

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЧАМАЛ АЙМАКТЫНГ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «23» июня 2006г. № 103
с. Чемал

Об утверждении Порядка
Ведения муниципальной долговой книги
Муниципального образования «Чемальский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги
Муниципального образования «Чемальский район» согласно приложению.

Глава Чемальского района

Р.Б. Букачаков

Порядок
Ведения муниципальной долговой книги
Муниципального образования «Чемальский район»

Статья 1. Общее положение

1. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в форме:

- кредитных соглашений и договоров;
- договоров и соглашений о получении муниципальным образованием ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных

- формах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

2. Муниципальная долговая книга - это перечень сведений о долговых обязательствах муниципального образования.

В объем муниципального долга включаются:

- объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;
- объем основного долга по бюджетным ссудам и бюджетным кредитам, полученным муниципальным образованием от бюджетов других уровней;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным муниципальным образованием.

3. Ведение муниципальной долговой книги МО «Чемальский район») осуществляет Финансовый отдел администрации района.

Статья 2. Муниципальная долговая книга.

1. Информация о долговых обязательствах, вносится в муниципальную долговую книгу по форме, согласно приложению №1.

2. Информация о долговых обязательствах, вносится в муниципальную долговую книгу, в срок, не превышающий трех дней с момента возникновения соответствующего обязательства

3. Информация, внесенная в муниципальную долговую книгу, подлежит обязательной передаче органу, ведущему государственную долговую книгу Республики Алтай, в порядке и сроки, которые устанавливаются этим органом.

4. В муниципальную долговую книгу вносятся следующие сведения:

- указание на форму долгового обязательства (бюджетный кредит, коммерческий кредит, гарантии);
- объем долговых обязательств;
- дата осуществления заимствований;
- форма обеспечения обязательств;
- общая сумма расходов на обслуживание муниципального долга;
- исполнение указанных обязательств полностью или частично.

5. Дополнительно к долговой книге, ведется на каждый вид задолженности карточка учета кредитов и займов в разрезе каждого договора.

