



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

От 11 августа 2016 года № 144
с. Чемал

**Об утверждении Положения о порядке деятельности Комиссии по
противодействию коррупции муниципального образования
«Чемальский район»**

В целях реализации антикоррупционной политики в МО «Чемальский район», администрация района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке деятельности Комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Чемальский район», согласно приложения № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Чемальского района.

И.о. Главы района

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Ф.Зубакин'.

А.Ф.Зубакин

Положение

о порядке деятельности Комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Чемальский район»

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Чемальский район» (далее – Комиссия).
2. Комиссия является постоянно действующим межведомственным совещательным органом, образованным в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Чемальский район» и обеспечения согласованных действий муниципального образования «Чемальский район», органов местного самоуправления сельских поселений, общественных и других негосударственных объединений в процессе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Чемальский район».
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Алтай, нормативными правовыми актами Главы Администрации муниципального образования «Чемальский район», а также настоящим Положением.
4. Комиссия создается в составе 7 членов. В состав Комиссии входят представители Администрации муниципального образования «Чемальский район», государственных органов, по согласованию.
5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы муниципального образования «Чемальский район».
6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.
7. Основными задачами Комиссии является:
 - 1) подготовка предложений, касающихся выработки и реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Чемальский район», в том числе по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования муниципального образования «Чемальский район» и сельских

- поселений входящих в состав муниципального образования «Чемальский район»;
- 2) анализ деятельности муниципального образования «Чемальский район» и сельских поселений, в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Алтай;
 - 3) подготовка предложений по устранению причин и условий способствующих возникновению коррупции;
 - 4) участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании «Чемальский район», осуществление контроля за ходом их реализации;
 - 5) организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органам местного самоуправления муниципального образования «Чемальский район», сельских поселений и другими негосударственными объединениями по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Чемальский район»;
 - 6) содействие организации общественного контроля, за исполнением федерального законодательства, законодательства Республики Алтай и нормативных правовых актов муниципального образования «Чемальский район» в сфере противодействия коррупции;
 - 7) иные задачи, установленные законодательством.
8. Комиссия для решения возложенных на нее задач может осуществлять следующие полномочия:

- 1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;
- 2) заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей органов муниципального образования «Чемальский район» по вопросам, связанным с противодействием коррупции, а также приглашать на заседания руководителей исполнительных органов местного самоуправления, общественных и других негосударственных объединений с целью ее информирования по указанным вопросам;
- 3) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей исполнительных органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Чемальский район», общественных объединений, образовательных учреждений и иных организации и лиц, специализирующихся на изучении проблем коррупции;
- 4) направлять информацию о проявлениях коррупции в сфере государственного управления Главе муниципального образования «Чемальский район» и в правоохранительные органы;

5) создавать рабочие группы по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

9. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов от установленного численного состава Комиссии.

Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии или по его поручению Заместитель Председателя Комиссии.

Член Комиссии участвует в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другому лицу.

В случае отсутствия члена Комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует Председателя Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль, за исполнением решений Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования «Чемальский район».