

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧЕМАЛЬСКОГО
РАЙОНА**



**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
СОВЕДИ ДЕПУТАТТАР
ЧЕМАЛ
АЙМАКТЫН**

Р Е Ш Е Н И Е

Ч Е Ч И М

20 декабря 2006 года

с. Чемал

№1-324

«Об утверждении положения «О муниципальном заказе» (второе чтение)»

Руководствуясь ст.54 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ», п.13 ст.21 Устава муниципального образования «Чемальский район» Совет депутатов Чемальского района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О муниципальном заказе» (Прилагается);
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Чемальский вестник».

Глава
Чемальского района

Р.Б. Букачаков

Председатель Совета депутатов
Чемальского района

В.С. Пригоженко

УТВЕРЖДЕНО:
решением сессии Совета депутатов
Чемальского района
от 20 декабря 2006 г. №1-324

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ.

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном заказе (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", иным законодательством РФ и регулирует отношения, связанные с формированием, обеспечением размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Чемальского района (далее по тексту - размещение заказов).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

муниципальные нужды - обеспечиваемые за счет средств местного бюджета в соответствии с расходными обязательствами потребности муниципального образования «Чемальский район» в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, а также осуществления государственных полномочий, переданных федеральными законами, законами Республики Алтай;

муниципальные заказчики (далее по тексту - заказчики) – администрация Чемальского района (далее по тексту – администрация района), органы администрации района, а также уполномоченные Главой Чемальского района на размещение заказов получатели бюджетных средств;

муниципальный контракт - договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд;

комиссия по размещению заказа (далее по тексту - комиссия) - создаваемая заказчиком в целях размещения заказа путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок цен на товары, работы, услуги комиссия (конкурсная, аукционная или котировочная).

2. Полномочия Главы Чемальского района в сфере размещения заказов для муниципальных нужд.

Глава Чемальского района:

2.1. уполномочивает на размещение заказов получателей бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств;

2.2. определяет печатное издание для опубликования информации о размещении заказов, а также официальный сайт муниципального образования в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов;

2.3. определяет орган администрации района, осуществляющий контроль за соблюдением муниципальным заказчиком, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов путем плановых и внеплановых проверок;

2.4.определяет орган администрации района, уполномоченный на ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов;

2.5. до установления Правительством РФ порядка оценки заявок на участие в конкурсе устанавливает порядок оценки заявок на участие в конкурсе при размещении заказа на поставку определенных товаров, выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг для муниципальных нужд.

3. Полномочия муниципальных заказчиков.

3.1. Заказчики в пределах предоставленных средств и полномочий:

1) определяют номенклатуру и объемы поставок товара, выполнения работ, оказания услуг, определяют начальную цену муниципального контракта, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

2) принимают решение о создании комиссии по размещению заказов, определяют ее состав и порядок работы, назначают председателя комиссии;

3) принимают решение о способе размещения заказа;

4) разрабатывают и утверждают документацию в соответствии с выбранным способом размещения заказа;

5) осуществляют процедуру размещения заказа в соответствии со способом размещения заказа;

6) заключают муниципальный контракт на выполнение заказа по итогам его размещения, определяют получателей бюджетных средств для заключения в соответствии с муниципальным контрактом договоров поставки (подряда, оказания услуг);

7) обеспечивают финансирование муниципального контракта;

8) контролируют исполнение муниципального заказа;

9) несут ответственность за размещение заказа;

10) предоставляют сведения о недобросовестных поставщиках;

11) предоставляют в орган, уполномоченный на ведение реестра муниципальных контрактов, сведения о муниципальных контрактах, заключенных по итогам размещения заказов;

12) выполняют иные функции, предусмотренные законодательством, связанные с размещением муниципального заказа.

4. Способы размещения муниципального заказа.

4.1. Размещение заказа может осуществляться:

1) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;

2) без проведения торгов (запрос котировок, размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах).

До установления Правительством Российской Федерации перечней товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения аукциона, заказчики самостоятельно принимают решение о форме торгов.

4.2. До установления Правительством Российской Федерации порядка оценки заявок на участие в конкурсе заявки оцениваются на основе предусмотренных в конкурсной документации объективных критериев. При этом необходимо учитывать следующие критерии: цена контракта, расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание товара, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров,

качество работ, услуг, срок и объем предоставления гарантий качества товар, работ, услуг.

4.3. Заказчики вправе принимать решение о размещении муниципального заказа у субъектов малого предпринимательства в размере пятнадцати процентов общего объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по перечню, установленному Правительством РФ.

4.4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, которые перечисляются на расчетный счет заказчика.

5.Формирование муниципального заказа.

5.1. Заявки на размещение заказов (далее по тексту - заявка) формируются получателями бюджетных средств в пределах лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и сводной бюджетной росписью и в течение 10 дней представляются в администрацию Чемальского района.

5.2. При оформлении заявок получатели бюджетных средств учитывают утвержденные плановые ассигнования на одноименные товары, работы, услуги.

5.3. Заявка должна содержать следующие необходимые сведения: наименование товара, работ услуг, их качественные и количественные характеристики, стоимость товара, работ, услуг. Заявка и все приложения к ней должны быть подписаны руководителем. Заявка должна быть согласована с финансовым отделом и экономической службой администрации Чемальского района.

5.4.Получатель бюджетных средств самостоятельно определяют начальную цену единицы товара (работы, услуги), являющегося предметом размещения заказа, и направляют расчет цены и пояснительную записку к нему на согласование в экономическую службу администрации района, которая рассматривает представленные документы и осуществляет согласование, если цена является экономически обоснованной. В случае несогласования муниципальному учреждению направляются замечания и предложения.

5.5. Определение муниципальным заказчиком начальной цены муниципального контракта при размещении заказа осуществляется в отношении:

а) поставки товаров (работ, услуг), для которых есть функционирующий рынок, - на основе анализа рыночной цены указанных товаров (работ, услуг);

б) строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов и проведения проектно-изыскательских работ – на основе сметной стоимости выполнения соответствующих работ (услуг), утверждаемой в установленном порядке.

5.6. Определение муниципальным заказчиком цены муниципального контракта в случае размещения муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в отношении:

а) поставки товаров (работ, услуг), относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, а также оказания услуг водоснабжения и водоотведения в условиях естественных монополий, - в соответствии с тарифами, установленными для субъектов естественных монополий;

б) выполнения работ (услуг), которые могут осуществляться только органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями и унитарными предприятиями,- на основе запрошенных муниципальным заказчиком у единственного исполнителя (подрядчика) данных о составе затрат на производство указанных работ (услуг) и о ценах на работы (услуги), поставленные в предыдущем году по муниципальным контрактам.

При определении начальной цены муниципального контракта муниципальные заказчики обязаны учитывать предусмотренные им по соответствующим видам расходов объемы финансирования муниципального заказа.

5.7. Заказчик в конкурсной документации вправе предусмотреть при исполнении контракта в одностороннем порядке изменение объема всех предусмотренных контрактом работ, услуг не более, чем на пять процентов в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом, или при прекращении потребности в предусмотренной контрактом части работ, услуг. При этом по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик вправе изменить цену контракта пропорционально объему указанных дополнительных работ, услуг или объему указанной части работ, услуг, но не более чем на пять процентов такой цены.

5.8. Заказчиком до опубликования извещения о процедуре размещения муниципального заказа принимается решение о создании комиссии, определяется ее состав, порядок работы, назначается председатель комиссии.

5.9. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав комиссии могут включаться депутаты районного Совета, специалисты администрации района, руководители и специалисты органов администрации и муниципальных учреждений. В случае необходимости в состав комиссии могут быть включены специалисты, имеющие специальные познания в отношении предмета конкурса.

6. Муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

6.1. Муниципальный контракт (далее по тексту - контракт) заключается в течение 20 дней после подведения итогов размещения заказа в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Заказ считается размещенным со дня заключения контракта.

6.3. Исполнение обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика) обеспечивается неустойкой, залогом, поручительством или другим способом, предусмотренным в контракте.

6.4. Обеспечение финансирования контракта осуществляется заказчиком в пределах ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год.

Финансирование размещения заказа для муниципальных нужд из местного бюджета осуществляется путем перечисления денежных средств заказчиком в пределах плановых ассигнований по соответствующим статьям бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством.

6.5. Получатели бюджетных средств не позднее чем в 10 - дневный срок письменно извещают Заказчика о существенных нарушениях условий контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для решения вопроса о расторжении муниципального контракта.

7. Контроль за соблюдением законодательства в области размещения муниципального заказа.

7.1. Контроль за соблюдением заказчиком, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией законодательства в области размещения муниципального заказа осуществляет администрация Чемальского района, или орган администрации, наделенный полномочиями по контролю, постановлением Главы Чемальского района.

7.2. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. При выявлении в результате проведенных проверок нарушения заказчиком законодательства о размещении заказов контролирующий орган вправе:

1) направить заказчику в результате действия (бездействия) которого были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, предложение об устранении таких нарушений;

2) направить заказчику предложение о замене члена конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, допустившей нарушение действующего законодательства;

3) выдать заказчику, не являющемуся органом местного самоуправления, либо конкурсной, котировочной или аукционной комиссии обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений;

4) выдать заказчику, не являющемуся органом местного самоуправления, обязательные для исполнения предписания о замене члена конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, допустившей нарушение;

5) обратиться в суд, арбитражный суд с иском о признании размещения заказа недействительным;

6) принимать иные меры, предусмотренные законодательством о размещении заказа.