

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2013 г. N 109

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ И ПРОВЕРКЕ ИХ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтай
от 04.09.2013 N 243, от 21.01.2015 N 10,
от 07.04.2015 N 100)

В соответствии со [статьей 275](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [пунктами 7 и 28](#) Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", [статьей 7.1](#) Закона Республики Алтай от 5 марта 2009 года N 1-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Алтай" Правительство Республики Алтай постановляет:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Алтай от 04.09.2013 N 243)

1. Утвердить прилагаемые:

а) [Порядок](#) представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай (при поступлении на работу), и руководителем государственного учреждения Республики Алтай сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

б) [Порядок](#) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, и руководителями государственных учреждений Республики Алтай.

1.1. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10.

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай
А.В.БЕРДНИКОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Алтай
от 18 апреля 2013 г. N 109

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ (ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ), И
РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Республики Алтай
от 04.09.2013 [N 243](#), от 21.01.2015 [N 10](#),
от 07.04.2015 [N 100](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай (при поступлении на работу), и руководителем государственного учреждения Республики Алтай (ежегодно) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10)

2. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме [справки](#).

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10, от 07.04.2015 N 100)

3. Руководитель государственного учреждения Республики Алтай ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме [справки](#).

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10, от 07.04.2015 N 100)

3.1 - 3.2. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2 и 3](#) настоящего Порядка, представляются в кадровую службу государственного органа Республики Алтай, осуществляющего функции и полномочия учредителя

государственного учреждения Республики Алтай.

5. В случае, если руководитель государственного учреждения Республики Алтай обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10)

5.1. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

(п. 5.1 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10)

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а также руководителем государственного учреждения Республики Алтай, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем государственного учреждения Республики Алтай, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Алтай, или по его решению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте государственного учреждения Республики Алтай и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с [Порядком](#) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения Республики Алтай и членов его семьи на официальном сайте государственного органа Республики Алтай и предоставления этих сведений республиканским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 18 декабря 2013 года N 338.

(п. 7 введен [Постановлением](#) Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10)

Приложение N 1
к Порядку
представления лицом,
поступающим на должность руководителя
государственного учреждения
Республики Алтай (при поступлении
на работу), и руководителем
государственного учреждения
Республики Алтай сведений о
своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей

(форма)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лица, поступающего на должность руководителя
государственного учреждения
Республики Алтай

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Республики Алтай от
21.01.2015 N 10.

Приложение N 2
к Порядку
представления лицом,
поступающим на должность руководителя
государственного учреждения
Республики Алтай (при поступлении
на работу), и руководителем
государственного учреждения
Республики Алтай сведений о
своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей

(форма)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
лица, поступающего на должность руководителя
государственного учреждения Республики Алтай

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Республики Алтай от
21.01.2015 N 10.

Приложение N 3
к Порядку
представления лицом,
поступающим на должность руководителя
государственного учреждения
Республики Алтай (при поступлении
на работу), и руководителем
государственного учреждения
Республики Алтай сведений о
своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей

(форма)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителя государственного учреждения
Республики Алтай

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Республики Алтай от
21.01.2015 N 10.

Приложение N 4
к Порядку
представления лицом,
поступающим на должность руководителя
государственного учреждения
Республики Алтай (при поступлении
на работу), и руководителем
государственного учреждения
Республики Алтай сведений о
своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей

(форма)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
руководителя государственного учреждения Республики Алтай

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Республики Алтай от
21.01.2015 N 10.

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Алтай
от 18 апреля 2013 г. N 109

**ПОРЯДОК
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Алтай
от 21.01.2015 N 10)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, и руководителями государственных учреждений Республики Алтай сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10)

2. Проверка осуществляется по решению учредителя государственного учреждения Республики Алтай.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления в Республике Алтай и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Республики Алтай;

г) должностными лицами государственных органов Республики Алтай, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем государственного учреждения Республики Алтай.

7. При осуществлении проверки должностное лицо, уполномоченное учредителем государственного учреждения Республики Алтай проводить проверку, вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а

также с лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, а также от лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель государственного учреждения Республики Алтай обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Алтай от 21.01.2015 N 10)

9. По окончании проверки учредитель государственного учреждения Республики Алтай обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель государственного учреждения Республики Алтай принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения Республики Алтай, в назначении на должность руководителя государственного учреждения Республики Алтай;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя

государственного учреждения Республики Алтай, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю государственного учреждения Республики Алтай, хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.
