



Р Е Ш Е Н И Е

Ч Е Ч И М

29 июля 2005 года

с. Чемал

№ 1-216

«Об утверждении положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Чемальский район».

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.11.03 г., районный Совет депутатов решил:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Чемальский район».

2. Глава Чемальского района со дня опубликования настоящего решения и до 1 января 2006 года вправе назначать публичные слушания по вопросам обсуждения проектов планировки территорий поселений Чемальского района в порядке, предусмотренном вышеуказанным Положением.

3. Решение вступает в силу с 1 января 2006 года с учетом особенностей, предусмотренных п.2 настоящего Решения.

4. Опубликовать решение в газете «Чемальский вестник».

Глава
Чемальского района

Р.Б. Букачаков

Председатель
Районного Совета депутатов

В.С. Пригоженко

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ «ЧЕМАЛЬСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения.

1.1. Публичные слушания являются одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования «Чемальский район».

Публичные слушания могут проводиться для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Чемальского района.

1.2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Чемальский район», настоящим Положением.

1.3. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения Чемальского района, Чемальского районного Совета депутатов (далее – районный Совет), Главы Чемальского района (далее – Глава района).

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета, назначаются решением районного Совета, принятым большинством установленной численности депутатов районного Совета.

Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний и сбора подписей в ее поддержку создается инициативная группа граждан из числа жителей муниципального образования в количестве не менее 10 человек.

Для принятия районным Советом решения о проведении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения, инициативная группа должна представить в районный Совет проект муниципального правового акта, выносимого на обсуждение, и подписной лист с подписями не менее 100 жителей Чемальского района с указанием их фамилии, имени, отчества, места жительства, года рождения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы района, назначаются постановлением Главы района.

1.4. Решение районного Совета, постановление Главы района о назначении публичных слушаний должны предусматривать заблаговременное ознакомление жителей Чемальского района с проектом муниципального правового акта, выносимого на обсуждение, и извещение о времени и месте проведения публичных слушаний.

Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания должен быть не позднее чем за один месяц до начала слушаний опубликован в газете «Чемальский вестник», либо доведен до сведения жителей Чемальского района иным образом: размещен для ознакомления населения в помещениях органов местного самоуправления, библиотеках, учреждениях культуры, направлен в трудовые коллективы.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

1.5.1. проект устава муниципального образования «Чемальский район», а также проект решения районного Совета о внесении изменений и дополнений в данный устав;

1.5.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

1.5.3. проекты планов и программ развития Чемальского района, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

1.5.4. вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.6. Особенности организации участия граждан в обсуждении устава Чемальского района, проекта решения районного Совета о внесении изменений и дополнений в устав регламентируются Уставом муниципального образования «Чемальский район».

2. Сроки проведения публичных слушаний.

2.1. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Чемальского района о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более двух месяцев.

3. Участники публичных слушаний.

3.1. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются жители Чемальского района, достигшие возраста 18 лет, которые внесли в орган местного самоуправления, назначивший слушания, свои обоснованные предложения в письменной форме в срок не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний, а также депутаты районного Совета и (или) должностные лица администрации района.

3.2. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители Чемальского района, представители средств массовой информации, общественных организаций, политических партий.

4. Порядок посещения публичных слушаний

4.1. Жители района, желающие принять участие в публичных слушаниях, обязаны в срок не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний подать письменно заявления об участии в публичных слушаниях в орган местного самоуправления, назначивший слушания.

4.2. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

4.3. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, нарушать общественный порядок во время проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

5. Подготовка публичных слушаний.

5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию Чемальского района.

5.2. Осуществление подготовки и проведения публичных слушаний организует комиссия, создаваемая органом, назначившим публичные слушания.

5.3. Комиссия:

1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов комиссии;

2) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

3) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

4) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

5) назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

6) определяет докладчиков (содокладчиков);

7) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях.

5.4. Комиссия вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6. Проведение публичных слушаний.

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

6.2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, предложения комиссии по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

6.3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

6.4. Время выступления определяется ведущим публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

6.5. Для организации обсуждений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений.

6.6. По окончании выступления участника публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений ведущий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по обсуждаемому вопросу и (или) аргументам участника публичных слушаний с правом выступления и дополнительное время для ответов на вопросы.

7. Результаты публичных слушаний.

7.1. Предложения по проекту муниципального правового акта, высказанные при проведении публичных слушаний, включаются в итоговый документ публичных слушаний (протокол).

7.2. Комиссия обеспечивает опубликование итогового документа публичных слушаний (протокола) в газете «Чемальский вестник».