



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӖП

от «20» января 2004г. № 14
с. Чемал

«Об организации учёта муниципального имущества
Чемальского района и ведения реестра
муниципального имущества Чемальского района»

В целях организации учёта муниципального имущества муниципального образования «Чемальский район», совершенствования механизмов управления и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с Законом РА № 6-8 от 23.09.02 г. «О местном самоуправлении в Республике Алтай», ч.1 ст.12 Устава муниципального образования «Чемальский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об учёте муниципального имущества Чемальского района к ведению реестра муниципального имущества Чемальского района и ведении реестра муниципального имущества Чемальского района (Приложение № 1).

2. Возложить организацию учёта муниципального имущества Чемальского района и ведение реестра муниципального имущества Чемальского района на экономический отдел администрации Чемальского района.

3. Сельским администрациям района, руководителям муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений ежегодно, в срок до 1 марта текущего года, предоставлять в экономический отдел администрации сведения о муниципальном имуществе, состоящем на их балансе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике Иташева А.В.

Глава Чемальского района

Р.Б. Букачаков

ПОЛОЖЕНИЕ
об учёте муниципального имущества Чемальского района
и ведении реестра муниципального имущества
Чемальского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учёта муниципального имущества Чемальского района и ведение реестра муниципального имущества Чемальского района далее именуется - реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Республики Алтай, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Чемальского района, регулирующими отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

1.2. В настоящем Положении под реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учёта, находящихся в муниципальной собственности Чемальского района и данные о них.

Реестр создается на базе перечня объектов государственной собственности Республики Алтай, переданных в порядке разграничения в муниципальную собственность муниципального образования «Чемальский район», принятого решением сессии Чемальского районного Совета депутатов № 1-45 от 16 апреля 2003 г, и утвержденного постановлением Государственного Собрания-Эл Курултай РА № 17-7 от 11.12.03 г. Подлежит учету и вносится в реестр приобретенное в муниципальную собственность (хозяйственное ведение, оперативное управление) имущество, по основаниям и в порядке, предусмотренным законом (на основании сделок, решения суда о признании имущества бесхозным, вновь создаваемое имущество, по иным законным основаниям приобретения права собственности).

1.4. Объектами учёта реестра (далее именуются - объекты учёта), являются:

- а) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Чемальского района;
- б) муниципальное имущество Чемальского района, состоящее на балансе муниципальных предприятий и учреждений, закреплённое на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, либо находящиеся в муниципальной собственности Чемальского района предприятия в целом как имущественный комплекс;
- в) находящиеся в муниципальной собственности Чемальского района акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ, а также имеющиеся у них муниципальное имущество Чемальского района, не вошедшие в уставной (складочный) капитал;
- г) иное находящееся в муниципальной собственности Чемальского района недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям,

1.5. Данными об объектах учёта являются сведения, характеризующие эти объекты (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.).

2. Порядок учёта муниципального имущества

Чемальского района.

2.1. Учёт имущества включает в себя описание объекта учёта с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

2.2. Для учёта ранее не включенного в реестр муниципального имущества Чемальского района, имеющегося у юридических лиц, юридическое лицо (заявитель) представляет в экономический отдел администрации района, следующие документы:

а) заявление за подписью руководителя юридического лица на получение свидетельства о внесении в реестр муниципального имущества Чемальского района объекта учёта (далее именуется - свидетельство) по форме, согласно приложения №1 к настоящему Положению;

а) карту учёта муниципального имущества Чемальского района, имеющегося у юридического лица (далее именуется - карта учёта), по форме, согласно приложения.

2 и перечень объектов недвижимости по Форме, согласно приложения №3;

б) копии документов надлежаще заверенных в карте учёта, данные об объекте учёта.

в) копии правоустанавливающих документов, подтверждающие законность приобретения объектов собственности.

2.3. Специалист экономического отдела ответственный за ведение реестра регистрирует заявление в день его представления и в месячный срок проводит экспертизу представленных данных и занесение их в базу данных.

2.4. В случае возникновения у специалиста, ответственного за ведение реестра, сомнений в достоверности представленных данных он обязан приостановить проведение учёта и немедленно известить об этом заявителя, который вправе в течении месяца представить дополнительную информацию, при этом срок проведения учёта продлевается, но не более чем на месяц со дня представления дополнительной информации.

2.5. Администрация района принимает решение об отказе в выдаче свидетельства в случае, если:

а) установлено, что объект учёта не является муниципальной собственностью района;

б) заявитель после приостановки учёта не представил в установленный срок дополнительную информацию;

в) представленные материалы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Чемальского района.

2.6. При принятии решения об отказе в выдаче свидетельства заявителю не позднее пяти дней после его принятия направляется сообщение об отказе (с указанием его причины). Заявитель вправе обжаловать отказ в установленном законодательством порядке.

2.7. Объекту учёта, прошедшему процедуру учёта, присваивается реестровый номер, а заявителю направляется свидетельство не позднее пяти дней с даты его присвоения.

В случае отказа о выдаче свидетельства по основаниям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.5. настоящего Положения, объекту учёта присваивается временный реестровый номер.

2.8. Муниципальное имущество Чемальского района, не внесённое в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

3. Порядок ведения реестра.

3.1. Ведение реестра осуществляется на бумажных и магнитных носителях и включает в себя ведение баз данных муниципального имущества Чемальского района, формируемых по территориальному признаку, и занесение их в единый банк данных. Ведение базы данных муниципального имущества Чемальского района означает занесение в неё объектов учёта и данных о них, обновление данных об объектах учёта и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учёта.

3.2. Состав учитываемого в реестре муниципального движимого имущества Чемальского района, имеющегося у юридических лиц, утверждается Постановлением Главы Чемальского района.

3.3. Юридические лица, получившие свидетельства, ежеквартально в течение месяца, следующего за отчётным кварталом (двух месяцев с начала текущего года), представляют специалисту, ответственному за ведение реестра, копии балансовых отчётов и иных документов об изменении данных об объектах учёта, а также ежегодно, до 1 марта текущего года, обновлённые карты учёта.

3.4. Исключение объектов учёта из реестра производится на основании заявления соответствующего юридического лица с приложением документов, подтверждающих правомерность отчуждения муниципального имущества.

4. Порядок представления информации, содержащейся в реестре.

4.1. Информация об объектах учёта, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай. Информация об объектах учёта сообщается в форме выписки из реестра муниципального имущества (приложение №4 к настоящему Положению).

4.2. Органам государственной власти Российской Федерации, республики Алтай, учреждениям юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органам местного самоуправления, информация об объектах учёта предоставляется специалистом, ответственным за ведение реестра, по надлежаще оформленному запросу.

4.3. Иным лицам информация об объектах учёта предоставляется, по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица - документов, подтверждающих его регистрацию.

4.4. Информация об объектах учёта (или мотивированное решение об отказе в её предоставлении) сообщается в 15-дневный срок.

5. Заключительные положения.

5.1. Собственником реестра является муниципальное образование «Чемальский район». Право собственности от имени Чемальского района в отношении реестра осуществляет в рамках своих полномочий Глава Чемальского района.



Администрация
Чемальского
района
СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА

_____ (наименование объекта учёта в родительном падеже)

Выдано _____

_____ (полное название заявителя)

на основании его заявления и проведения процедуры учета.

Указанному объекту « ____ » _____ 200 ____ года присвоен

реестровый № _____

Свидетельство подлежит возврату в срок не более пяти дней с даты изменения формы собственности объекта учета или прекращения статуса юридического лица заявителя, либо после ликвидации. Свидетельство возвращается с копией основания возврата (до говора купли продажи, решении о ликвидации и т.п.).

М.П.

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

**Карта учёта муниципального имущества Чемальского района,
имеющегося у юридического лица.**

№п/п	Наименование данных об объектах учёта по состоянию на 200 года	Характеристика данных
1	Реквизиты юридического лица	
	Полное наименование юридического лица	
	Юридический адрес	
	Вышестоящий орган	
	ИНН	
	Код ОКПО	
	Код ОКОГУ (СООГУ)	
	Код ОКАТО (СОАТО)	
	Код ОКОНХ	
	Код ОКФС(КФС)	
	Код ОК ОПФ (КОПФ)	
	Уставной капитал, тыс. руб.	
	Балансовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	
	Остаточная стоимость основных фондов, тыс. руб.	
	Стоимость чистых активов, тыс. руб.	
	Среднесписочная численность персонала, чел	
	Площадь всех земельных участков, га.	
2	Состав объектов учёта:	
	Остаточная стоимость объектов недвижимости, тыс. руб.	
	Пакет акций, закреплённых в собственность Чемальского района, тыс. руб.	
	Доля Чемальского района в уставном капитале хозяйственных обществ, тыс.руб.	
	Движимое имущество, остаточная стоимость которых превышает 1000-кратный МРОТ. тыс. руб.	
	Иное движимое имущество, тыс. руб.	
3	Местонахождение акций:	
	Закрепленных в муниципальной собственности Чемальского района	
	Подлежащих продаже	
	Специальное право «золотая акция» (да/нет)	
	Представители Чемальского района в АО	
	Обременение объектов учёта:	
4	Годовая арендная плата по договору, тыс. руб.	
	Фактически перечислено арендной платы в	

	бюджет Чемальского р-на за год. тыс. руб.	
	Сумма залога, тыс, руб.	
	Дата окончания залога	
	Иное	
5	Возможность приватизации объекта учёта	
	Заявка на приватизацию	
	Решение о приватизации	
	Утверждение плана приватизации	
	Способ приватизации	
	Срок продажи акций	
	Ограничение	
	Количество акций выставляемых на продажу	
	Начальная цена акций, тыс. руб.	
6	Доходы бюджета Чемальского района от использования объектов учёта (кроме обременения)	
	Часть прибыли, перечисленной в соответствии с Уставом, тыс. руб.	
	Дивиденды, тыс. руб.	
	Иные доходы, тыс. руб.	

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА РА**
по состоянию на _____ 200 года.

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА

ДАТА РЕГИСТРАЦИИ В РЕЕСТРЕ

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

БАЛАНСОВАЯ СТОИМОСТЬ

ИЗНОС (РУБ)

ОСТАТОЧНАЯ СТОИМОСТЬ

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ (М.КВ.)

ЖИЛАЯ ПЛОЩАДЬ (М.КВ.)

ФОРМА ЗАКРЕПЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Глава Чемальского района

Р.Б. Букачаков