



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӦП

от «3» марта 2016 года № 29

с.Чемал

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими муниципального образования «Чемальский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" Администрация Чемальского района п о с т а н о в л я е т :

Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими муниципального образования «Чемальский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Глава района

Р.Б. Букачаков

**Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими
муниципального образования «Чемальский район» о возникновении
личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими МО «Чемальский район» (далее- муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие, назначение на должность и освобождение от которой осуществляются главой администрации Чемальского района (далее – глава администрации) направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальные служащие назначение на должность и освобождение от которой осуществляются начальником отдела администрации Чемальского района с правом юридического лица (далее- начальник отдела) направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

5. Уведомление заместителя главы администрации и начальника отдела рассматривает лично глава администрации.

6. Уведомления муниципальных служащих, за исключением указанных в пункте 5 настоящего Положения направляются соответственно главой администрации и начальником отдела для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданную постановлением администрации Чемальского района (далее-Комиссия).

7. При рассмотрении уведомлений глава администрации, Комиссия имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Алтай, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Уведомление должно быть рассмотрено в срок не превышающий пять рабочих дней.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомления должны быть рассмотрены в срок не превышающий пять рабочих дней со дня получения ответа на запрос.

9. По результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации или начальник отдела принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, главой администрации, начальником отдела соответственно принимаются меры, предусмотренный ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Приложение N 1
к Положению о порядке муниципальными
служащими МО «Чемальский район»
о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации Чемальского района

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Приложение N 2
к Положению о порядке муниципальными
служащими МО «Чемальский район»
о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Начальнику _____ отдела
Администрации Чемальского района

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
Повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица,

(расшифровка подписи
направляющего уведомление)