

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  
ЧЕМАЛЬСКИЙ  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
ДЕПУТАТОВ



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  
ЧЕМАЛ АЙМАКТЫН  
ДЕПУТАТТАР  
СОВЕДИ

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Ч Е Ч И М**

**27 июня 2005 года**

**с. Чемал**

**№ 1-206**

«О внесении изменений и дополнений  
в Устав МО «Чемальский район»».

В целях приведения Устава муниципального образования «Чемальский район» в соответствие с требованиями Федерального закона №131-ФЗ от 06 октября 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» внести в Устав муниципального образования «Чемальский район» Республики Алтай, принятый решением Чемальского районного Совета депутатов №1-10 от 19.12.2002 г., с изменениями от 19.11.2003 г., 23.11.2004 г., изменения и дополнения, изложив его в следующей редакции:

**«Устав муниципального образования «Чемальский район».**

**Совет депутатов Чемальского района, выступая от имени населения, проживающего на территории муниципального образования «Чемальский район», действуя в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, Конституцией Республики Алтай и законами Республики Алтай, принимает настоящий Устав муниципального образования «Чемальский район», регулирующий вопросы организации местного самоуправления на территории муниципального образования.**

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **Статья 1. Устав муниципального образования.**

1. Устав муниципального образования «Чемальский район» (далее муниципальное образование) имеет прямое действие и действует на всей территории муниципального образования.

Правовые акты, принимаемые органами и должностными лицами местного самоуправления, не должны противоречить настоящему Уставу муниципального образования (далее Устав). В случае противоречия настоящему Уставу правовых актов, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления, действует настоящий Устав.

### **Статья 2. Образование Чемальского района.**

1. Чемальский район образован Постановлением Президиума Верховного Совета Республики Алтай № 156 от 26 августа 1992 года.

2. Административным центром Чемальского района является село Чемал.

3. Чемальский район является самостоятельным муниципальным образованием в составе Республики Алтай и не входит в другие муниципальные образования.

4. Полное наименование муниципального образования – муниципальное образование «Чемальский район».

Краткое наименование муниципального образования – Чемальский район.

### **Статья 3. Граница и состав территории муниципального образования.**

1. Граница муниципального образования совпадает с административно-территориальной границей Чемальского района (далее район). Территорию муниципального образования составляют земли сельских поселений и другие земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения: земли сельскохозяйственного назначения, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, земли особо охраняемых территорий и объектов, земли лесного фонда, земли водного фонда, земли запаса.

Границы муниципального образования утверждены в виде картографического описания Законом Республики Алтай «Об образовании муниципальных образований, наделении соответствующим статусом и установлении их границ» № 10-РЗ от 13.01.05 г.

2. Территория муниципального образования включает в себя территории муниципальных образований - сельских поселений: Аносинскую, Бешпельтирскую, Куюсскую, Узнезинскую, Чемальскую, Чепошскую, Эликманарскую.

#### **Статья 4. Перечень вопросов местного значения, относящихся к ведению муниципального образования.**

1. В ведении муниципального образования, находятся следующие вопросы местного значения:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования, контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;
- 3) организация в границах муниципального образования электро - и газоснабжения поселений;
- 4) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования;
- 6) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;
- 7) организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования муниципальной милицией;
- 8) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- 9) организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории муниципального образования, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;
- 10) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Алтай; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- 11) организация оказания на территории муниципального образования скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время родов и после родов;
- 12) опека и попечительство;
- 13) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 14) утверждение схем территориального планирования муниципального образования, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального образования документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности,

- осуществляемой на территории муниципального образования, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;
- 15) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
  - 16) содержание на территории муниципального образования межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
  - 17) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
  - 18) организация библиотечного обслуживания поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора);
  - 19) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального образования, за счет средств бюджета муниципального образования;
  - 20) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - 21) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;
  - 22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Республики Алтай).

## **Статья 5. Структура и наименование органов местного самоуправления.**

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:
  - Совет депутатов Чемальского района (далее районный Совет) - представительный орган муниципального образования;
  - Глава Чемальского района (далее Глава района) – высшее должностное лицо муниципального образования;
  - Администрация Чемальского района (далее администрация района) – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
  - Ревизионная комиссия Чемальского района (далее ревизионная комиссия) – контрольный орган муниципального образования;
  - Избирательная комиссия Чемальского района (далее избирательная комиссия) – избирательная комиссия муниципального образования.
2. Районный Совет и администрация района являются постоянно действующими органами местного самоуправления и юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава, вправе иметь в оперативном управлении обособленное имущество, могут от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде.
3. Районный Совет, Глава района, администрация района в соответствии с настоящим Уставом наделяются собственной компетенцией в решении вопросов местного значения. Перераспределение их полномочий осуществляется посредством внесения изменений в

настоящий Устав с учетом требований федеральных законов и законов Республики Алтай.

Установленные, но не распределенные федеральными законами, законами Республики Алтай и настоящим Уставом полномочия органов местного самоуправления, до их распределения и внесения соответствующих изменений в Устав находятся в ведении администрации района.

4. Иные органы местного самоуправления могут учреждаться не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение районного Совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий районного Совета, принявшего указанное решение.

## **Статья 6. Должностные лица местного самоуправления.**

1. К должностным лицам местного самоуправления относятся:

- 1) Глава района;
- 2) председатель Совета депутатов Чемальского района (далее председатель районного Совета);
- 3) заместители Главы администрации района;
- 4) руководители органов администрации района (начальники отделов, наделенных правами юридического лица).

## **ГЛАВА 2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.**

### **Статья 7. Система муниципальных правовых актов.**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав;
- 2) решения, принятые на местном референдуме;
- 3) решения районного Совета;
- 4) постановления и распоряжения Главы района;
- 5) постановления и распоряжения председателя районного Совета;
- 7) решения ревизионной комиссии;
- 8) решения избирательной комиссии.

### **Статья 8. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься:

- 1) депутатами районного Совета;
- 2) Главой района;
- 3) инициативными группами граждан в порядке осуществления ими правотворческой инициативы;
- 4) руководителями органов администрации района;
- 5) избирательной комиссией.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением районного Совета или правовым актом Главы района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

### **Статья 9. Вступление в силу и порядок опубликования муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов районного Совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
2. Датой принятия нормативного правового акта районного Совета, Главы района считается день его принятия в окончательной редакции.
3. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в газете «Чемальский вестник», если самим правовым актом не установлен другой порядок вступления его в силу.
4. При публикации муниципального правового акта указывается его наименование, дата его принятия, должностное лицо его подписавшее, регистрационный номер.
5. Ненормативные правовые акты районного Совета, Главы района вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самим правовым актом.

### **ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ.**

#### **Статья 10. Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения.**

Население района вправе непосредственно участвовать в решении вопросов местного значения посредством:

- 1) участия в местных референдумах;
- 2) участия в выборах депутатов районного Совета и Главы района;
- 3) участие в голосовании по отзыву депутата, Главы района, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- 4) участия в собраниях, конференциях (собраниях делегатов) граждан;
- 5) правотворческой инициативы;
- 6) обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления;
- 7) участия в публичных случаях;
- 8) участия в опросе граждан;
- 9) участия в депутатских слушаниях.

#### **Статья 11. Местный референдум.**

1. Местный референдум проводится на территории муниципального образования в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
2. Повторный референдум с такой же по смыслу формулировкой не может проводиться ранее двух лет со дня официального опубликования результатов предыдущего референдума.
3. Для выдвижения инициативы проведения референдума и сбора подписей в ее поддержку может быть создана инициативная группа по проведению местного референдума в количестве не менее 20 человек.
4. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению референдума должна предоставить подписи участников референдума в поддержку инициативы его проведения в избирательную комиссию.
5. Подготовка и проведение местного референдума осуществляется в соответствии с законом Республики Алтай. Голосование на местном референдуме не позднее, чем за 25

дней до назначенного дня голосования может быть перенесено решением районного Совета на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

6. Решение районного Совета о назначении местного референдума, о переносе дня голосования на референдуме, итоги голосования и решение, принятое на местном референдуме, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Чемальский вестник».

7. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

## **Статья 12. Муниципальные выборы.**

1. Выборы депутатов районного Совета и Главы района проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов должно быть принято районным Советом не позднее, чем за 80 дней до дня истечения срока, на который были избраны депутаты районного Совета, Глава района. В случае досрочного прекращения полномочий Главы района или досрочного прекращения полномочий депутатов районного Совета, влекущего за собой неправомочность районного Совета, выборы должны быть назначены не позднее, чем за 120 дней со дня такого прекращения полномочий.

3. Голосование на выборах Главы района, депутатов районного Совета должно быть проведено не позднее чем через 80 дней и не ранее чем через 70 дней со дня принятия решения о назначении выборов.

4. День голосования на выборах в районный Совет, как правило, совмещается с днем голосования на выборах Главы района, за исключением проведения досрочных выборов.

5. Назначение, подготовка, проведение и подведение итогов выборов депутатов районного Совета и Главы района осуществляются в соответствии с федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Алтай.

6. Решение о назначении муниципальных выборов, итоги выборов депутатов районного Совета и Главы района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Чемальский вестник».

## **Статья 13. Основания для отзыва депутата районного Совета, Главы района, председателя районного Совета.**

1. Депутаты районного Совета, Глава района, председатель районного Совета могут быть отозваны населением.

Полномочия соответствующего депутата районного Совета, Главы района, председателя районного Совета прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву.

2. Основаниями для отзыва депутата, Главы района, председателя районного Совета являются однократное грубое либо систематическое нарушение при осуществлении ими своих полномочий Конституции РФ, федеральных законов, Конституции РА, законов Республики Алтай, настоящего Устава, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, факт нарушения которых был подтвержден в судебном порядке.

3. Под грубым нарушением нормативных правовых актов в настоящей статье понимается решение, действие (бездействие) депутата, Главы района, председателя районного Совета

повлекшие за собой нарушения прав и свобод значительного числа граждан, проживающих на территории муниципального образования.

4. Под систематическим нарушением депутатом, Главой района, председателем районного Совета нормативных правовых актов в настоящей статье понимается совершение в период текущего срока полномочий депутата, Главы района, председателя районного Совета двух и более нарушений, повлекших в совокупности нарушения прав и свобод значительного числа граждан, проживающих на территории муниципального образования.

#### **Статья 14. Процедура отзыва депутата районного Совета, Главы района, председателя районного Совета.**

1. Депутаты районного Совета могут быть отозваны гражданами РФ, обладающими правом на участие в отзыве на территории соответствующего избирательного округа.

Глава района может быть отозван гражданами РФ, обладающими правом на участие в отзыве на территории муниципального образования.

2. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока полномочий, депутатом, председателем районного Совета со дня избрания, Главой района со дня вступления в должность.

Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, Главы района, председателя районного Совета не может быть осуществлено в течение шести месяцев со дня их избрания и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

3. Датой внесения предложения об отзыве депутата, Главы района, председателя районного Совета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы граждан по проведению отзыва в количестве не менее 20 человек в избирательную комиссию.

4. Инициативная группа граждан по отзыву депутата, Главы района, председателя районного Совета после ее регистрации в избирательной комиссии обязана письменно предупредить соответствующего депутата, Главу района, председателю районного Совета о том, что в отношении них начата процедура отзыва с указанием конкретных обстоятельств, послуживших основаниями для инициативы отзыва и не позднее, чем за 5 дней, сообщить о времени и месте проведения собрания инициативной группы (собрания граждан) по рассмотрению вопроса об отзыве депутата, Главы района, председателя районного Совета.

Копия предупреждения направляется в районный Совет.

Районный Совет письменно, не позднее, чем за 5 дней, предупреждает депутата, Главу района, председателя районного Совета о времени и месте проведения сессии районного Совета, на которой будет рассматриваться вопрос по назначению голосования об отзыве.

Депутат, Глава района, председатель районного Совета получившие письменное предупреждение, вправе представить инициативной группе граждан, районному Совету устные или направить письменные объяснения и возражения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Депутат, Глава района, председатель районного Совета вправе дать соответствующие пояснения через газету «Чемальский вестник».

5. Голосование по отзыву депутата районного Совета, Главы района, председателя районного Совета голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится в порядке установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Алтай для проведения местного референдума.



## **Статья 15. Собрания граждан.**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться собрания граждан.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения муниципального образования, районного Совета, Главы района.
3. Собрание граждан, проводимое по инициативе районного Совета или Главы района, назначается соответственно районным Советом или Главой района.
4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается районным Советом, при условии обращения с инициативой о его проведении не менее 10% граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на соответствующей территории.
5. Назначение и проведение собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом и принятым в соответствии с ним решением районного Совета.
6. В случаях и в порядке, предусмотренных решением районного Совета, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением районного Совета.
7. Итоги собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию в газете «Чемальский вестник».

## **Статья 16. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, может выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном решением районного Совета.
2. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования районным Советом, Главой района могут проводиться публичные слушания. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяются решением районного Совета.
3. Для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти на всей территории муниципального образования или на части его территории проводится опрос граждан. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением районного Совета.
4. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления, которые подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные законами Республики Алтай и принимаемыми в соответствии с ними решениями районного Совета.
5. Граждане вправе принять участие в депутатских слушаниях, проводимых районным Советом, его постоянными комиссиями в порядке, предусмотренном Регламентом районного Совета.
6. Наряду с предусмотренными федеральным законом и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции РФ, федеральным законам и законам Республики Алтай.

## **ГЛАВА 4. РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ.**

### **Статья 17. Состав и порядок формирования районного Совета.**

1. В состав районного Совета входят 15 депутатов (далее - установленная численность депутатов), избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, при этом число депутатов, избираемых от одного поселения, не может превышать две пятых от установленной численности депутатов.
2. Продолжительность одного созыва районного Совета (установленный срок полномочий) – пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.
3. Районный Совет подотчетен населению района.

### **Статья 18. Осуществление полномочий районным Советом.**

1. Районный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.
2. Полномочия районного Совета начинаются со дня проведения первой сессии районного Совета соответствующего созыва и прекращаются с момента начала работы первой сессии районного Совета нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 22 настоящего Устава.
3. Районный Совет осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

### **Статья 19. Структура районного Совета.**

1. Районный Совет на срок своих полномочий избирает на сессии тайным голосованием из числа депутатов \_председателя районного Совета, работающего на постоянной основе.
2. Районный Совет избирает из числа депутатов на срок своих полномочий президиум районного Совета и постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению районного Совета, а также для содействия проведению в жизнь его решений, осуществления в пределах полномочий районного Совета контроля за деятельностью администрации района, ее органов и должностных лиц местного самоуправления.
3. Председатели постоянных комиссий избираются и освобождаются от должности в порядке, установленном Регламентом районного Совета (далее Регламент).
4. Порядок формирования, состав, полномочия и организация работы президиума районного Совета, постоянных комиссий определяются Регламентом.
5. Районный Совет может образовывать временные комиссии и рабочие группы для подготовки и рассмотрения отдельных вопросов. Порядок формирования, задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются при их образовании.
6. В районном Совете могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные добровольные депутатские объединения в количестве не менее трех депутатов. Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

### **Статья 20. Сессия районного Совета депутатов.**

1. Основной формой деятельности районного Совета является сессия.

2. Районный Совет собирается на первую сессию не позднее чем через 21 день после избрания, последующие сессии районного Совета проводятся не реже чем один раз в два месяца.
3. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее двух третей установленной численности депутатов районного Совета.
3. Если на сессии присутствуют менее двух третей установленной численности депутатов районного Совета, то по распоряжению председателя районного Совета она переносится на другое время.

## **Статья 21. Полномочия районного Совета депутатов.**

1. К полномочиям районного Совета относятся:
  - 1) принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений, установление порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав и порядка участия граждан в обсуждении данного вопроса;
  - 2) установление официальных символов муниципального образования и порядка их использования;
  - 3) принятие решения о назначении муниципальных выборов, местного референдума, о назначении опроса граждан;
  - 4) назначение голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
  - 5) установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
  - 6) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
  - 7) установление расходных обязательств муниципального образования;
  - 8) определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;
  - 9) утверждение по представлению Главы района структуры администрации района, установление предельной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления;
  - 10) принятие решения об учреждении органов администрации района и утверждение положения о них;
  - 11) осуществление права законодательной инициативы в Государственном Собрании Эл Курултай Республики Алтай;
  - 12) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
  - 13) установление порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с законодательством РФ;
  - 14) установление в соответствии с федеральными законами и законами Республики Алтай нормативов отчислений в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования, от федеральных, региональных и местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и (или) законами республики Алтай в бюджеты муниципальных районов;
  - 15) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования бюджетам входящих в его состав поселений;
  - 16) принятие планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
  - 17) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, определение порядка и условий приватизации муниципального имущества;

- 18) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, заслушивание и утверждение отчетов об их деятельности;
- 19) установление порядка назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 20) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, определения перечня продукции (услуг) муниципальных предприятий и учреждений, регулирование цен и тарифов на которые осуществляет районный Совет;
- 21) утверждение в соответствии с документами территориального планирования поселения программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;
- 22) рассмотрение протестов и представлений прокурора района на решения районного Совета, принятие решений по результатам рассмотрения;
- 23) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 24) определение порядка и условия предоставления финансовой помощи и бюджетных кредитов из местного бюджета;
- 25) предоставление муниципальных гарантий;
- 26) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 27) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 28) работа с наказами избирателей;
- 29) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению районного Совета федеральными законами, законами Республики Алтай и настоящим Уставом.

## **Статья 22. Досрочное прекращение полномочий районного Совета депутатов.**

1. Полномочия районного Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) упразднения муниципального образования;
- 2) вступления в силу закона Республики Алтай о его роспуске;
- 3) вступления в законную силу решения Верховного суда Республики Алтай о неправомерности данного состава депутатов районного Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 4) принятия решения районного Совета о самороспуске.

2. В случае досрочного прекращения полномочий районного Совета, в соответствии с законом Республики Алтай назначаются внеочередные выборы. При этом районный Совет, чьи полномочия досрочно прекращены по причине, указанной в подпункте 4) пункта 1 настоящей статьи, продолжает действовать до начала работы районного Совета нового созыва.

## **Статья 23. Правовые акты районного Совета депутатов.**

1. Районный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Алтай, настоящим Уставом принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности районного Совета. Решения принимаются на сессии районного Совета открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием, порядок голосования определяется Регламентом.

2. Районный Совет принимает также резолюции, заявления, обращения, которые не являются правовыми актами.
3. Нормативные правовые акты районного Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета только по инициативе Главы района или при наличии его заключения.
4. Решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, связанные с финансовыми обязательствами муниципального образования, в том числе с предоставлением муниципальных гарантий, предоставлением налоговых льгот, отчуждением объектов муниципальной собственности, утверждением планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, отчетов об их исполнении, по протестам и представлениям прокурора района на решения районного Совета, принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов районного Совета.
5. Решения об избрании председателя районного Совета, об образовании президиума районного Совета, постоянных комиссий, о создании ревизионной комиссии, избрании ее председателя, об отзыве члена ревизионной комиссии, о согласовании назначения должностных лиц администрации района и выражения им недоверия, принимаются большинством голосов установленной численности депутатов районного Совета.
6. Решение о самороспуске районного Совета принимается большинством голосов не менее двух третей установленной численности депутатов районного Совета.
7. Решение о назначении местного референдума, о назначении голосования по отзыву депутата районного Совета, Главы района, председателя районного Совета принимается большинством голосов не менее двух третей установленной численности депутатов районного Совета.
8. Иные ненормативные правовые акты принимаются большинством голосов от присутствующего численного состава депутатов районного Совета, если иное не установлено законами и настоящим Уставом.
9. Решения районного Совета по вопросам организации его деятельности вступает в силу с момента принятия решения, если иной порядок вступления в силу не установлен в самом акте.
10. Правовые акты районного Совета могут быть отменены районным Советом.
11. Нормативный правовой акт, принятый районным Советом, направляется Главе района для подписания и обнародования. Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый районным Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в районный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается районным Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов районного Совета, он подлежит подписанию Главой района в течение семи дней и обнародованию в газете «Чемальский вестник».

## **Статья 24. Депутат районного Совета.**

1. Депутат районного Совета избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании и является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.  
Депутат обязан принимать участие в каждой сессии районного Совета.
2. Депутат районного Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Срок полномочий депутата районного Совета - пять лет. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы первой сессии районного Совета нового созыва.

### **Статья 25. Председатель районного Совета.**

1. Организацию деятельности районного Совета осуществляет председатель районного Совета.

Председатель районного Совета:

- 1) представляет районный Совет в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, без доверенности действует от имени районного Совета;
- 2) руководит подготовкой заседаний, сессий районного Совета и вопросов, выносимых на рассмотрение районного Совета, созывает сессии, осуществляет руководство подготовкой сессии;
- 3) председательствует на сессиях, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом;
- 4) подписывает протоколы заседаний, решения районного Совета и другие документы;
- 5) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских объединений;
- 6) организует прием граждан в районном Совете, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб, осуществляет контроль за реализацией наказов избирателей, предложений избирателей, высказанных депутатам на собраниях, встречах, приемах, отчетах, личном приеме;
- 7) осуществляет функции распорядителя кредитов по расходам, предусмотренным местным бюджетом на подготовку и проведение сессий и другим расходам, связанным с деятельностью районного Совета, открывает и закрывает расчетные и текущие счета районного Совета в банках;
- 8) от имени районного Совета подписывает иски в суды;
- 9) руководит работой аппарата Совета, назначает и освобождает от должности работников аппарата Совета, заключает с ними трудовой договор;
- 10) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе районного Совета и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;
- 11) решает другие вопросы, которые могут быть поручены ему районным Советом.

2. Председателю районного Совета не могут быть переданы полномочия районного Совета.

3. Председатель районного Совета по вопросам организации деятельности районного Совета издает постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления в силу не установлен в самих актах.

4. Председатель районного Совета подотчетен районному Совету.

Правовые акты, принятые председателем районного Совета, могут быть отменены районным Советом в случае противоречия их действующему законодательству.

### **Статья 26. Заместитель председателя районного Совета.**

1. Заместитель председателя районного Совета избирается из числа депутатов районного Совета и осуществляет полномочия председателя районного Совета в период его отпуска и невозможности исполнения им своих обязанностей, в том числе при досрочном прекращении полномочий.

Решение об избрании заместителя председателя районного Совета принимается большинством голосов не менее одной второй установленной численности депутатов районного Совета.

2. Заместитель председателя районного Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

### **Статья 27. Досрочное прекращение полномочий депутата районного Совета, председателя районного Совета.**

Полномочия депутата, председателя районного Совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий районного Совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законом.

## **ГЛАВА 5. ГЛАВА ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА.**

### **Статья 28. Глава района.**

1. Глава района является главой администрации района, высшим должностным лицом муниципального образования.

2. Глава района избирается населением на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Полномочия Главы района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются с момента вступления в должность вновь избранного Главы района.

4. Глава района вступает в должность в день регистрации избранного Главы района и выдачи ему избирательной комиссией удостоверения об избрании.

5. Глава района подконтролен и подотчетен населению непосредственно и районному Совету депутатов. Глава района ежегодно отчитывается перед избирателями.

6. Глава района в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения, имеющие обязательную силу на территории муниципального образования.

7. Постановления Главы района, как правило, носят нормативный характер, издаются по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Алтай. Распоряжения издаются по вопросам организации работы администрацией района.

## **Статья 29. Полномочия Главы района.**

### 1. Глава района:

- 1) от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности действует от имени муниципального образования в суде, арбитражном суде, в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) руководит деятельностью администрации района на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за осуществление ее полномочий, заключает договора от имени администрации, без доверенности действует от имени администрации;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности руководителей органов администрации и иных должностных лиц администрации, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 4) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые районным Советом;
- 5) вправе требовать созыва внеочередной сессии районного Совета;
- 6) вносит в районный Совет проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном районным Советом;
- 7) рассматривает решения районного Совета о недоверии должностным лицам администрации района;
- 8) организует прием граждан в администрации района, рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;
- 9) принимает решения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, по участию администрации района в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) утверждает уставы муниципальных учреждений и предприятий, назначает на должность и освобождает от нее их руководителей, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 11) руководит разработкой проекта местного бюджета, вносит его с необходимыми материалами и документами на утверждение районного Совета, организует его исполнение;
- 12) осуществляет функции распорядителя средств местного бюджета и внебюджетных фондов, открывает и закрывает счета администрации района в банках, распоряжается средствами администрации района, подписывает финансовые документы;
- 13) заключает соглашения о передаче органами местного самоуправления муниципального образования части своих полномочий органам местного самоуправления отдельных поселений, входящих в его состав, за счет субвенций, предоставляемых из бюджета муниципального образования в бюджеты соответствующих поселений;
- 14) заключает соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального образования, о передаче органам местного самоуправления района части полномочий органов местного самоуправления отдельных поселений, за счет субвенций, предоставляемых из бюджета этих поселений в бюджет района;
- 15) руководит гражданской обороной на территории муниципального образования;
- 16) от имени администрации района подписывает иски в суд;
- 17) управляет и распоряжается муниципальной собственностью в порядке, определяемом районным Советом, вправе передавать объекты муниципальной собственности во



- временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать, а также совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки;
- 18) представляет районному Совету ежегодный отчет о работе администрации района и об исполнении бюджета;
  - 19) в соответствии с федеральным законодательством принимает решения о выпуске муниципальных лотерей, о выдаче бюджетных кредитов, предусмотренных местным бюджетом;
  - 20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

### **Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Главы района.**

1. Полномочия Главы района прекращаются досрочно в случае:
  - 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства- участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 8) отзыва избирателями;
  - 9) отрешение от должности в соответствии с федеральным законом;
  - 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы района.

## **ГЛАВА 6. АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА.**

### **Статья 31. Структура и порядок формирования администрации района.**

1. Администрация района формируется Главой района в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
2. Структура администрации района, изменение структуры администрации утверждаются районным Советом по представлению Главы района.
3. Первый заместитель главы администрации района, заместители главы администрации района назначаются Главой района после согласования их кандидатур с районным Советом.
4. Должностные лица администрации района подотчетны и подконтрольны Главе района.
5. Срок полномочий должностных лиц, указанных в пунктах 3, 4 статьи 6 настоящего Устава не может превышать срок полномочий, назначившего их Главы района.

### **Статья 32. Заместители главы администрации района.**

1. Первый заместитель главы администрации района, заместители главы администрации района осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Главой района, выполняют его поручения.

2. В случае отсутствия Главы района, его полномочия в соответствии со своей должностной инструкцией осуществляет первый заместитель главы администрации района, а при его отсутствии по распоряжению Главы района один из заместителей главы администрации района.

3. В случае, невозможности исполнения своих обязанностей Главой района, в том числе при досрочном прекращении его полномочий, полномочия Главы района осуществляет его первый заместитель, а при его отсутствии один из заместителей главы администрации района по решению районного Совета.

4. При осуществлении первым заместителем главы администрации района полномочий Главы района, в случаях, указанных в п.п. 2 и 3 настоящей статьи, он от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности действует от имени муниципального образования в суде, арбитражном суде, в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

5. Первый заместитель главы администрации в пределах своих полномочий издает распоряжения, а в случае осуществления им полномочий Главы района издает постановления и распоряжения.

### **Статья 33. Органы администрации района.**

1. В структуру администрации района могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные отделы администрации района, соответственно наделенные полномочиями по решению вопросов местного значения в отдельных сферах деятельности, либо на части территории муниципального образования.

2. Отделы администрации района, как юридические лица, учреждаются решением районного Совета.

Наименование, порядок создания, организация деятельности, полномочия отдела администрации района определяются положением о нем, утверждаемым районным Советом.

3. Отдел администрации района возглавляет начальник отдела, который назначается Главой района, подотчетен и подконтролен ему.

4. В пределах своих полномочий начальник отдела издает приказы, которые вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено самим приказом.

Приказ начальника отдела может быть отменен должностным лицом его принявшим либо Главой района.

5. Структура, штатное расписание, порядок формирования, полномочия и организация работы органов администрации района, не наделенных статусом юридического лица, определяются положениями о них, утверждаемыми Главой района.

### **Статья 34. Полномочия администрации района.**

К полномочиям администрации района по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) составление проекта местного бюджета, и подготовка отчета о его исполнении;
- 2) исполнение местного бюджета, осуществление ведомственного контроля за его исполнением;
- 3) составление отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования;
- 4) разработка прогноза баланса финансовых ресурсов муниципального образования;

- 5) исполнение расходных обязательств муниципального образования, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования бюджетам поселений;
- 6) осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом;
- 7) владение, пользование и распоряжение от имени муниципального образования имуществом, находящимся в муниципальной собственности, передача муниципального имущества во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, Республики Алтай, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждение, совершение иных сделок в соответствии с федеральными законами;
- 8) организация в границах муниципального образования электро - и газоснабжения поселений;
- 9) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 10) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования;
- 11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;
- 12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования муниципальной милицией;
- 13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- 14) организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории муниципального образования, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;
- 15) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- 16) организация оказания на территории муниципального образования скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время родов и после родов;
- 17) организация опеки и попечительства;
- 18) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 19) утверждение схем территориального планирования муниципального образования, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального образования документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования,

- резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;
- 20) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
  - 21) содержание на территории муниципального образования межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
  - 22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
  - 23) организация библиотечного обслуживания поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора);
  - 24) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального образования, за счет средств бюджета муниципального образования;
  - 25) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - 26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;
  - 27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
  - 28) создание и финансирование в соответствии с действующим законодательством муниципальных предприятий и учреждений, установление тарифов на их услуги, если иное не предусмотрено федеральными законами, решениями районного Совета;
  - 29) учреждение средств массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
  - 30) формирование и размещение муниципального заказа, осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказания услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
  - 31) осуществление организационного и материально-технического обеспечения деятельности районного Совета, подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы района, голосования по вопросам изменения границ и преобразования района;
  - 32) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством РФ;
  - 33) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

## **ГЛАВА 7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ,**

### **Статья 35. Порядок формирования ревизионной комиссии.**

1. Ревизионная комиссия формируется районным Советом на срок его полномочий из числа депутатов районного Совета в количестве 4 человек.

2. Работу комиссии организует ее председатель, избираемый районным Советом из числа членов комиссии.
3. Полномочия ревизионной комиссии прекращаются досрочно в случаях:
  - 1) прекращения полномочий районного Совета, принявшего решение о ее создании;
  - 2) упразднения муниципального образования;
  - 3) подачи не менее двумя членами комиссии заявлений о сложении ими полномочий.
4. Полномочия члена ревизионной комиссии прекращаются досрочно в случаях:
  - 1) его смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) признания судом недееспособным или ограниченно недееспособным;
  - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 6) досрочного прекращения полномочий депутата – члена комиссии;
  - 7) его отзыва районным Советом.
3. Основанием для отзыва члена ревизионной комиссии является систематическое (более двух раз подряд) неисполнение членом комиссии без уважительных причин возложенных на него обязанностей.

### **Статья 36. Организация деятельности ревизионной комиссии, ее полномочия.**

1. К полномочиям ревизионной комиссии относится контроль за:
  - 1) исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;
  - 2) за выполнением планов и программ социально-экономического развития муниципального образования;
  - 3) за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
2. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально, члены комиссии, ее председатель осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. Решения по результатам проведенных ею проверок принимаются большинством голосов членов комиссии.
3. Результаты проверок, осуществляемых ревизионной комиссией, подлежат опубликованию (обнародованию) в газете «Чемальский вестник».
4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в ревизионную комиссию по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.
5. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна районному Совету.

## **Глава 8. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ.**

### **Статья 37. Избирательная комиссия.**

1. Избирательная комиссия организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы района, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
2. Срок полномочий избирательной комиссии составляет четыре года. Если срок полномочий избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной

кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов районного Совета.

3. Число членов избирательной комиссии с правом решающего голоса составляет девять человек.

4. Формирование избирательной комиссии муниципального образования осуществляется районным Советом в порядке, определенном федеральным законом.

5. Районный Совет вправе обратиться в Избирательную комиссию Республики Алтай с предложением о принятии ею решения о возложении полномочий избирательной комиссии на территориальную комиссию.

### **Статья 38. Полномочия избирательной комиссии.**

1. Избирательная комиссия:

1) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов, местного референдума соблюдения единого порядка распределения печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, избирательными блоками для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

5) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

7) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

8) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением муниципальных выборов, референдума субъекта Российской Федерации, местного референдума;

9) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законом, законами Республики Алтай, настоящим Уставом.

### **Статья 39. Порядок деятельности избирательной комиссии.**

1. Деятельность избирательной комиссии осуществляется коллегиально, члены комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
2. Избирательная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.
3. Со дня первого заседания избирательной комиссии нового состава полномочия избирательной комиссии предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.
4. Председатель избирательной комиссии избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в следующем порядке:
  - 1) при наличии предложения Избирательной комиссии Республики Алтай - по предложению Избирательной комиссии Республики Алтай;
  - 2) в случае отсутствия предложения Избирательной комиссии Республики Алтай - по предложениям, внесенным членами избирательной комиссии с правом решающего голоса.
5. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.
6. Член комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.
7. Решения комиссии об избрании, либо об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, референдума, о регистрации кандидатов, списков кандидатов и об обращении в суд с заявлением об отмене их регистрации, об итогах голосования или о результатах выборов, референдума, о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов принимаются на заседании комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Решения комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии с правом решающего голоса.
8. Решения комиссий, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, референдума, публикуются в газете «Чемальский вестник» либо доводятся до сведения избирателей, участников референдума иным путем, а также передаются в иные средства массовой информации в объеме и в сроки, которые установлены законом.

## **ГЛАВА 9. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА.**

### **Статья 40. Статус муниципального служащего.**

1. Муниципальная служба – не являющаяся выборной профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе, на муниципальной должности.
2. На муниципальную службу в органы местного самоуправления района может быть принят гражданин РФ, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, установленном Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Алтай, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.
3. Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются правовыми актами Главы района в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Республики Алтай.
4. Управление муниципальной службой осуществляет Глава района.

## **Статья 41. Основные права муниципального служащего.**

Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, обеспечение необходимых для исполнения должностных обязанностей организационно-технических условий;
- 2) получение в установленном законом порядке информации и материалов, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;
- 3) посещение в установленном порядке для исполнения им должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от их форм собственности;
- 4) участие в подготовке и принятии решений в соответствии с должностными обязанностями;
- 5) повышение квалификации, переподготовку (переквалификацию) за счет средств местного бюджета;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в соответствии с его квалификационным разрядом, опытом и стажем работы;
- 7) продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- 8) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о его деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщения к личному делу своих объяснений, а также опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
- 9) обращение в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой;
- 10) объединение в профессиональные союзы;
- 11) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы;
- 12) пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы.

## **Статья 42. Обязанности муниципального служащего.**

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Алтай, законов и иных нормативных правовых актов Республики Алтай, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов;
- 2) добросовестно исполнять должностные обязанности;
- 3) исполнять законы Российской Федерации и Республики Алтай, муниципальные правовые акты;
- 4) исполнять приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- 5) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;
- 6) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 7) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных полномочий;
- 8) своевременно рассматривать обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций, запросы депутатов, государственных органов и органов местного



самоуправления, разрешать их на основе федерального и республиканского законодательства, устава и иных нормативных правовых актов муниципального образования.

2. Муниципальный служащий обязан соблюдать связанные с муниципальной службой ограничения, установленные федеральным законом и законом Республики Алтай.

#### **Статья 43. Прохождение муниципальной службы.**

1. Прием на муниципальную службу, как правило, осуществляется в порядке назначения на должность.

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин предъявляет документы, предусмотренные законодательством РФ и РА.

3. Гражданин поступает на муниципальную службу на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок, или срочного трудового договора.

4. В случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Главы района, замещение вакантных должностей муниципальной службы может производиться на конкурсной основе.

5. Порядок и условия аттестации муниципальных служащих определяются нормативно-правовыми актами Главы района, принимаемыми в соответствии с законами Республики Алтай.

6. Муниципальная служба прекращается при увольнении муниципального служащего, в том числе с выходом на пенсию. Прекращение муниципальной службы осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и федеральным законом, регулирующим вопросы муниципальной службы.

#### **Статья 44. Требования к муниципальным должностям муниципальной службы.**

1. Гражданам, претендующим на замещение муниципальной должности муниципальной службы, предъявляются требования по уровню образования, стажу и опыту работы.

Гражданам, претендующим на муниципальные должности муниципальной службы, необходимо иметь:

1) для высших должностей – высшее профессиональное образование по специализации государственных и муниципальных должностей государственной и муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, с дополнительным высшим профессиональным образованием по специализации государственных и муниципальных должностей государственной и муниципальной службы;

2) для главных и ведущих должностей – высшее профессиональное образование по специальности «Государственное или муниципальное управление» либо по специализации государственных и муниципальных должностей или образование, считающееся равноценным;

3) для старших должностей – высшее профессиональное образование;

4) для младших должностей – среднее профессиональное образование.

2. Гражданам, претендующим на муниципальную должность муниципальной службы, устанавливаются требования по стажу и опыту работы:

1) высшие должности - стаж муниципальной службы на главных должностях или стаж государственной службы на ведущих должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

2) главные должности – стаж муниципальной службы на ведущих должностях или стаж государственной службы на старших должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

3) ведущие должности – стаж работы по специальности не менее трех лет;

4) старшие должности – без предъявления требований к стажу работы;

5) младшие должности – без предъявления к стажу работы.

#### **Статья 45. Основания для прекращения муниципальной службы.**

Наряду с основаниями, предусмотренными законодательством о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено по иным основаниям, установленным федеральным законом о муниципальной службе.

### **ГЛАВА 10. МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ.**

#### **Статья 46. Местный бюджет.**

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет – бюджет района (местный бюджет).
2. Местный бюджет разрабатывается администрацией района и утверждается решением районного Совета.
3. Решение районного Совета об утверждении местного бюджета, утверждение отчета о его исполнении принимается большинством голосов от избранного числа депутатов районного Совета.
4. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией РФ отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Алтай, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местных бюджетов.
5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в газете «Чемальский вестник».
6. Помимо положений, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, настоящим Уставом, порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета определяются Положением о бюджетном процессе, принимаемым районным Советом, с соблюдением Бюджетного кодекса РФ, иных федеральных законов и законов РА.

#### **Статья 47. Расходы местного бюджета.**

1. Расходы местных бюджетов осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация района ведет реестры расходных обязательств муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном решением районного Совета.

#### **Статья 48. Доходы местного бюджета**

1. К собственным доходам местного бюджета относятся:
  - 1) доходы от региональных налогов и сборов;
  - 2) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии с Федеральным законом;

- 3) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней, другие безвозмездные перечисления;
- 4) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 5) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решением районного Совета и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- 6) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- 7) добровольные пожертвования;
- 8) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и решениями районного Совета.

#### **Статья 49. Исполнение местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета, его кассовое обслуживание производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **ГЛАВА 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИХ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ИНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ.**

#### **Статья 50. Взаимодействие органов местного самоуправления и их взаимоотношение с иными органами власти.**

1. Глава района обеспечивает взаимодействие администрации района, ее органов и районного Совета депутатов.
2. Районный Совет вправе обратиться к Главе района с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты Главы района, руководителей органов администрации района либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава района вправе обжаловать правовые акты районного Совета в судебном порядке, отклонить нормативный правовой акт районного Совета (наложить вето), в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых Главой района, его заместителями, руководителями органов администрации района.

Должностные лица администрации района вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях районного Совета, заседаниях его органов.

4. Администрация района обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.
5. Споры между районным Советом и Главой района по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

#### **Статья 51. Подотчетность администрации района районному Совету.**

1. По осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения администрация района подотчетна районному Совету.
2. Глава района ежегодно представляет районному Совету отчет о деятельности администрации района по социально-экономическому развитию муниципального образования.
3. Должностные лица администрации района обязаны в порядке, установленном Регламентом, являться на сессии районного Совета, заседания его органов, давать ответы на депутатские обращения, запросы, предоставлять информацию по вопросам, связанным с деятельностью администрации района.

#### **Статья 52. Выражение недоверия должностным лицам администрации района.**

1. Районный Совет в соответствии с законодательством вправе выразить недоверие должностным лицам администрации района, указанным в п.3,4 статьи 6 настоящего Устава.
2. Решение районного Совета о выражении недоверия должностным лицам администрации района принимается большинством голосов, установленной численности депутатов районного Совета по письменному предложению, внесенному не менее чем одной третьей частью установленного численного состава районного Совета.
3. Порядок подготовки и рассмотрения вопроса о выражении недоверия должностным лицам администрации района устанавливается Регламентом.
5. Решение районного Совета о недоверии должностным лицам администрации района, указанным в пункте 3,4 статьи 6 настоящего Устава, влечет освобождение их от должности Главой района, по основаниям, предусмотренным федеральными законами.

### **ГЛАВА 12. ОСНОВАНИЯ И ВИДЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

#### **Статья 53. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.**

Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением района, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Алтай.

#### **Статья 54. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.**

1. Ответственность Главы района, депутата районного Совета наступает в результате его отзыва населением
2. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, вправе выразить недоверие председателю районного Совета и должностным лицам администрации района, перечисленным в п.3,4 статьи 6 настоящего Устава посредством коллективных обращений. В этом случае районным Советом, Главой района к указанным должностным лицам могут применяться меры ответственности вплоть до отзыва председателя районного Совета, до освобождения от должности остальных должностных лиц по основаниям, установленным федеральными законами.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае

нарушения ими Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Алтай, законов Республики Алтай, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

4. Районный Совет может быть распущен законом Республики Алтай, если соответствующим судом будет установлено, что районным Советом нормативный правовой акт, противоречащий Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Алтай, законам Республики Алтай, настоящему Уставу, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

Полномочия районного Совета прекращаются со дня вступления в силу закона Республики Алтай о его роспуске.

5. Глава района может быть отрешен от должности в случае:

- 1) издания Главой района нормативного правового акта, противоречащего Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Алтай, законам Республики Алтай, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава района в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;
- 2) совершения Главой района действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности РФ, национальной безопасности РФ и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства РФ, нецелевого использования субвенций из федерального бюджета или бюджета республики Алтай, если это установлено соответствующим судом, а Глава района не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Полномочия Главы района прекращаются с момента вступления в силу правового акта Главы Республики Алтай Председателя Правительства Республики Алтай об отрешении Главы района от должности.

## **ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **Статья 55. Вступление настоящего Устава в силу.**

1. Настоящий Устав, после его государственной регистрации и официального опубликования в газете "Чемальский вестник", вступает в силу на всей территории муниципального образования с 1 января 2006 года, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки и порядок вступления в силу.

2. Пункт 7 статьи 4 и подпункт 12) статьи 36 настоящего Устава вступают в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

3. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

1) Решение Чемальского районного Совета депутатов №1-10 от 19.12.2002 г. «Об Уставе муниципального образования «Чемальский район»;

- 2) Решение Чемальского районного Совета депутатов № 1-79 от 19.11.2003 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Чемальский район»;
- 3) Решение Чемальского районного Совета депутатов №1-156 от 23.11.2004 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Чемальский район».

#### **Статья 56. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.**

1. Проект решения районного Совета о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении в него изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Чемальский вестник» с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного решением районного Совета порядка учета предложений по проекту решения районного Совета о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
2. Решение сессии о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов районного Совета.
3. Решение районного Совета о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в органах и в порядке, определяемых федеральным законом.
4. Решение сессии районного Совета о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Чемальский вестник» его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

#### **Статья 57. Переходные положения.**

1. Срок полномочий избранного до вступления в силу настоящего Устава Главы района не должен превышать срок полномочий районного Совета первого созыва и сокращается, но не более чем на один год, в целях совмещения дня голосования на выборах в районный Совет следующего созыва с днем голосования на выборах Главы района.
2. Действующие органы администрации района (отделы, наделенные правами юридического лица) до утверждения районным Советом положения о соответствующем отделе осуществляют свои полномочия на основании Положений, утвержденных Главой района.

Глава  
Чемальского района

Председатель  
Районного Совета депутатов

---

Р.Б. Букачаков

---

В.С. Пригоженко