



РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

29 марта 2011 года

№ 2-252

с.Чемал

Об утверждении Положения об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим МО «Чемальский район»

В соответствии с Федеральным законом № 166 – ФЗ от 15.12.2001 года «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом № 25 – ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 9 Закона Республики Алтай № 26-РЗ от 18.04.2008 года «О муниципальной службе в Республике Алтай», Постановлением Правительства Республики Алтай от 29.05.2004 № 93 «О порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Республики Алтай», Совет депутатов Чемальского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чемальский район» (Приложение № 1).

2. Финансовому отделу администрации Чемальского района ежегодно при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год предусматривать расходы на реализацию данного Решения.

3. Признать утратившими силу решения Чемальского районного Совета депутатов: №1-213 от 29 июля 2005 года «Об утверждении Положения об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чемальский район», № 2-173 от 22 декабря 2009 г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чемальского района от 29.07.2005г. № 1-213».

Пенсия за выслугу лет, ранее назначенная муниципальным служащим на основании этих решений, сохраняется.

4. Отделу труда и социального развития администрации Чемальского района производить перерасчет пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии без подачи заявления лицами, получающими пенсию за выслугу лет.

5. Контроль за выполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту и молодежной политике.

6. Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Чемальский вестник» и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2011 г.

Глава
Чемальского района
_____ С.З.Шевченко

Председатель Совета
депутатов Чемальского района
_____ В.Д.Дуплинская

**Положение
об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет
муниципальным служащим
муниципального образования «Чемальский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение устанавливает условия предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чемальский район», определяет процедуру назначения (приостановления, возобновления), перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Чемальский район» (далее по тексту – муниципальные служащие), установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Алтай, утверждаемым законом Республики Алтай.

2. Условия назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и указанных частей пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

2.2 Муниципальным служащим для назначения пенсии за выслугу лет в стаж муниципальной службы включаются периоды, установленные статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Закона Республики Алтай от 18.04.2008 г. № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай».

3. Определение размера пенсии за выслугу лет

3.1. При определении размера пенсии за выслугу лет применяется соотношение должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, согласно приложению № 2 статьи 3 Закона Республики Алтай от 18.04.2008 г. № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», а также учитывается среднемесячный заработок муниципальных служащих за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

3.2. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего, не может быть менее 1000 рублей (далее – минимальный размер пенсии за выслугу лет).

3.3. Размер среднемесячного заработка, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет к трудовой пенсии, не может превышать 2,8 должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы. При определении среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, применяется районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

3.4. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются:

- суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы;

- размер доли страховой части трудовой пенсии (инвалидности), исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее чем 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией и перерасчетом в соответствии с пунктом 6 статьи 17 и статьей 17.1 указанного Федерального закона;

- суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

4. Перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет

4.1. Муниципальный служащий, претендующий на назначение пенсии за

выслугу лет, подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет в отдел труда и социального развития Администрации Чемальского района (далее по тексту—Отдел) по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Положению.

Муниципальный служащий вправе обратиться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

Одновременно с заявлением представляются:

1) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения;

2) копия трудовой книжки;

3) копия военного билета, в случае прохождения военной службы военнослужащими на воинских должностях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья в соответствии с федеральным законодательством, а также документы, подтверждающие время прохождения указанной службы;

4) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

5) копия паспорта;

6) архивные справки с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающие периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж, в случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

5. Назначение пенсии за выслугу лет

5.1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется Отделом в день его подачи (получения по почте).

5.2. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет Отдел: проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, а также иным представленным документам в соответствии с перечнем, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает (направляет по почте) расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов, исходя из перечня документов, предусмотренных в пункте 4.1 настоящего Положения, и устанавливается срок предоставления

этих документов в течение 10 рабочих дней со дня получения муниципальным служащим расписки-уведомления;

оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет;

направляет в орган местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал муниципальную должность перед увольнением запрос о предоставлении:

справки о размере среднемесячного заработка муниципального служащего;

справку о должностях, периоды службы (работы), в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

копию правового акта об освобождении от муниципальной должности, должности муниципальной службы.

5.3. Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал муниципальную должность перед увольнением, в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса Отдела оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет, подписанное руководителем органа местного самоуправления и направляет его в Отдел с приложением запрашиваемых документов.

5.4. Все документы оформляются Отделом в пенсионное дело.

5.5. В семидневный срок со дня получения всех необходимых документов Отдел подготавливает проект распоряжения о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и направляет его для подписания Главе Чемальского района, либо дает заключение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

5.6. Пенсия за выслугу лет назначается распоряжением Администрации Чемальского района.

5.7. Отдел в 7-дневный срок со дня принятия заключения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет письменно извещает об этом заявителя с указанием причин отказа.

В назначении пенсии за выслугу лет муниципальному служащему может быть отказано в следующих случаях:

а) документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

б) в случаях, если муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, законодательством других субъектов Российской Федерации или в соответствии с муниципальными правовыми актами назначена пенсия за выслугу лет или доплата к трудовой пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

При несогласии муниципального служащего с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

5.8. Пенсия за выслугу лет выплачивается путем зачисления ее на счет лица, получающего пенсию за выслугу лет, открытый в кредитной организации, начиная с 1 месяца, следующего за месяцем, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности, должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

5.9. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств местного бюджета.

6. Порядок приостановления, возобновления и прекращения пенсии за выслугу лет

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Алтай, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, при поступлении его на государственную или муниципальную службу.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, в течение 5 рабочих дней обязано сообщить о своем назначении на должность путем направления заявления в Отдел с приложением копии приказа (распоряжения) о назначении на должность. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей на основании решения Отдела о приостановлении ее выплаты, принятому в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

6.2. При последующем увольнении с государственной или муниципальной службы или освобождении от занимаемой должности, указанных в п.6.1. настоящего Положения выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях с соблюдением норм, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения, по заявлению о возобновлении пенсии за выслугу лет лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, направленному в Отдел, с приложением копии приказа (распоряжения) об увольнении с государственной или муниципальной службы или освобождении от соответствующей должности.

Отдел в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении пенсии за выслугу лет принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

6.3. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

6.4. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, установленной на срок, на который установлена трудовая пенсия по инвалидности, прекращается со дня прекращения выплаты трудовой пенсии по инвалидности на основании решения Отдела о прекращении ее выплаты.

При установлении трудовой пенсии по старости Отделом производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления трудовой пенсии по старости на прежних условиях с соблюдением норм, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения, по заявлению лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, направленному в Отдел, с представлением сведений о размере его трудовой пенсии по старости.

7. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

7.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

- а) изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- б) при централизованном повышении денежного содержания (денежного вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы;
- в) при выезде лица, получающего пенсию за выслугу лет, на постоянное место жительства за пределы территории муниципального образования;
- г) увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) изменения среднемесячного заработка муниципального служащего в связи с замещением муниципальной должности, должности муниципальной службы после назначения ему пенсии за выслугу лет.

7.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера трудовой пенсии по старости (инвалидности) осуществляется Отделом на основании сообщения соответствующего органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии, о новом размере пенсии:

в соответствии с запросом Отдела - при централизованном повышении страховой части трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности);

в соответствии с запросом лица, получающего пенсию за выслугу лет - при пересмотре его трудовой пенсии по старости (инвалидности) в индивидуальном порядке.

7.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом "б" пункта 7.1 настоящего Положения осуществляется Отделом в течение одного месяца со дня вступления в силу муниципального правового акта об изменении денежного содержания (денежного вознаграждения) по соответствующей муниципальной должности

В течение семи рабочих дней со дня перерасчета Отдел письменно уведомляет об этом лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

7.4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом "б" пункта 7.1 настоящего Положения муниципальным служащим, которые на дату проведения перерасчета пенсии за выслугу лет отсутствуют в Реестре должностей муниципальной службы Республики Алтай, производится, исходя из среднемесячного заработка данного лица, измененного на индекс увеличения денежного содержания (денежного вознаграждения) по должности муниципальной службы соответствующей

категории должности ("руководители", "помощники (советники)", "специалисты", "обеспечивающие специалисты") и группы должностей (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая), от которой муниципальный служащий был освобожден в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

7.5. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом "в" пункта 7.1 настоящего Положения осуществляется на основании решения Отдела об изменении размера пенсии за выслугу лет, принятому в течение 14 рабочих дней со дня поступления от лица, получающего пенсию за выслугу лет и сменившего место жительства, документов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта. При этом размер пенсии за выслугу лет пересчитывается исходя из среднемесячного заработка этого лица:

с учетом районного коэффициента, действующего в районе (местности) проживания для работников непромышленных отраслей, но не выше чем в Республике Алтай - при смене места жительства в пределах территории Российской Федерации;

без учета районного коэффициента - при выезде на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации.

При смене лицом, получающим пенсию за выслугу лет, места жительства в пределах территории Российской Федерации данное лицо обязано направить в Отдел:

заявление о выплате пенсии за выслугу лет по новому месту жительства с указанием реквизитов кредитной организации, куда будет перечисляться пенсия за выслугу лет и реквизитов правового акта Российской Федерации об установлении районного коэффициента в местности нового проживания.

На основании письменного заявления лица, выехавшего на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации, пенсия за выслугу лет выплачивается на территории Российской Федерации путем зачисления на его счет в кредитной организации при условии своевременного представления лицом сведений о размере его трудовой пенсии по старости (инвалидности) в Отдел.

7.6. При последующем увольнении с муниципальной службы лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, и возобновлении ему пенсии за выслугу лет размер пенсии за выслугу лет может быть определен по заявлению указанного лица в установленном порядке с учетом увеличения продолжительности стажа государственной муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) изменения среднемесячного заработка муниципального служащего в связи с замещением муниципальной должности, должности муниципальной службы после назначения ему пенсии за выслугу лет.

7.7. Излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет возмещаются получателем в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения пенсии за выслугу лет), а в случае его несогласия - взыскиваются в судебном порядке.

Главе Чемальского района

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

адрес: Республика Алтай,

Чемальский район, с. _____

дом. _____, кв. _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чемальский район», прошу назначить мне пенсию за выслугу лет .

Трудовую пенсию получаю в _____
(наименование органа)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет _____

(указываются реквизиты счета в кредитном учреждении)

Обязуюсь немедленно сообщить в Отдел труда и социального развития администрации Чемальского района о наступлении обстоятельств влекущих изменение, приостановление или прекращение выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

К заявлению прилагаются:

1) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения;

2) копия трудовой книжки;

3) копия военного билета, в случае прохождения военной службы военнослужащими на воинских должностях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья в соответствии с федеральным законодательством, а также документы, подтверждающие время прохождения указанной службы;

4) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

5) копия паспорта;

6) архивные справки с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающие периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж, в случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы приняты

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись лица, принявшего документы)