

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З № 36-р**

18.09.2024 г.

с. Чемал

**Об утверждении Порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета муниципального образования "Чемальский район" Республики Алтай**

На основании пункта 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета муниципального образования «Чемальский район» Республики Алтай.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела  
Администрации Чемальского района



Л.В. Тоорчукова

УТВЕРЖДЕН  
приказом финансового отдела  
Администрации Чемальского района  
от 18.09.2024 г. № 36-р

**ПОРЯДОК**  
**направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции,**  
**иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение,**  
**при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих**  
**целевое назначение, из бюджета муниципального**  
**образования «Чемальский район»**  
**Республики Алтай**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее – Уведомление), при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета муниципального образования «Чемальский район» Республики Алтай (далее - местный бюджет).

2. Формирование проектов Уведомлений осуществляется заместителем руководителя финансового органа Чемальского района по бюджету (в его отсутствие – уполномоченным должностным лицом, в соответствии с приказом руководителя финансового органа) на бумажном носителе по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее трех рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

а) утверждения решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (решения о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и на плановый период);

б) издания распоряжения Главой Чемальского района о распределении (перераспределении) межбюджетного трансферта;

в) внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета на основании принятия муниципальных правовых актов Чемальского района, заключения соглашений, предусматривающих увеличение (уменьшение) дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета, предусмотренных в указанных правовых актах, соглашениях, при отсутствии возможности внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в связи с окончанием текущего финансового года.

3. Руководитель финансового органа Чемальского района и ответственный исполнитель подписывают Уведомление в течение одного рабочего дня со дня подготовки проекта Уведомления.

4. Финансовый орган муниципального образования соответствующего сельского поселения, бюджету которого предоставляются субсидии, субвенции,

иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из местного бюджета обязан ежемесячно, не позднее дня окончания месяца, запрашивать информацию о наличии или отсутствии сформированных Уведомлений, подлежащих к получению, и получать в финансовом органе Чемальского района сформированные Уведомления.

5. Уведомление регистрируется в журнале регистрации. При получении Уведомления должностное лицо, получившее его, указывает наименование своей должности, фамилию, инициалы, дату получения и ставит свою подпись.

---