

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЧАМАЛ АЙМАКТЫНГ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «14» января 2003г. № 5
с. Чемал

«Об утверждении Положения о
премировании работников
администрации Чемальского района»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, ст. 16 закона РА от 11.10.2000 г.
«О муниципальной службе в РА» с целью определения условий и порядка
премирования работников администрации постановляю:

Утвердить Положение о премировании работников администрации
Чемальского района (Приложение на 2-х листах).

Глава администрации
Чемальского района

Шевченко С.З.

Утверждено Постановлением
Главы администрации Чемальского района
№ 5 от 14 января 2003 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕМАЛЬСКОГО
РАЙОНА.**

1.1. Премирование работников администрации Чемальского района производится за счет и в пределах утвержденного фонда оплаты труда, далее - ФОТ». Размер средств, направляемых на премирование, устанавливается в размере, равном трем окладам денежного содержания в год для муниципальных служащих и трем должностным окладам в год для работников по техническому обеспечению органов местного самоуправления и иных работников.

1.2. Настоящим положением устанавливаются следующие виды премий:

- ежемесячная премия;
- единовременное денежное вознаграждение.

2. Условия выплаты премий работникам администрация Чемальского Района

2.1. Работникам администрации премии выплачиваются при условии своевременного и качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.2. Размер ежемесячной премии составляет 25 % от должностного оклада работника. При экономии ФОТ труда размер премии может быть увеличен.

2.3. В случае экономии ФОТ за квартал или год работнику может быть выплачена премия по итогам работы за соответствующий период.

2.4. Премия начальникам самостоятельных отделов администрации и работникам аппарата выплачивается по распоряжению Главы Чемальского района, работникам отделов - по распоряжению (приказу) начальника соответствующего отдела в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Работникам, проработавшим неполный месяц, премия производится за фактически отработанное время.

2.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, включаются в расчет среднего заработка работника.

2.7. Премии за истекший месяц выплачиваются одновременно с заработной платой.

3. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения.

3.1. Единовременное денежное поощрение может быть применено к работнику, добросовестно выполняющему свои должностные обязанности, за продолжительную и безупречную службу, образцовое

выполнение должностных обязанностей, за успешное выполнение задания особой важности и сложности.

3.2. Решение о единовременном денежном поощрении работника принимается Главой Чемальского района, начальником соответствующего отдела и оформляется распоряжением (приказом), о чем делается запись в трудовую книжку работника.

3.3. Денежное поощрение в связи с юбилейными и праздничными датами может быть применено за счет экономии ФОТ.

4. Порядок лишения и сокращения размера премии.

4.1. Премия по распоряжению Главы района, начальника отдела может не начисляться или ее размер может быть сокращен;

- за прогул без уважительных причин - до 100 %;
- за иное нарушение трудовой дисциплины, недобросовестное выполнение должностных обязанностей и поручений руководителя - до 50%;
- за нарушение сроков исполнения документов, рассмотрения обращений и заявлений граждан, предоставления отчетов и информации, некачественную подготовку документов и несвоевременную подготовку их к подписанию - до 25%.

4.2. Премии не начисляются во всех случаях:

- наложения на работника дисциплинарного взыскания в течение года с момента наложения дисциплинарного взыскания или до его снятия в установленном порядке до истечения года;
- периода временной нетрудоспособности работника;
- нахождения работника в отпуске;
- увольнения работника, проработавшего неполный месяц, по инициативе администрации.

4.5. Премии по итогам работы за квартал и за год, выплачиваемые за счет экономии ФОТ, не выплачиваются работникам, уволившимся до истечения соответствующих года и квартала.