**РАСПОРЯЖЕНИЕ JАКААН**

от «26» марта 2024 г. № 160-Р

с. Чемал

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Чемальского района на 2024-2027 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республики Алтай» и в целях реализации антикоррупционной политики:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации Чемальского района на 2024-2027 годы.

2. Рекомендовать главам сельских поселений МО «Чемальский район» в пределах своей компетенции разработать и принять планы противодействия коррупции.

3. Признать утратившим силу распоряжение Главы Чемальского района от 12.03.2021г., № 72-р «Об утверждении Плана противодействии коррупции на 2021-2023 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава

Чемальского района А.И. Елеков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Чемальского района

от 26.03.2024года № 160-р

**План противодействия коррупции в администрации Чемальского района на 2024-2027 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | |
| 1. **Организационные меры по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1.1. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в администрации Чемальского района | | Ежеквартально | Первый заместитель Главы | |
| 1.2 | Обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, а также соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов | | Постоянно | Управляющий делами | |
| 1.3. | Проведение заседаний Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | По мере необходимости | Первый заместитель Главы | |
| 1.4. | Мониторинг нормативно правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях приведения в соответствие с федеральным и республиканским законодательством. Подготовка и своевременное внесение соответствующих изменений. | | Постоянно | Начальник организационно-правового отдела | |
| 1. **Противодействие коррупции в отдельных сферах** | | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение мероприятий, по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | | Постоянно | | Первый заместитель главы района |
| 2.2. | Организация и проведение мероприятий по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности | | Постоянно | | Начальник земельных и имущественных отношений |
| 2.3. | Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение коррупционных проявлений в сфере жилищно-коммунального хозяйства | | Постоянно | | Заместитель главы администрации Чемальского района |
| 2.4. | Обеспечение прозрачности работы и исключения фактов коррупции при распределении и предоставлении субсидий, в том числе на выделение грантов субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования | | Постоянно | | Начальник отдела прогнозирования и экономического развития |
| 2.5. | Организация и проведение мероприятий, направленных на устранение административных барьеров при развитии предпринимательства, исключение административного давления и коррупционного сдерживания предпринимательства в районе | | Постоянно | | Начальник отдела прогнозирования и экономического развития |
| **3. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в администрации Чемальского района** | | | | | |
| 3.1. | Совершенствование работы по комплектованию кадров муниципальной службы администрации Чемальского района путем организации проведения квалификационных экзаменов и аттестации | | Ежегодно | Управляющий делами | |
| 3.2. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых:  - муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  - граждане, замещавшие должности муниципальной службы обязаны соблюдать ограничения при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | | Ежегодно | Управляющий делами | |
| 3.3. | Организация работы по предоставлению муниципальными служащими администрации Чемальского района, замещающими должности муниципальной службы, руководителями учреждений, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай | | Ежегодно,  до 30 апреля | Управляющий делами | |
| 3.3.1 | Ведение разъяснительной работы по заполнению декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с муниципальными служащими администрации Чемальского района, руководителями подведомственных администрации района учреждений | | 1 квартал каждого календарного года | Управляющий делами | |
| 3.4. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | | Ежегодно, до 30 июля | Управляющий делами | |
| 3.5. | Размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО «Чемальский район» в сети Интернет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай | | Ежегодно,  до 30 мая | Специалист организационно-правового отдела | |
| 3.6. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Республики Алтай | | В течении планируемого периода, при наличии оснований | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 3.7. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Постоянно | Управляющий делами | |
| 3.8. | Обмен информацией с правоохранительными органами по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в администрацию Чемальского района, на их причастность к преступной деятельности | | По мере необходимости | Управляющий делами | |
| 3.9 | Обеспечение мероприятий по направлению уведомления муниципальными служащими представителю нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | | В течении планируемого периода | Управляющий делами | |
| 3.10 | Обеспечение мероприятий по направлению уведомления муниципальными служащими представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | | Постоянно | Управляющий делами | |
| 3.11 | По каждому случаю коррупционных проявлений, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности | | На основании поступившей информации, при наличии оснований | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 3.12 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | Постоянно | Управляющий делами | |
| 3.13 | Обеспечение мер по ежегодному повышению квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | ежегодно | Управляющий делами | |
| 3.14 | Обеспечение мер по повышению квалификации муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами администрации Чемальского района, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | Ежегодно | Управляющий делами | |
| 3.15 | Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы в администрации Чемальского района и стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне | | Постоянно | Управляющий делами, консультант отдела экономического развития и предпринимательства, начальники отделов администрации Чемальского района | |
| **4. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | | |
| 4.1. | | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте МО «Чемальский район» для приема сообщений о фактах коррупции | Постоянно | Специалист организационно-правового отдела | |
| 4.2 | | Опубликование на официальном сайте МО «Чемальский район», в разделе «Противодействие коррупции» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай и Муниципального образования «Чемальский район» в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Ответственный по вопросам противодействия коррупции. | |
| 4.3 | | Размещение информации направленной на профилактику коррупционных проявлений в помещении администрации Чемальского района | Постоянно | Ответственный по вопросам противодействия коррупции. | |
| 4.4 | | Проведение «прямой линии» с гражданами по вопросам противодействия коррупции | Ежеквартально 10-го числа последнего месяца квартала | Ответственный по вопросам противодействия коррупции. | |
| 4.5. | | Организация и проведение комплекса разъяснительных и просветительных мер среди муниципальных служащих, а также руководителей муниципальных, автономных, казенных учреждений с целью соблюдения ими ограничений и запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Ответственный по вопросам противодействия коррупции. | |
| 4.6. | | Формирование у муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Ответственный по вопросам противодействия коррупции. | |
| **5. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов администрации Чемальского района** | | | | | |
| 5.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Чемальского района | | Постоянно | Начальник организационно-правового отдела. | |
| 5.2. | Направление проектов нормативно правовых актов на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру района | | Постоянно | Разработчики проекта | |
| 5.3. | Обеспечение своевременного размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МО «Чемальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | По мере необходимости | Начальник организационно-правового отдела | |
| **6. Проведение анализа и мониторинга коррупции в Чемальском районе** | | | | | |
| 6.1. | Обобщение и анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц, в том числе муниципальных служащих администрации Чемальского района | | Не реже 1 раза в полугодие | Помощник Главы района | |
| 6.2. | Рассмотрение сводной информации по обращениям граждан о фактах коррупции со стороны должностных лиц, в том числе муниципальных служащих администрации Чемальского района | | Не реже 1 раза в полугодие | Помощник Главы района | |
| **7. Оказание содействия ОМСУ в реализации антикоррупционной политики** | | | | | |
| 7.1. | Обеспечение информационного взаимодействия между администрациями сельских поселений и администрацией района в рамках реализации антикоррупционной политики | | Постоянно | Управляющий делами | |