

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2013 г. N 338

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЭТИХ СВЕДЕНИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Алтай
от 21.01.2015 N 10)

В соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [статьей 7.1](#) Закона Республики Алтай от 5 марта 2009 года N 1-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Алтай" Правительство Республики Алтай постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения Республики Алтай и членов его семьи на официальном сайте государственного органа Республики Алтай и предоставления этих сведений республиканским средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай
А.В.БЕРДНИКОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Алтай
от 18 декабря 2013 г. N 338

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
РУКОВОДИТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И
ЧЛЕНОВ ЕГО
СЕМЬИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОРГАНА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ
РЕСПУБЛИКАНСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Алтай
от 21.01.2015 N 10)

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности государственного органа Республики Алтай, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Алтай (далее - государственный орган), по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также - членов его семьи) на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также предоставлению этих сведений республиканским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и республиканским средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения Республики Алтай и членов его семьи:

- а) декларированный годовой доход руководителя государственного учреждения Республики Алтай и членов его семьи;
- б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю государственного учреждения Республики Алтай и членам его

семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю государственного учреждения Республики Алтай и членам его семьи.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения и членов его семьи, установленного [постановлением](#) Правительства Республики Алтай от 18 апреля 2013 года N 109 "О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, руководителем государственного учреждения Республики Алтай и проверке их достоверности и полноты".

Размещение [сведений](#) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой государственного органа по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения Республики Алтай, членов его семьи могут по решению государственных органов размещаться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах государственных учреждений Республики Алтай. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта государственного органа дается ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", где указанные сведения фактически размещены.

(п. 3.1 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10)

4. В случае, если руководитель государственного учреждения Республики Алтай представил уточненные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов своей семьи и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка, то указанные уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть размещены на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня представления уточненных сведений.

5. В случае, если руководитель государственного учреждения Республики Алтай назначен на соответствующую должность после 30 апреля, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов его семьи, представленные руководителем государственного учреждения Республики Алтай, должны быть размещены на официальном сайте в соответствии с [пунктом 2](#)

настоящего Порядка не позднее 14 рабочих дней со дня назначения на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай.

6. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения Республики Алтай и членов его семьи за каждый последующий год, сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов его семьи, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

7. В случае увольнения руководителя государственного учреждения Республики Алтай его сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи исключаются с официального сайта в течение 3 рабочих дней со дня увольнения руководителя государственного учреждения Республики Алтай.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, предоставляются республиканским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Запрос от республиканского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которого запрашиваются для опубликования.

10. Кадровая служба государственного органа:

в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от республиканского средства массовой информации письменно сообщает о таком запросе руководителю государственного учреждения Республики Алтай, в отношении которого поступил запрос;

в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от республиканского средства массовой информации обеспечивает предоставление республиканским средствам массовой информации [сведений](#), указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

11. Должностные лица кадровой службы государственного органа, обеспечивающие размещение сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, на официальных сайтах и их представление республиканским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

	несовершеннолетние дети <1>		вид объектов недвижим ого имущест ва <2>	Площад ь (кв. м)	страна распол ожения <3>	средства (вид, марка)	недвижи мого имущест ва <2>		ожения <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	_____								
	– (Ф.И.О. руководителя государственного учреждения РА)								
	Супруга (супруг)								
	Несовершеннолетний ребенок								
	Несовершеннолетний ребенок								

<1> Указываются только фамилия, имя, отчество руководителя государственного учреждения Республики Алтай. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указывается Россия или иная страна (государство).
