

11 февраля 2010 года

№ 36-у

## УКАЗ

**ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О  
ДОХОДАХ,  
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ  
ДОЛЖНОСТИ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ  
САЙТАХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ЭТИХ СВЕДЕНИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства Республики Алтай  
от 04.09.2013 [№ 211-у](#), от 17.09.2015 [№ 263-у](#))

Утвердить прилагаемый [порядок](#) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, государственных гражданских служащих Республики Алтай и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Алтай и предоставления этих сведений республиканским средствам массовой информации для опубликования.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 [№ 211-у](#))

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай  
А.В.БЕРДНИКОВ

г. Горно-Алтайск

11 февраля 2010 года  
N 36-у

Утвержден  
Указом  
Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай  
от 11 февраля 2010 г. N 36-у

**ПОРЯДОК  
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ  
ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И ЧЛЕНОВ  
ИХ СЕМЕЙ НА  
ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИМ  
СРЕДСТВАМ  
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства Республики Алтай  
от 04.09.2013 [N 211-у](#), от 17.09.2015 [N 263-у](#))

1. Настоящим порядком в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года N 613 "Вопросы противодействия коррупции" устанавливаются обязанности Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее также - Единый аппарат), кадровых служб государственных органов Республики Алтай по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, государственных гражданских служащих Республики Алтай (далее также - государственный гражданский служащий), их супругов и несовершеннолетних детей (далее -

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальных сайтах государственных органов Республики Алтай (далее - официальные сайты), а также по предоставлению этих сведений республиканским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 N 211-у)

2. На официальных сайтах размещаются и республиканским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 N 211-у)

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему государственную должность Республики Алтай (государственному гражданскому служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему государственную должность Республики Алтай (государственному гражданскому служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего государственную должность Республики Алтай (государственного гражданского служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Республики Алтай (государственного гражданского служащего) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

(пп. "г" в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у)

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых республиканским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 N 211-у)

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка) о

доходах лица, замещающего государственную должность Республики Алтай (государственного гражданского служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего государственную должность Республики Алтай (государственного гражданского служащего);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего государственную должность Республики Алтай (государственного гражданского служащего), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему государственную должность Республики Алтай (государственному гражданскому служащему), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим государственную должность Республики Алтай (государственным гражданским служащим) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа, в котором лицо, замещающее государственную должность Республики Алтай (государственный гражданский служащий) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

(в ред. Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 N 211-у, от 17.09.2015 N 263-у)

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка:

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 N 211-у)

а) представленных Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай и должности государственной гражданской

службы Республики Алтай в Едином аппарате, обеспечивается кадровой службой Единого аппарата;

б) представленных лицами, замещающими иные государственные должности Республики Алтай и должности государственной гражданской службы Республики Алтай, обеспечивается кадровыми службами соответствующих государственных органов Республики Алтай.

6. Кадровые службы Единого аппарата и государственных органов Республики Алтай:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от республиканского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему государственную должность Республики Алтай (государственному гражданскому служащему), в отношении которого поступил запрос;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 N 211-у)

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от республиканского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 N 211-у)

7. Государственные гражданские служащие кадровых служб Единого аппарата и государственных органов Республики Алтай несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

---