

28 декабря 2009 года

№ 268-у

## УКАЗ

**ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, И СОБЛЮДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства Республики Алтай  
от 27.08.2010 [№ 188-у](#), от 20.09.2010 [№ 212-у](#), от 05.10.2012 [№ 250-у](#),  
от 04.09.2013 [№ 211-у](#), от 07.08.2014 [№ 204-у](#), от 15.10.2014 [№ 263-у](#),  
от 17.09.2015 [№ 263-у](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", [Законом](#) Республики Алтай от 7 июня 2005 года № 37-РЗ "О государственной гражданской службе Республики Алтай" и [Законом](#) Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Алтай" постановляю:

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 № 211-у)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, и государственными гражданскими служащими Республики Алтай, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай требований к служебному поведению (далее - Положение).

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 N 211-у)

2. Руководителям государственных органов Республики Алтай принять меры по обеспечению исполнения [Положения](#), утвержденного настоящим Указом.

3. Руководителям государственных органов Республики Алтай, должностным лицам, которым такие полномочия предоставлены руководителями государственных органов Республики Алтай, определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Алтай (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Алтай;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов, состав и [Положения](#) о которых утверждаются приказом соответствующего государственного органа Республики Алтай;

г) оказание государственным гражданским служащим Республики Алтай консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими Республики Алтай коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Республики Алтай обязанности уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов обо всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему Республики Алтай каких-либо лиц в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Алтай к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организация правового просвещения государственных гражданских служащих Республики Алтай;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и государственными гражданскими служащими Республики Алтай, сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай требований к служебному поведению;

(в ред. Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 20.09.2010 N 212-у, от 07.08.2014 N 204-у, от 17.09.2015 N 263-у)

и) подготовка в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, и государственными гражданскими служащими Республики Алтай, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Республики Алтай требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Алтай, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Республики Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

(пп. "л" введен [Указом](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 07.08.2014 N 204-у; в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у)

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Алтай, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(пп. "м" введен [Указом](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у)

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства

Республики Алтай  
А.В.БЕРДНИКОВ

г. Горно-Алтайск  
28 декабря 2009 года  
N 268-у

Утверждено  
Указом  
Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай  
от 28 декабря 2009 г. N 268-у

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, И СОБЛЮДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства Республики Алтай  
от 27.08.2010 N 188-у, от 05.10.2012 N 250-у, от 04.09.2013 N 211-у,  
от 15.10.2014 N 263-у, от 17.09.2015 N 263-у)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с положением о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай (далее - граждане), и государственными гражданскими служащими Республики Алтай (далее - государственные гражданские служащие) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждаемым

Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай: (в ред. Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 N 211-у, от 15.10.2014 N 263-у)

гражданами на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 15.10.2014 N 263-у)

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Алтай в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 15.10.2014 N 263-у)

в) соблюдения государственными гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай (далее - требования к служебному поведению).

(в ред. Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 15.10.2014 N 263-у, от 17.09.2015 N 263-у)

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б" и "в" пункта 1](#) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Республики Алтай, и государственных гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Республики Алтай.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у)

2.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Алтай, не предусмотренную [Перечнем](#) должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Алтай обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 21 октября 2009 года N 206-у, и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Республики Алтай, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном

настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 2.1 введен [Указом](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у)

3. Проверка осуществляется кадровой службой государственного органа Республики Алтай по решению руководителя государственного органа Республики Алтай либо должностного лица, которому такое полномочие предоставлено руководителем соответствующего государственного органа Республики Алтай.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 N 211-у)

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

4. Утратил силу. - [Указ](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 05.10.2012 N 250-у.

5. Основанием для осуществления проверок, предусмотренных [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральными законами и иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Республики Алтай;

г) работниками подразделений кадровых служб государственных органов исполнительной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

(п. 5 в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 05.10.2012 N 250-у)

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 рабочих дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Кадровые службы государственных органов Республики Алтай осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем организации направления от имени Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай запроса в установленном

законодательством Российской Федерации порядке в федеральные органы исполнительной власти Республики Алтай, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 05.10.2012 N 250-у)

9. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 8](#) настоящего Положения, кадровые службы государственных органов Республики Алтай вправе:

а) проводить беседу с гражданином или государственным гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или государственным гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 05.10.2012 N 250-у)

в) получать от гражданина или государственного гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

(в ред. [Указов](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 05.10.2012 N 250-у, от 04.09.2013 N 211-у)

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, федеральные государственные органы, государственные органы Республики Алтай, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения Республики Алтай (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 27.08.2010 N 188-у)

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным гражданским служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства

Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у)

10. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 9](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полнота и достоверность которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

(пп. "ж" введен [Указом](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 N 211-у)

з) другие необходимые сведения.

(пп. "з" введен [Указом](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 N 211-у)

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 10](#) настоящего Положения, указываются:

а) сведения, послужившие основанием для проверки;

б) государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 N 211-у)

в) вопросы, которые ставились в запросах;

г) ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) "Об оперативно-розыскной деятельности".

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 05.10.2012 N 250-у)

12. Запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) направляются руководителем государственного органа Республики Алтай или

уполномоченным им должностным лицом в государственные органы и организации.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 N 211-у)

13. Государственные органы и организации, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

13.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай.

(п. 13.1 введен [Указом](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 N 211-у)

14. Руководитель государственного органа Республики Алтай или соответствующая кадровая служба государственного органа Республики Алтай обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проверки в отношении него и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения государственным гражданским служащим соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, предоставляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

15. По окончании проверки руководитель государственного органа Республики Алтай или соответствующая кадровая служба государственного органа Республики Алтай обязана ознакомить государственного гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Государственный гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в [подпункте "б"](#) пункта 14 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к руководителю государственного органа Республики Алтай или в соответствующую кадровую службу государственного органа

Республики Алтай с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки государственный гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Алтай на срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 рабочих дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Алтай денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у)

19. Кадровая служба государственного органа Республики Алтай предоставляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

20. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Алтай или назначившему государственного гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Республики Алтай, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у)

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Алтай;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Республики Алтай;

в) об отсутствии оснований для применения к государственному гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к государственному гражданскому служащему мер юридической ответственности;

(в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у)

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 20 в ред. Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 05.10.2012 N 250-у)

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются руководителем государственного органа Республики Алтай или соответствующей кадровой

службой государственного органа Республики Алтай с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральными законами иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Республики Алтай, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Алтай или назначившее государственного гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Республики Алтай, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 20](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Алтай;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Республики Алтай;

в) применить к государственному гражданскому служащему меры юридической ответственности;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у)

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 23 в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 05.10.2012 N 250-у)

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу государственного органа Республики Алтай, в соответствии с положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, и государственными гражданскими служащими Республики Алтай сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждаемым Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, по окончании календарного года приобщаются этими кадровыми службами к личным делам. Копии указанных справок хранятся в соответствующей кадровой службе государственного органа Республики

Алтай в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у)

25. Материалы проверки хранятся в кадровой службе государственного органа Республики Алтай в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

---