



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «31» марта 2006г. № 52
с. Чемал

Об оплате труда служащих
централизованных бухгалтерий

На основании решения сессии районного Совета депутатов от 01.02.2005
г. № 1-180 администрация Чемальского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об оплате труда служащих централизованных бухгалтерий, обслуживающих органы местного самоуправления Чемальского района и их подведомственные учреждения».
2. Настоящее Постановление опубликовать а газете «Чемальский вестник».

И.О. Главы Чемальского района

А.Ф.Зубакин

Положение
об оплате труда служащих централизованных бухгалтерий.
обслуживающих органы местного самоуправления Чемальского района
и их подведомственные учреждения.

1. Настоящее Положение об оплате труда служащих централизованных бухгалтерий, обслуживающих органы местного самоуправления Чемальского района и их подведомственные учреждения (далее - Положение), распространяется:
- на бухгалтерскую службу органа местного самоуправления Чемальского района, которая занимается централизованным обслуживанием по бухгалтерскому учету и отчетности и выполнением работ по планированию и учету расходов нескольких самостоятельных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, в ведении которого она заходится;

В дальнейшем в настоящем Положении бухгалтерская служба органа местного самоуправления Чемальского района будет называться централизованной бухгалтерией.

Руководителем централизованной бухгалтерии является главный бухгалтер.

2- Должностные оклады служащих централизованных **бухгалтерий** устанавливаются на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Чемальский район» (далее - Единая тарифная ставка) по результатам тарификации.

Тарификация по должностям служащих осуществляется на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденных органом местного самоуправления, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда-

3. Служащим централизованных бухгалтерий выплачивается за фактическое отработанное время:

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет. устанавливаемая в процентах от должностного оклада в размерах: эг 1 до 5 лет -10 процентов
от 5 до 10 лет -15 процентов
от 10 до 15 лет -20 процентов

свыше 15 лет -30 процентов

В стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, входит стаж работы и **централизованной бухгалтерии** или в учреждениях, подведомственных органу местного самоуправления, в ведении которого находится централизованная **бухгалтерия**.

3.2. Ежемесячная надбавка за напряженность выполняемой работы и высокие достижения в труде в размере до 150 процентов должностного оклада по должностям:

главного бухгалтера - до 150%

заместителя главного бухгалтера - до 130%

руководителя группы учета - до 100%

по другим должностям - до 90%

Установление надбавок за напряженность выполняемой работы и высокие достижения в труде необходимо сопровождать установлением показателей, с помощью которых делается оценка работы.

3.3. Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается в размере до 25% от должностного оклада.

При начислении премий учитывается выполнение конкретных мероприятий и заданий, предусмотренных в плане работы за отчетный период, по основным направлениям деятельности в соответствии с личным вкладом работника централизованной бухгалтерии.

Ежемесячное премирование служащих централизованной бухгалтерии производится в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем органа местного самоуправления Чемальского района, либо руководителем муниципального учреждения.

3.4. Премии за успешную сдачу и в установленные сроки отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета при положительной письменной оценке финансового отдела Администрации Чемальского района:

- за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года в размере до 50% к окладу;

- за год в размере до 100%

При оценке «отлично» премия выплачивается в полном размере. При оценке «хорошо» - половинном размере. При оценке «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» премии не выплачиваются.

Оценка оформляется и подписывается начальником финансового отдела или в его отсутствие его заместителем по представлению руководителя отдела (учреждения), ответственного за свод и составление отчета об исполнении бюджета.

Средства, предусмотренные на выплату данной премии, носят целевой характер и на другие цели не используются. Неиспользованные средства в конце года в виде остатков ичисляются в доход бюджета.

3.5. Материальная помощь по заявлению работника выплачивается в течение календарного года, но не более двух должностных окладов в год.

3.6. Доплата за вредные условия труда, связанные с работой на компьютере, в установленном порядке на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда в размере до 12% должностного оклада (Постановление Госкомтруда и секретариата ВЦСПС от 03.10.1986 г. №387/22-78 «Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядок применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда»).

3.7. На выплаты, перечисленные в пункте 3 настоящего Положения, кроме материальной помощи, начисляется районный коэффициент.

4. Оплата труда служащих бухгалтерской службы производится в пределах становленных ассигнований.

5. При формировании фонда оплаты труда служащим централизованных бухгалтерий предусматриваются средства в окладах на год на выплату:

- должностных окладов - в размере 12 окладов; сверх должностных окладов:
- ежемесячной надбавки за напряженность выполняемой работы, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере 18 окладов:
- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3,6 оклада;
- ежемесячных премий - в размере 3 окладов:
- премий за сдачу отчетов - в размере 2,5 оклада;
- доплаты за вредные условия труда - в размере 1,4 оклада:
- районного коэффициента - 17,6 оклада;
- материальной помощи - в размере 2 окладов. Всего - 60,1 должностных окладов в год.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда служащих
централизованных **бухгалтерий**, обслуживающих
органы местного самоуправления Чемальского района
и их подведомственные учреждения.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей служащих централизованных бухгалтерий, обслуживающих органы
местного самоуправления Чемальского района и их подведомственные
учреждения с отнесением их к разрядам оплаты труда
по Единой тарифной сетке.

№	Наименование должностей	Диапазон разрядов
1	Главный бухгалтер	14
2	Заместитель главного бухгалтера	12-13
3	Руководитель группы учета	1 2
4	Бухгалтер	5-11
5	Бухгалтер-ревизор	7-11
6	Экономист	6-11
7	Программист	6-13
8	Секретарь	3
9	Кассир (включая старшего)	3-4