

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧЕМАЛЬСКОГО
РАЙОНА



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
СОВЕДИ ДЕПУТАТТАР
ЧЕМАЛ
АЙМАКТЫН

Р Е Ш Е Н И Е

Ч Е Ч И М

28 июня 2006 года

с. Чемал

№1-289

«Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования «Чемальский район»

В соответствии со ст.21 Устава муниципального образования «Чемальский район»

Совет депутатов Чемальского района

РЕШИЛ:

Принять Положение «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования «Чемальский район».

Глава
Чемальского района

Р.Б. Букачаков

Председатель Совета депутатов
Чемальского района

В.С. Пригоженко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Чемальский район».

Общие положения.

1. Предмет регулирования настоящего Положения.

Настоящее Положение устанавливает основы управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Чемальский район» (далее – муниципальное образование) и порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию, в том числе порядок и условия приватизации муниципального имущества, порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

Вопросы сдачи в аренду муниципального имущества регулируются отдельными нормативными правовыми актами Совета депутатов Чемальского района.

2. Цели управления муниципальной собственностью

Управление муниципальной собственностью осуществляется в целях:

- а) приращения муниципальной собственности, в том числе увеличения доходов местных бюджетов на основе эффективного управления муниципальной собственностью, обеспечения появления новых устойчивых источников доходов местного бюджета;
- б) оптимизации структуры муниципальной собственности, создания устойчивых предпосылок экономического развития муниципального образования;
- в) использования объектов муниципальной собственности в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования;
- г) повышения ликвидности объектов муниципальной собственности;
- д) полноты и достоверности учета объектов муниципальной собственности, систематического контроля за их использованием;
- е) обеспечения реализации органами местного самоуправления их функций.

3. Реализация правомочий собственника в отношении муниципальной собственности

3.1. Правомочия собственника от имени муниципального образования осуществляют Совет депутатов Чемальского района (далее – Совет депутатов), Глава Чемальского района (далее – Глава района), Администрация Чемальского района (далее – администрация района).

Организации, должностные и иные лица могут осуществлять правомочия собственника от имени муниципального образования в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.2. Совет депутатов определяет правовые основы управления муниципальной собственностью и осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления муниципальной собственностью района.

3.3. Глава района (либо иное уполномоченное им должностное лицо) осуществляет правовое регулирование отношений в сфере управления муниципальной собственностью, определяет компетенцию администрации района и ее структурных подразделений в сфере управления муниципальной собственностью района.

3.4. Администрация района организует и осуществляет управление муниципальной собственностью, реализует иные полномочия в соответствии с

федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.5. Органы местного самоуправления вправе в пределах их компетенции приобретать имущество и иные объекты в муниципальную собственность и совершать в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности, любые действия в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

Сделки совершаются от имени муниципального образования органами местного самоуправления, а также по их поручению юридическими и физическими лицами.

Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью

4. Полномочия Совета депутатов в сфере управления муниципальной собственностью

Совет депутатов:

- а) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- б) устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;
- в) утверждает основные направления и приоритеты политики муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью;
- г) устанавливает перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;
- д) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- е) определяет порядок участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- ж) устанавливает размер направляемых в местный бюджет отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- з) в соответствии с федеральным законодательством определяет порядок охраны и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности;
- и) принимает решения о передаче муниципального имущества в собственность Республики Алтай в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- к) осуществляет контроль за исполнением решений Совета депутатов, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;
- л) осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью в соответствии с федеральным законодательством, решениями Совета депутатов.

5. Полномочия Главы района в сфере управления муниципальной собственностью

Глава района:

- а) издает правовые акты, направленные на реализацию федеральных законов, законов Республики Алтай, решений Совета депутатов, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;
- б) организует разработку проектов муниципальных правовых актов, определяющих основные направления и приоритеты политики муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью;
- в) организует планирование управления муниципальной собственностью;
- г) определяет порядок разработки и утверждения условий конкурса по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, контроля за исполнением и подтверждения победителя конкурса исполнения таких условий;
- д) определяет порядок организации продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, посредством публичного предложения и без объявления

цены;

е)принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

ж)утверждает перечень дополнительных оснований для проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий, порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями;

з)утверждает порядок предоставления администрации района отчетности и иных документов муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

и)утверждает порядок оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

к)в пределах своих полномочий принимает решение об участии представителя от имени муниципального образования в качестве учредителя (участника) в хозяйственных товариществах и обществах с указанием размера и формы отчуждаемого в связи с этим имущества;

л)в пределах своих полномочий принимает решение об участии представителя от имени муниципального образования в фондах с указанием размера и формы отчуждаемого в связи с этим имущества;

м)в пределах своих полномочий принимает решения о приобретении имущества в собственность муниципального образования, а также об отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

н)организует контроль за процессом управления муниципальной собственностью;

о)направляет предложения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Республики Алтай о передаче соответственно в собственность Российской Федерации, Республики Алтай имущества, находящегося в муниципальной собственности, о передаче в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, Республики Алтай, в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом;

п)осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий

6. Создание муниципальных унитарных предприятий

6.1.Глава района принимает решение о создании следующих видов муниципальных унитарных предприятий:

а)муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения – муниципальное предприятие;

б)муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления – муниципальное казенное предприятие.

6.2.В решении главы района об учреждении муниципального унитарного предприятия должны быть определены:

а)цели и предмет деятельности муниципального унитарного предприятия;

б)размер уставного фонда (за исключением муниципальных казенных предприятий) и порядок его формирования;

в)перечень недвижимого имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным унитарным предприятием;

г)источники финансирования мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия.

6.3.С момента принятия Главой района решения о создании муниципального унитарного предприятия функции его учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация района.

7. Устав муниципального унитарного предприятия

Администрация района обеспечивает разработку устава муниципального унитарного предприятия, изменений и (или) дополнений в него.

Устав муниципального унитарного предприятия утверждается Главой района.

Изменения в устав муниципального унитарного предприятия вносятся на основании постановления Главы района.

8. Имущество муниципального унитарного предприятия

8.1. Муниципальное унитарное предприятие наделяется имуществом, соответствующим цели и видам деятельности данного муниципального унитарного предприятия.

8.2. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления может производиться при их учреждении и в процессе осуществления деятельности.

8.3. Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, предлагаемого к закреплению на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, формируется администрацией района.

8.4. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется на основании распоряжений Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

8.5. Наделение муниципального унитарного предприятия имуществом, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной имущества, находящегося в муниципальной собственности, по акту приема-передачи от имени муниципального образования выступает администрация района, либо муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

8.6. Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отражается на балансах данных муниципальных унитарных предприятий.

8.7. Глава района вправе принять решение об изъятии у муниципального предприятия имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, на основании обращения муниципального предприятия или при наличии согласия муниципального предприятия, выраженного в письменной форме.

8.8. Глава района вправе принять решение об изъятии у муниципального казенного предприятия закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

9. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия

9.1. Уставный фонд муниципального предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав.

9.2. Размер уставного фонда муниципального предприятия определяется в соответствии с федеральным законодательством.

9.3. Решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия принимается в форме распоряжения Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности данного муниципального предприятия за истекший финансовый год.

Администрация района обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия.

9.4. Решение об уменьшении уставного фонда муниципального предприятия принимается в форме распоряжения Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления). В случае, если по окончании финансового

года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Глава района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) обязан принять решение об уменьшении уставного фонда данного муниципального предприятия.

Администрация района обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия.

9.5. В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

10. Распределение прибыли от использования имущества муниципального унитарного предприятия

10.1. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Размер соответствующих перечислений ежегодно определяется решением районного Совета о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

10.2. Порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия определяется решением районного Совета о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

10.3. Смета доходов и расходов муниципального казенного предприятия утверждается соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета.

11. Распоряжение имуществом муниципального унитарного предприятия

11.1. Муниципальное предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия.

11.2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества а также сдавать его в аренду, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

11.3. Муниципальное казенное предприятие не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом без согласия Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

11.4. В уставе муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия могут быть предусмотрены иные виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

11.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, не может совершаться муниципальным унитарным предприятием без согласия Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

11.6. Решение о совершении крупной сделки принимается муниципальным унитарным предприятием с согласия Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

11.7. Муниципальное унитарное предприятие вправе осуществлять заимствования только при согласовании с Главой района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) объема и направлений использования привлекаемых средств.

11.8. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктами 11.2 – 11.7 настоящего Положения, оформляется распоряжением Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

12. Филиалы и представительства муниципального унитарного предприятия

12.1. Муниципальное унитарное предприятие может создавать филиалы и открывать представительства. Согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия оформляется распоряжением Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

12.2. Администрация района обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия.

13. Руководитель муниципального унитарного предприятия

13.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия является единоличным исполнительным органом данного муниципального унитарного предприятия.

13.2. Руководитель муниципального унитарного предприятия назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

13.3. Назначение руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляется не позднее одного месяца со дня создания муниципального унитарного предприятия.

13.4. Администрация района обязана принимать меры по своевременному подбору кандидатур для назначения руководителя муниципального унитарного предприятия.

13.5. Руководитель муниципального унитарного предприятия может быть назначен на должность по результатам конкурса на замещение соответствующей должности в порядке, определенном главой района.

13.6. Глава района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) заключает, изменяет, прекращает трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия.

13.7. Глава района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) при заключении трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия должен предусматривать обязанность руководителя предприятия по достижению показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, а также дисциплинарную ответственность за их недостижение.

13.8. Руководитель муниципального унитарного предприятия подотчетен Главе района, администрации района, организует выполнение постановлений и распоряжений Главы района.

13.9. Руководитель муниципального унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Главой района.

13.10. Глава района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных муниципальному унитарному предприятию, к руководителю муниципального унитарного предприятия.

13.11. Руководитель муниципального унитарного предприятия может быть привлечен к дисциплинарной ответственности распоряжением Главы района (либо иного уполномоченным им должностного лица местного самоуправления).

13.12. Права и обязанности работодателя по отношению к руководителю муниципального унитарного предприятия, за исключением прав и обязанностей, указанных в настоящем разделе, осуществляются муниципальным унитарным предприятием.

14. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия

14.1. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия осуществляется Главой района, администрацией района в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

14.2. Администрация района проводит в отношении муниципальных унитарных предприятий следующие действия:

а) утверждает бухгалтерскую и иную отчетность муниципальных унитарных предприятий;

б) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества муниципальных унитарных предприятий;

в) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет части прибыли муниципальных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определенном муниципальными правовыми актами;

г) принимает решение о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, утверждает аудиторскую организацию и определяет размер оплаты услуг аудиторской организации в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

14.3. Муниципальное унитарное предприятие обязано ежеквартально представлять для осуществления контроля администрации района бухгалтерскую отчетность и иные документы.

15. Реорганизация или изменение вида муниципального унитарного предприятия

15.1. Решение о реорганизации или изменении вида муниципального унитарного предприятия принимается Главой района.

15.2. Глава района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) при реорганизации муниципального предприятия утверждает передаточный акт (разделительный баланс), изменения и (или) дополнения в устав муниципального унитарного предприятия.

16. Ликвидация муниципального унитарного предприятия

16.1. Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается Главой района.

16.2. Муниципальное унитарное предприятие может быть также ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

16.3. Администрация района организует мероприятия по исполнению решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия, в том числе назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.

Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений

17. Создание муниципального учреждения

17.1. Решение о создании муниципального учреждения принимается Главой района.

17.2. В постановлении Главы района о создании муниципального учреждения должны быть определены:

а) цели и предмет деятельности муниципального учреждения;

б) источники финансирования мероприятий по созданию муниципального учреждения, включая затраты на его государственную регистрацию;

в) перечень недвижимого имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным учреждением.

17.3. С момента принятия Главой района решения о создании муниципального учреждения функции его учредителя от имени муниципального образования

осуществляет местная администрация.

18. Устав муниципального учреждения

18.1.Администрация района обеспечивает разработку устава муниципального учреждения, изменений и (или) дополнений в него.

18.2.Решение об утверждении устава муниципального учреждения принимается в форме постановления Главы района.

18.3.Изменения и (или) дополнения в устав муниципального учреждения утверждаются Главой района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

19. Имущество муниципального учреждения

19.1.Муниципальное учреждение наделяется только тем имуществом, которое соответствует цели, предмету и видам его деятельности.

19.2.Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальным учреждением на праве оперативного управления может производиться при их учреждении и в процессе осуществления деятельности.

19.3.Перечень объектов муниципальной собственности, предлагаемых к закреплению на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, определяется администрацией района.

19.4.Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления осуществляется на основании распоряжения главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

19.5.Наделение муниципального учреждения объектами муниципальной собственности, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной имущества, находящегося в муниципальной собственности, по акту приема-передачи от имени муниципального образования выступает администрация района либо муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

19.6.Имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, отражается на соответствующих балансах данных муниципальных учреждений.

20. Распоряжение имуществом муниципального учреждения

20.1.Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

20.2.Если в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения и учитывается на отдельном балансе.

20.3.Глава района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) вправе принять решение об изъятии у муниципального учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

20.4.Изъятие имущества, находящегося в муниципальной собственности, у органов местного самоуправления осуществляется на основании распоряжения Главы района.

21. Участие муниципального учреждения в ассоциации (союзе) некоммерческих организаций

21.1.Муниципальное учреждение в интересах достижения своих уставных целей вправе по согласованию с Главой района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) объединяться с другими некоммерческими организациями в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

21.2.Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 21.1 настоящего Положения, оформляется распоряжением Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

22. Руководитель муниципального учреждения

22.1.Руководитель муниципального учреждения является единоличным исполнительным органом муниципального учреждения.

22.2.Руководитель муниципального учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы района.

22.3.Назначение руководителя муниципального учреждения осуществляется не позднее одного месяца со дня создания муниципального учреждения.

Администрация района обязана принимать меры по своевременному подбору кандидатур для назначения руководителя муниципального учреждения.

22.4.Руководитель муниципального учреждения может быть назначен на должность по результатам конкурса на замещение соответствующей должности в порядке, определенном Главой района.

22.5.Глава района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) заключает, изменяет, прекращает трудовой договор с руководителем муниципального учреждения.

22.6.Руководитель муниципального учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности распоряжением Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

22.7.Права и обязанности работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения, за исключением прав и обязанностей, указанных в настоящем разделе, осуществляются муниципальным учреждением.

22.8.Контроль за деятельностью муниципального учреждения осуществляется Главой муниципального образования, местной администрацией в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, уставом муниципального учреждения.

23. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения

23.1.Муниципальное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Главы района в случае достижения целей его деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

23.2.Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, для реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия.

Заключение сделок, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности

24. Участие в совершении сделок, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности

24.1.Сделки, связанные с приобретением имущества в муниципальную

собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального образования совершают Глава района, администрация района.

24.2. Положения настоящей Главы применяются с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством на совершение отдельных видов сделок, и не распространяются на отношения, связанные с приватизацией собственности.

25. Виды сделок, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности

25.1. В соответствии с гражданским законодательством в целях приобретения имущества в муниципальную собственность, использования и отчуждения имущества, находящегося в муниципальной собственности, Главой района, администрацией района могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству, в том числе:

- а) договоры купли-продажи;
- б) договоры безвозмездной передачи (дарения);
- в) договоры мены;
- г) договоры аренды (имущественного найма);
- д) договоры безвозмездного пользования имуществом (ссуды);
- е) договоры доверительного управления;
- ж) договоры займа и кредитные договоры;
- з) договоры о залоге;
- и) иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением права собственности и иных вещных прав.

25.2. Глава района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), администрация района от имени муниципального образования самостоятельно принимают решения о заключении сделок и выступают стороной по сделкам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

26. Приобретение имущества в муниципальную собственность по договорам купли-продажи

26.1. Решение о приобретении в муниципальную казну имущества по договорам купли-продажи принимается:

- а) Совет депутатов в форме решения, если стоимость объекта имущества, подлежащего приобретению, в десять и более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом (далее – минимальный размер оплаты труда), на дату принятия решения;

- б) главой района в форме распоряжения, если стоимость объекта имущества, подлежащего приобретению, составляет менее десяти тысяч минимальных размеров оплаты труда на дату принятия решения.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи имущества в казну от имени муниципального образования выступает глава района, а также юридические лица и граждане, имеющие соответствующие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

26.2. Решение о приобретении имущества администрацией района и муниципальными учреждениями по договорам купли-продажи принимается ими самостоятельно в пределах утвержденной сметы расходов.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие органы местного самоуправления или муниципальные учреждения.

Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, поступает в их оперативное управление. Распоряжение имуществом, приобретаемым муниципальными учреждениями за счет предусмотренной их уставами приносящей доход деятельности, осуществляется

указанными муниципальными учреждениями самостоятельно.

26.3. Решения о приобретении имущества муниципальными унитарными предприятиями по договорам купли-продажи принимаются ими самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами.

Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи муниципальными унитарными предприятиями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление. В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

27. Отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, по договору купли-продажи

27.1. Решение об отчуждении муниципального казенного имущества по договорам купли-продажи принимается на основе экономического обоснования, подготавливаемого администрацией района:

а) Совет депутатов в форме решения, если стоимость объекта имущества, подлежащего отчуждению, в десять или более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

б) Главой района в форме распоряжения, если стоимость объекта имущества, подлежащего отчуждению, составляет менее десяти тысяч минимальных размеров оплаты труда на дату принятия решения.

27.2. Решения об отчуждении по договорам купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно.

В качестве продавца по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные учреждения.

27.3. Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными предприятиями и учреждениями принимается ими только на основании распоряжения Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Соответствующие решения (в том числе если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального предприятия) не могут быть приняты в случае непредоставления соответствующим муниципальным унитарным предприятием, муниципальным казенным предприятием, муниципальным учреждением экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору купли-продажи.

27.4. Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимается ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия, муниципальными правовыми актами.

27.5. Функции по продаже объектов муниципальной собственности осуществляют муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения по поручению Главы муниципального образования.

27.6. Отчуждение по договорам купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, включенного в перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, не допускается.

28. Мена имущества, находящегося в муниципальной собственности

28.1. Решение о мене между муниципальным образованием и Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальными образованиями, иностранными государствами, субъектами иностранных федеративных государств муниципального казенного имущества принимается на основе экономического обоснования, подготовленного администрацией района:

а) советом депутатов в форме решения, если стоимость объекта имущества, подлежащего мене, в десять и более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

б) Главой района в форме распоряжения, если стоимость объекта имущества, подлежащего мене, составляет менее десяти тысяч минимальных размеров оплаты труда на дату принятия решения.

В качестве стороны по договорам мены от имени муниципального образования выступает Глава района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), юридические и физические лица в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

28.2. Решения о мене имущества, находящегося в муниципальной собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно. В качестве стороны по договорам мены такого имущества выступают муниципальные учреждения.

28.3. Решение о мене объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Решение о мене объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Соответствующие решения (в том числе если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального унитарного предприятия) не могут быть приняты в случае непредоставления соответствующим муниципальным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору мены.

28.4. Решения о мене объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимаются ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия, муниципальными правовыми актами.

28.5. В случаях, предусмотренных пунктами 28.3 и 28.4 настоящего Положения, в качестве стороны по договорам мены имущества, находящегося в муниципальной собственности, выступают соответствующие муниципальные предприятия, муниципальные казенные предприятия.

28.6. Имущество, приобретаемое по договорам мены муниципальными унитарными предприятиями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление.

29. Приобретение или отчуждение имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения)

29.1. Отчуждение муниципального казенного имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения) может осуществляться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, охраны здоровья человека и гражданина, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, в иных целях, направленных на достижение общественных благ, а также в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

29.2. Решение об отчуждении муниципального казенного имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается на основе экономического обоснования, подготавливаемого администрацией района:

а) Советом депутатов в форме решения, если стоимость объекта имущества, подлежащего безвозмездной передаче (дарению), в десять и более тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

б) Главой района в форме распоряжения, если стоимость объекта имущества, подлежащего безвозмездной передаче (дарению), составляет менее десяти тысяч минимальных размеров оплаты труда на дату принятия решения.

29.3. Решение о приобретении имущества в муниципальную казну по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается главой района в форме распоряжения.

29.4. В качестве стороны по договорам безвозмездной передачи (дарения) имущества из муниципальной казны или в муниципальную казну от имени муниципального образования выступает Глава района (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), а также юридические или физические лица в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

29.5. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) имущества, находящегося в собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимается данными муниципальными учреждениями самостоятельно.

В качестве стороны по договору безвозмездной передачи (дарения) такого имущества выступают муниципальные учреждения.

29.6. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов движимого имущества, закрепленных за казенными предприятиями, муниципальными учреждениями принимается ими только на основании распоряжения Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального унитарного предприятия) не могут быть приняты в случае непредоставления соответствующим муниципальным предприятием, муниципальным казенным предприятием, муниципальным учреждением экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору безвозмездной передачи (дарения).

29.7. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимается ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, уставом муниципального унитарного предприятия.

29.8. Решение о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимаются ими самостоятельно.

29.9. В случае безвозмездной передачи (дарения) имущества муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям стороной по договору безвозмездной передачи (дарения) выступают данные муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения.

29.10. Имущество, приобретаемое по договорам безвозмездной передачи (дарения) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление в соответствии с их правовым положением.

30. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование

30.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в безвозмездное пользование, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами:

а) органам государственной власти Российской Федерации, Республики Алтай для осуществления ими своих полномочий;

б) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям;

в) некоммерческим организациям.

30.2. Решение о передаче казенного имущества по договору безвозмездного пользования принимается Главой района в форме распоряжения.

30.3. В качестве ссудодателя по договору безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом от имени муниципального образования выступает местная администрация.

30.4. Решения о передаче в безвозмездное пользование имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно.

В качестве стороны по договору безвозмездного пользования таким имуществом выступают муниципальные учреждения.

30.5. Решение о передаче по договору безвозмездного пользования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, принимается ими только при наличии предварительного согласия Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления). Согласие на передачу по договору безвозмездного пользования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, оформляется распоряжением Главы района.

Соответствующие решения не могут быть приняты в случае непредставления соответствующим муниципальным унитарным предприятием оценки рыночной стоимости имущества, предполагаемого к передаче по договору безвозмездного пользования.

30.6. В качестве стороны по договорам безвозмездного пользования имуществом, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия совместно с администрацией района.

30.7. Положение о передаче имущества в безвозмездное пользование утверждается Главой района.

31. Залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, принятие муниципальным образованием имущества в залог

31.1. Решение о залоге муниципального казенного имущества принимается:

а) Советом депутатов в форме решения, если стоимость объекта имущества, подлежащего залогом, в десять или более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

б) Главой района в форме распоряжения, если стоимость объекта имущества, подлежащего залогу, составляет менее десяти тысяч минимальных размеров оплаты труда на дату принятия решения.

31.2. В качестве залогодателя казенного имущества от имени муниципального образования выступает администрация района.

31.3. Залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не допускается.

31.4. Решение о залоге имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимается ими с предварительного согласия Главы района, оформленного распоряжением.

31.5. В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

Муниципальные унитарные предприятия обязаны уведомлять администрацию района обо всех случаях обращения взыскания на заложенное ими имущество, находящееся в муниципальной собственности.

31.6. Не может быть предметом залога имущество, находящееся в муниципальной собственности, включенное в перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению.

31.7. В качестве залогодержателя имущества, принимаемого в залог, от имени муниципального образования выступает администрация района, которая является стороной по обязательству, обеспечиваемому залогом.

32. Заключение договоров, связанных с переменной лиц в обязательствах, в качестве стороны по которым выступает муниципальное образование, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

32.1. Решения, связанные с переменной лиц в обязательствах, в качестве стороны по которым выступает муниципальное образование, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, принимаются органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, принявшими решение, повлекшее возникновение соответствующего обязательства.

Решения, связанные с переменной лиц в обязательствах, для возникновения которых требовалось получение предварительного согласия органов местного самоуправления, могут быть приняты только после получения согласия Главы района (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

32.2. В качестве стороны по договорам об уступке права требования или переводе долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами, выступают органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, заключившие сделку, на основании которой возникло соответствующее обязательство.

32.3. Безвозмездная уступка права требования, принадлежащих органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям, а также перемена лиц в обязательствах допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законом, муниципальными правовыми актами.

Приватизация муниципальной собственности

33. Прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности

33.1. Глава района ежегодно при наличии объектов, предусмотренных пунктом 33.2 настоящего Положения, утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципальной собственности.

33.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать в соответствующем году.

В прогнозном плане (программе) приватизации муниципальной собственности указываются характеристика имущества, находящегося в муниципальной собственности, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

33.3. Разработку прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности осуществляет администрация района.

33.4. Администрация района не позднее, чем за восемь месяцев до начала очередного финансового года, формирует предложения о приватизации находящихся в их ведении муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в администрацию района свои предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности в очередном финансовом году.

33.5. Утвержденный Главой района прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности направляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год в составе плана развития муниципального сектора экономики.

33.6. Глава района ежегодно, не позднее 1 мая, утверждает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности за прошедший год, который направляется им в Совет депутатов.

33.7. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

33.8. Разработку отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности осуществляет администрация района.

34. Условия приватизации объектов муниципальной собственности

34.1. Условия приватизации объектов муниципальной собственности определяются распоряжением главы района, проект которого подготавливается администрацией района.

34.2. Решение об условиях приватизации объекта муниципальной собственности должно содержать:

- а) наименование объекта муниципальной собственности, его балансовую принадлежность и иные позволяющие его индивидуализировать данные;
- б) способ приватизации объекта муниципальной собственности;
- в) рыночную стоимость и нормативную цену приватизируемого объекта муниципальной собственности;
- г) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- д) иные необходимые для приватизации объекта муниципальной собственности

сведения.

34.3. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях его приватизации также утверждается:

а) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии с федеральным законом;

б) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

35. Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий

35.1. С момента принятия решения о приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия Главы района:

а) сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;

б) совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

в) получать кредиты;

г) осуществлять выпуск ценных бумаг;

д) выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

35.2. В случае продажи имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности указанное муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласования с победителем конкурса и Главой района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) совершать сделки и иные действия, указанные в пункте 35.1 настоящего Положения.

35.3. При приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов указанного муниципального унитарного предприятия, изымается администрацией района. Решение о дальнейшем использовании данного имущества принимается главой района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

35.4. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктами 35.1 и 35.2 настоящего Положения, оформляется распоряжением Главы района (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

36. Распределение денежных средств, полученных в результате приватизации объектов муниципальной собственности

36.1. Денежными средствами, полученными в результате приватизации объектов муниципальной собственности, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты объектов муниципальной собственности, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации объектов муниципальной собственности.

36.2. Расходование средств на организацию и проведение приватизации муниципальной собственности может осуществляться по следующим видам затрат:

а) подготовка объекта муниципальной собственности к продаже, в том числе привлечение маркетинговых и финансовых консультантов, осуществление исследования рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов;

б) оценка объекта муниципальной собственности для определения его рыночной стоимости и установления начальной цены;

в) оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на имущество, а также с осуществлением муниципальным образованием прав акционера;

г) организация продажи объекта муниципальной собственности, включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;

д) осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями приватизируемого объекта муниципальной собственности своих обязательств;

е) рекламирование, а также публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации имущества в определенных в установленном порядке средствах массовой информации;

ж) вознаграждение организации – продавцу приватизируемого имущества.

36.3. Особенности осуществления затрат на приватизацию отдельных объектов муниципальной собственности определяются Главой района.

Виды затрат, осуществляемых при приватизации каждого объекта муниципальной собственности, а также их конкретный размер определяются договором, заключаемым от имени муниципального образования администрацией района с продавцом.

36.4. Общий размер затрат на организацию и проведение приватизации объектов муниципальной собственности продавцом не может превышать 3 процентов суммы денежных средств, полученных от покупателей в счет оплаты приобретенных объектов муниципальной собственности, но не более фактических расходов по видам затрат, указанных в пункте 36.2 настоящего Положения.

В случае если размер фактических затрат на организацию и проведение приватизации за очередной финансовый год окажется менее установленного, то неизрасходованные средства подлежат перечислению в местный бюджет.

37. Иные особенности приватизации объектов муниципальной собственности

37.1. Функции по продаже приватизируемых объектов муниципальной собственности осуществляют муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения по поручению Главы района.

37.2. При приватизации объектов муниципальной собственности обязательному опубликованию подлежат сведения, определенные федеральным законом. Официальным средством массовой информации по опубликованию сведений о приватизации объектов муниципальной собственности является газета «Чемальский вестник».

37.3. Администрация района определяет условия охранных обязательств в случае приватизации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации муниципального значения.

Объекты муниципальной собственности, не подлежащие отчуждению.

38. Виды объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению

38.1. Объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное историческое, культурное, социальное или экономическое значение, не подлежат отчуждению (продаже, мене, дарению, передаче в собственность других лиц иным способом).

Залог указанных объектов муниципальной собственности запрещается.

38.2. Не подлежат отчуждению особо охраняемые природные территории местного значения, находящиеся в муниципальной собственности в соответствии с

федеральным законодательством.

38.3. В перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, могут также включаться:

а) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, относящиеся к муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

б) объекты исторического и культурного значения, не относящиеся к памятникам истории и культуры: объекты истории, культуры, науки и техники, в том числе ценности, хранящиеся в муниципальных музеях, архивах и библиотеках, включая помещения и здания, где они расположены;

в) административные здания, в которых постоянно размещаются органы местного самоуправления;

г) иные объекты, имеющие особое значение для муниципального образования.

38.4. Перечень объектов, находящихся муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, утверждается решением Совета депутатов и может быть изменен только путем внесения соответствующих изменений в соответствующее решение Совета депутатов.

39. Предложения об изменении перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению

39.1. Органы местного самоуправления, а также юридические и физические лица вносят свои предложения об изменении перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, Главе района.

В предложениях должно содержаться обоснование необходимости внесения соответствующих изменений. К предложениям в обязательном порядке прилагается список объектов, составляемый в двух экземплярах.

39.2. Администрация регистрирует предложения в день их поступления и в месячный срок готовит по ним заключения.

39.3. Предложения по изменению перечня объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, и заключения по ним вносятся администрацией района на рассмотрение Главы района.

39.4. В случае принятия Главой района решения о необходимости внесения изменений в перечень муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, администрация района подготавливает соответствующий проект решения Совета депутатов.

40. Контроль за исполнением муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью

40.1. Контроль за исполнением муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью осуществляют Совет депутатов, глава района, администрация района.

40.2. Совет депутатов:

а) устанавливает правовые основы контроля за исполнением нормативных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;

б) заслушивает Главу района о выполнении муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;

в) назначает депутатские проверки по фактам нарушений в сфере управления муниципальной собственностью;

г) осуществляет контроль за соблюдением и исполнением нормативных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью, соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью.

40.3. Глава района:

а) определяет контрольные полномочия администрации района, иных органов местного самоуправления;

б) привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей органов местного самоуправления за нарушения законодательства в сфере управления муниципальной собственностью.

40.4. Администрация района в соответствии с Уставом муниципального образования нормативными муниципальными правовыми актами:

а) организует контроль за процессом управления муниципальной собственностью;

б) осуществляет контроль в сфере управления муниципальной собственностью в иных предусмотренных законодательством формах.