



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 29 декабря 2004г. № 278
с. Чемал

Об аккредитации СМИ

В целях объективного освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чемальский район», постановляю:

Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации представителей средств массовой информации при Администрации Чемальского района.

Консультанту администрации района Яманову А.П. обеспечить проведение аккредитации представителей средств массовой информации в соответствии с вышеназванным Положением.

Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Чемальского района

Р.Б.Букачаков

Положение об аккредитации представителей средств массовой информации при Администрации Чемальского района.

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов при Администрации Чемальского района осуществляется с целью объективного освещения в средствах массовой информации (далее - СМИ) деятельности органов местного самоуправления «Чемальский район», создания необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности представителей средств массовой информации.

1.2. Аккредитация осуществляется на основании положений Конституции Российской Федерации, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации", настоящим положением, а также с иными нормативными актами.

2. Условия и порядок аккредитации представителей СМИ.

2.1. Право на аккредитацию своих журналистов при Администрации Чемальского района имеют официально зарегистрированные в соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" на территории Российской Федерации средства массовой информации.

2.2. Заявка на аккредитацию подается в Администрацию района за подписью руководителя средства массовой информации, заверенная печатью, вместе с копией свидетельства о регистрации СМИ (для вновь учрежденных и впервые аккредитуемых СМИ), двумя фотографиями (3x4 см) журналиста. В заявке необходимо указать:

полное название СМИ, его учредителя или издателя, тираж, периодичность, местонахождение редакции СМИ, регионы распространения, электронный, почтовый адрес (в том числе индекс), номера рабочих телефонов и факса;

фамилию, имя, отчество журналиста полностью, год рождения, занимаемую должность, рабочий телефон.

2.3. Заявка на аккредитацию, не содержащая указанных сведений или не дополненная копией свидетельства о регистрации СМИ, фотографиями журналиста, к рассмотрению не принимается.

2.4. Заявка на аккредитацию принимается в подлиннике.

2.5. Решение об аккредитации на основании представленной заявки принимается не позднее одного месяца со дня ее получения.

2.6. Аккредитация средств массовой информации подтверждается

аккредитационной карточкой.

2.6.1. Аккредитационная карточка выдается сроком на 1 (один) год.

2.6.2. Аккредитационная карточка установленного образца подписывается Главой Чемальского района и заверяется печатью администрации.

2.6.3. Аккредитационная карточка вручается лично аккредитованному журналисту.

2.6.4.0 выдаче аккредитационной карточки в журнале учета аккредитационных документов производится соответствующая запись.

2.6.5. Аккредитационная карточка может быть изъята у журналиста в случаях:

- окончания срока действия аккредитационной карточки;
- лишения или аннулирования аккредитации.

2.7. Отказ в аккредитации либо лишение аккредитации конкретного журналиста проводятся в случаях, если журналистом или редакцией СМИ были нарушены установленные правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство организации, аккредитовавшей журналиста, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда (ст.48 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации").

2.8. В случае лишения аккредитации журналиста, Глава администрации принимает мотивированное решение, которое направляется в редакцию соответствующего СМИ.

2.9. В случае увольнения журналиста или его отзыва по решению руководства средства массовой информации, редакция обязана сообщить об этом в Администрацию района в течение 10 дней, после чего персональная аккредитация данного журналиста аннулируется.

2.10. На место уволенного или отозванного сотрудника редакция СМИ может аккредитовать другого журналиста в порядке, определенном п.2.2. настоящего Положения.

3. Права и обязанности аккредитованных журналистов.

3.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

получать информацию о деятельности исполнительных органов местного самоуправления Чемальского района;

- в приоритетном порядке получать доступ к нормативно-правовым актам администрации Чемальского района;

- получать информацию о времени и месте проведения мероприятий, проводимых исполнительными органами местного самоуправления или с их участием, представляющим [интерес для средств массовой информации и общественности;

- присутствовать на совещаниях (кроме оперативных) и других мероприятиях, [проводимых Администрацией Чемальского района, а также по согласованию с [консультантом администрации района по связям с общественностью пользоваться телефонами администрации для связи с

редакцией и передачи оперативных сообщений в пределах Чемальского района (за исключением передачи сообщений на мобильные [телефоны]);

- получать необходимую информацию у сотрудников администрации, в том числе на [специально организуемых встречах и пресс-конференциях;
- использовать в установленном порядке материалы архива;
- знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами, а также получать их электронные копии на собственных носителях.

3.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

- уважать права, законные интересы, честь и достоинство работников Администрации [района и ее структурных подразделений;
- в своей профессиональной деятельности использовать только документально подтвержденные факты, соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;
- соблюдать ограничения, установленные Законом Российской Федерации "О средствах (массовой информации)" для журналистов.

3.3. Аккредитованные журналисты и редакции аккредитованных СМИ вправе запрашивать интересующую их информацию о деятельности - исполнительных органов местного самоуправления Чемальского района.

3.3.1. В зависимости от характера и сложности запрашиваемой информации {{информация открытого или ограниченного доступа}), она может предоставляться:

- по телефону;
- непосредственно при устном запросе журналиста (с обязательным предъявлением редакционного удостоверения или аккредитационной карточки, удостоверяющих личность и «полномочия журналиста»);
- по письменному запросу руководства редакции.

3.4. Для организации встреч, бесед, интервью с Главой Чемальского района и его заместителями, руководителями структурных подразделений и согласования места и времени их проведения редакция или журналист аккредитованных СМИ заблаговременно обращается с заявлением к консультанту администрации района по связям с общественностью.

3.5. Уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемой информации направляется представителю редакции в 3-дневный срок со дня получения письменного запроса редакции средства массовой информации.

3.6. Отсутствие аккредитации не лишает СМИ права на получение в установленном законом порядке информации о деятельности исполнительных органов местного самоуправления Чемальского района и не является средством ограничения для осуществления профессиональной деятельности журналистов.