Утверждена

приказом финансового отдела администрации Чемальского района

№ \_\_\_\_\_\_-р от «\_\_\_» декабря 2020

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Чемальский район» Республики Алтай  субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение

затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением

работ, оказанием услуг

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения (номер соглашения

соглашения (договора) (договора)

Администрация Чемальского района,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Чемальский район» Республики Алтай (далее – «местный бюджет»)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица -

производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,

имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или

физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, листа записи ЕГРИП, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного

бюджета Получателю)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(постановлением администрации Чемальского района

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Правила предоставления

субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

 (затрат/недополученных

 доходов)

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

 (производством (реализацией) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг) [<1>](#P2709)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](#P2363)

I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК) в следующем размере:

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек -

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#P2363) настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых

 (затрат/недополученных доходов)

предоставляется Субсидия и иных документов в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учреждения Центрального банка

Российской Федерации или кредитной

организации)

не позднее \_\_\_ рабочего дня, со дня принятия решения о предоставлении субсидии Получателю (но не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов);

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P2413) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте 3.1.2](#P2417), настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P512) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.](#P2431)2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и показателей результативности предоставления Субсидии в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией, на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей результативности получения Субсидий по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.2.1](#P2556) настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](#P2564) настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.](#P2609) настоящего Соглашения;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P2478) настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей результативности предоставления Субсидий и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.4.1](#P2465) настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять в Администрацию:

4.3.2.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей результативности предоставления Субсидий в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#P2476) настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ числа, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (месяцем, кварталом, годом)

4.3.2.2. иные отчеты [<2>](#P2739):

 4.3.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.3.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.3.3. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](#P2541) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P2491) настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. возврат средств субсидий в бюджет МО «Чемальский район», в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Чемальского района и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей результативности предоставления Субсидий.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P2378) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.3.1. в одностороннем порядке в случае:

6.3.1.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.3.1.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидий;

6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  | Получатель |
| Администрация Чемальского района | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Чемальского района | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<2> Предусматривается, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

Приложение №1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Чемальский район» Республики Алтай  субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение

затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового отдела администрации Чемальского района № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Приложение № \_\_\_\_\_

к соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Значения результатов предоставления субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование результата предоставления субсидии | Планируемое значение результата предоставления субсидии |
| п/п |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

Показатели результативности предоставления Субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Единица измерения  | Плановое значение показателя  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Чемальский район» Республики Алтай  субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение

затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового отдела администрации Чемальского района № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Приложение № \_\_\_\_\_

к соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ОТЧЕТ

 о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование результата предоставления субсидии | Планируемое значение результата предоставления субсидии | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату |
| п/п |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя  | Единица измерения  | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.