая текущего года.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

9. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

ГЛАВА 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИХ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ИНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ.

Статья 49. Взаимодействие органов местного самоуправления и их взаимоотношение с иными органами власти.

1. Глава района обеспечивает взаимодействие администрации района, ее органов и районного Совета депутатов.

2. Районный Совет вправе обратиться к главе администрации с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты администрации района, руководителей органов администрации района либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

3. Глава администрации вправе обжаловать решения районного Совета в судебном порядке.

4. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой администрации, его заместителями, руководителями органов администрации района.

5. Должностные лица администрации района вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях районного Совета, заседаниях его органов.

6. Администрация района обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов депутатов перед избирателями.

7. Споры между районным Советом и администрацией района по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 50. Подотчетность администрации района районному Совету.

1. По осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения администрация района подотчетна районному Совету.

2. Глава администрации представляет районному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации района и иных подведомственных ему органах местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом.

3. Должностные лица администрации района обязаны в порядке, установленном Регламентом, являться на сессии районного Совета, заседания его органов, давать ответы на депутатские обращения, запросы, предоставлять информацию по вопросам, связанным с деятельностью администрации района.

Статья 51. Выражение недоверия должностным лицам администрации района.

1. Районный Совет вправе выразить недоверие должностным лицам администрации района, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 6 настоящего Устава.

2. Вопрос о выражении недоверия должностным лицам администрации района рассматривается по письменному предложению депутатов, внесенному не менее чем одной третьей частью установленного численного состава районного Совета.

3. Порядок подготовки и рассмотрения вопроса о выражении недоверия должностным лицам администрации района устанавливается Регламентом.

4. Решение районного Совета о недоверии должностным лицам администрации района, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 6 настоящего Устава, при наличии оснований, предусмотренных федеральным законодательством, влечет освобождение их от должности главой администрации.

ГЛАВА 12. ОСНОВАНИЯ И ВИДЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 52. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением района, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 53. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

1. Ответственность Главы района, депутата районного Совета наступает в результате его отзыва населением.

Основания наступления ответственности Главы района, депутата районного Совета перед населением, порядок решения соответствующих вопросов определяются соответственно статьями 10 и 11 настоящего Устава.

2. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, вправе выразить недоверие Главе района, главе администрации и должностным лицам, перечисленным в статье 6 настоящего Устава посредством коллективных обращений.

В этом случае, при наличии оснований, установленных федеральными законами, к указанным должностным лицам могут применяться меры ответственности районным Советом - вплоть до удаления Главы района в отставку, досрочного расторжения контракта с председателем контрольно-счетной комиссии, решения вопроса о досрочном расторжении контракта с главой администрации, а главой администрации – до освобождения от должности должностных лиц, указанных в пунктах 4 и 5 статьи 6 настоящего Устава.

Статья 54. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Алтай, законов Республики Алтай, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Районный Совет может быть распущен, если соответствующим судом будет установлено, что районным Советом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Алтай, законам Республики Алтай, настоящему Уставу, а районный Совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

3. Полномочия районного Совета прекращаются со дня вступления в силу закона Республики Алтай о его роспуске.

4. Глава района или глава администрации могут быть отрешены от должности в случае:

1) издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Алтай, законам Республики Алтай, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности РФ, национальной безопасности РФ и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства РФ, нецелевого использования субвенций из федерального бюджета или бюджета Республики Алтай, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

5. Полномочия Главы района, главы администрации прекращаются с момента вступления в силу правового акта Главы Республики Алтай Председателя Правительства Республики Алтай об отрешении Главы района, главы администрации от должности.

Статья 55. Удаление Главы района в отставку.

1. Районный Совет вправе удалить Главу района в отставку по инициативе депутатов районного Совета по основаниям и в порядке, установленными Федеральным законом №131-ФЗ.

2. Решение районного Совета об удалении Главы района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Чемальский вестник» не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением районного Совета.

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 57. Особенности реализации отдельных положений настоящего Устава.

1. Требования статей 23 и 28 настоящего Устава о порядке избрания Главы района, назначения главы администрации применяются по истечении срока полномочий Главы района, председателя районного Совета, избранных до вступления в силу настоящего Устава.

2. До истечения срока полномочий Глава района осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренные Федеральным законом №131-ФЗ для главы муниципального образования, избранного на муниципальных выборах, а также полномочия, установленные для Главы района частью 1 статьи 24 настоящего Устава.

3. До истечения срока полномочий председатель районного Совета, избранный районным Советом из его состава, осуществляет полномочия, установленные частью 2 статьи 24 настоящего Устава.

4. На избранного до вступления в силу настоящего Устава председателя районного Совета распространяются гарантии, установленные статьей 26 настоящего Устава.

Статья 58. Вступление настоящего Устава в силу.

1. Настоящий Устав, после его государственной регистрации, вступает в силу на всей территории муниципального образования со дня его официального опубликования в газете “Чемальский вестник”, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки и порядок вступления в силу.

2. Пункт 9 части 1 статьи 4, пункт 9 статьи 32 настоящего Устава вступают в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции

3. Пункт 16 части 1 статьи 4 Устава вступает в силу с 1 апреля 2015 года, до указанной даты он действует в следующей редакции:

«16) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;».

4. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

- 1) Решение Чемальского районного Совета депутатов №1-206 от 27.06.2005 «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Чемальский район»;
- 2) Устав муниципального образования «Чемальский район», принятый решением Чемальского районного Совета №1-206 от 27 июня 2005 г.;
- 3) Решение Совета депутатов Чемальского района № 1-309 от 14.11.2006 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Чемальский район»;
- 4) Решение Совета депутатов Чемальского района № 1-389 от 01.02.2008 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Чемальский район»;
- 5) Решение Совета депутатов Чемальского района № 2-159 от 17.11.2009 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Чемальский район»;
- 6) Решение Совета депутатов Чемальского района № 2-257 от 26.04.2011 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Чемальский район»;
- 7) Решение Совета депутатов Чемальского района № 2-283 от 01.11.2011 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Чемальский район»;
- 8) Решение Совета депутатов Чемальского района № 2-367 от 30.04.2013 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Чемальский район».

**УСТАВ ЗАРЕГИСТРИРОВАН
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ**

«10» марта 2015 года

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № RU025080002015001