

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З № 41-р

23.08.2023 г.

с. Чемал

**Об утверждении Типовой формы соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

В соответствии с пунктами 38,39 Порядка формирования муниципально-го задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Чемальский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Чемальского района от 21 октября 2020 года № 145 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Чемальский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», , **приказываю:**

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
2. Установить, что соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – соглашение) заключаются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего Приказа, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений) с 1 сентября 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела
Администрации Чемальского района



Л.В. Тоорчукова

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

с. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств МО «Чемальский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств местного бюджета МО «Чемальский район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Чемальский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Чемальского района от 21 октября 2020г. № 145 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета МО «Чемальский район» в 20__ - 20__ годах <1> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) N _____ от "___" _____
20__ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное
задание).

<1> Указывается в соответствии со сроком утверждения бюджета МО «Чемальский район».

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обяза-
тельств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам
классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в
следующем размере <2>:

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год пре-
доставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам
БК.

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II
настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах,
на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 на-
стоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за днем утвер-
ждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе
VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субси-
дии согласно приложению N ___ к настоящему Соглашению <3>, являющемуся
неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<3> Рекомендуемый образец графика приведен в приложении N 1 к настоящей Типовой форме.

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение ____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <4> в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

<4> Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении N 2 к настоящей Типовой форме.

4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет МО «Чемальский район»<5>, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

<5> Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении N 3 к настоящей Типовой форме.

4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению <6> в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

<6> Рекомендуемый образец акта приведен в приложении N 4 к настоящей Типовой форме.

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <7>:

<7> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.10.1. _____;
4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1. в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.4. на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения <8>;

<8> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.4.1 настоящей Типовой формы.

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Порядком;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <9>:

<9> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.3.1. _____;
4.3.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать возврат Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированными утвержденным в порядке, определенном _____ <10>:
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

<10> Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;

4.3.4.2. предварительный отчет об исполнении муниципального задания <11>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (Приложение № 2 Порядка), в срок до «__» _____ 20__ г. <12>

<11> В отношении выполнения работ предоставляются Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<12> Указывается число и месяц, а так же год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

4.3.4.3. отчет о выполнении муниципального задания (приложения № 2 Порядка), в срок до «__» _____ 20__ г. <13> :

<13> Указывается число и месяц, а так же год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, нормативно-правовыми актами МО «Чемальский район» и настоящим Соглашением <14>.

<14> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20__ г. <15> остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. <16> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет МО «Чемальский район» в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

<15> Указывается год предоставления Субсидии

<16> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, нормативно-правовыми актами МО Чемальский район, Порядком и настоящим Соглашением <17>:

<17> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <18>:

<18> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <19>:

<19> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <20> и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением растор-

жения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1. настоящего соглашения.

<20> Рекомендуемый образец дополнительного соглашения о расторжении Соглашения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях <21>:

<21> Рекомендуемый образец дополнительного соглашения о расторжении Соглашения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

7.1.1.1. прекращение деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет МО «Чемальский район» в установленном порядке <22>.

<21> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 30 Положения.

7.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <22>, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.5.1. настоящего Соглашения.

<22> Рекомендуемый образец дополнительного соглашения приведен в приложении N 5 к настоящей Типовой форме.

7.5.1. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления <23>, возможно в случаях:

<23> Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении N 6 к настоящей Типовой форме.

7.5.1.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.5.1.2. изменения реквизитов Учредителя;

7.5.1.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____

<24>.

<24> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.7. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет

	Лицевой счет
--	--------------

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

				Итого по коду БК:			
				Итого по коду БК:			
				Всего:			

 <1> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<2> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 39 и 40 Положения.

<3> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении, со знаком "минус" - при уменьшении).

<4> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение N 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной приказом
Финансового отдела
Администрации Чемальского района
от 23.08.2023г. N 41-р
Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от " __ " _____ 20__ г. N _____

" __ " _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения

именуемым в дальнейшем "Учредитель", и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до " __ " _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до " __ " _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объе-

ме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.1 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до "___" _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <2>.

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя

"___" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной приказом
Финансового отдела
Администрации Чемальского района
от 23.08.2023г. N 41-р

Рекомендуемый образец

_____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

РАСЧЕТ
объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет

"__" _____ 20__ г. между _____

_____ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учредитель", и _____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____ (далее соответственно - Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на "__" _____ 20__ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 4.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до "__" _____ 20__ г. <1> по коду классификации доходов бюджета _____ (код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам _____ (реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа <2>.

Муниципальная услуга или работа		Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)				Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)			Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), руб <5>	Объем подлежащих возврату в бюджет, руб (гр. 11 x гр. 12)		
уникальный номер реестровой записи <3>	наименование <3>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) <3>		показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <3>		единица измерения <3>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <4>	код по ОКЕИ				
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:												

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

<1> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме бумажного документа.

<3> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого

Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения.

<5> Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной приказом
Финансового отдела
Администрации Чемальского района
от 23.08.2023г. N 41-р

Рекомендуемый образец

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от "___" _____ 20__ года N _____

с. _____
(место составления акта)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

N _____
(номер акта)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

которому как получателю средств _____

(местного бюджета)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субси-
дии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель",
в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование федерального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или авто-
номному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___"
_____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия, му-
ниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выпол-
нении муниципального задания на "___" _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (_____ рублей __ копеек <1>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____ рублей __ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения <2>.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____ рублей __ копеек <3>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____ рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.8 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4>.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

<2> Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме бумажного документа.

Приложение N 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной приказом
Финансового отдела
Администрации Чемальского района
от 23.08.2023г. N 41-р

Рекомендуемый образец

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от "___" _____ 20__ г. N _____

с. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

которому как получателю средств _____

(местного бюджета)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субси-
дий муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обес-
печение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выпол-
нение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 соглаше-
ния о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ 20__ г. N
_____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Допол-
нительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от " " _____ 20__ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).";

1.3. в разделе II "Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания":

1.3.1. абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек - по коду БК _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

1.4. в разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

"3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____";

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

"4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).";

1.5.2. пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

"4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения";

1.5.3. пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

"4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем их получения";

1.5.4. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

"4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение _____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения";

1.5.5. пункт 4.1.8 изложить в следующей редакции:

"4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих

объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;"

1.5.6. пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

"4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципально-го задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;"

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты 4.1.10.1, 4.1.10.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.3.5.1, 4.3.5.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.6.1. _____ ;

1.6.2. _____ ;

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

1.8. приложение N _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением N _____ к Соглашению согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N _____ к Соглашению согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <3>;

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

5.3. _____ <4>.

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение N 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной приказом
Финансового отдела
Администрации Чемальского района
от 23.08.2023г. N 41-р

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного или автономного уч-
реждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от "___" _____ 20__ г. N _____

в одностороннем порядке

"___" _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учредитель", и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предостав-
лении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финан-
совое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.5.1 Соглашения Учредитель вправе в односто-
роннем порядке изменить Соглашение в случае _____.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:
абзац _____ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

"в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____";
(код БК)

в разделе VIII "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты Учредителя излага-
ются в следующей редакции:

Полное и сокращенное (при наличии) на-
именования Учредителя

Наименование Учредителя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором от-
крыт лицевой счет, БИК
Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет

Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" " _____ 20__ г.

Приложение N 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной приказом
Финансового отдела
Администрации Чемальского района
от 23.08.2023г. N 41-р

Рекомендуемый образец

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от "___" _____ N _____

с. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного соглашения)

_____ ,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

которому как получателю средств _____
(местного бюджета)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субси-
дии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обес-
печение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

_____ ,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____ ,
(наименование федерального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополни-
тельное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии муници-
пальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение вы-
полнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение ра-
бот) от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Соглашение, Суб-
сидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:

(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ рублей ___ копеек - по коду БК _____ <1>;
(код БК)

(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ рублей ___ копеек - по коду БК _____ <1>;
(код БК)

2.2. обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек;

2.3. Учредитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере <2>:

(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ рублей ___ копеек - по коду БК _____ <1>;
(код БК)

(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ рублей ___ копеек - по коду БК _____ <1>;
(код БК)

2.4. Учреждение в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет сумму Субсидии в размере <2>:

(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ рублей ___ копеек - по коду БК _____ <3>;
(код БК)

(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ рублей ___ копеек - по коду БК _____ <3>;
(код БК)

2.5. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

6.2. _____ <7>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения терри- ториального органа Федерального казна- чейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
---	---

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) на- именования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) на- именования Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюдже-
та, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предостав-
ляемые по таким кодам.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2
настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюдже-
та, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежа-
щие возврату по таким кодам.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, испол-
нение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматри-
вающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумаж-
ного документа.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение N 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной приказом
Финансового отдела
Администрации Чемальского района
от 23.08.2023г. N 41-р

Рекомендуемый образец

(наименование федерального бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от "___" _____ 20__ г. N _____
в одностороннем порядке

"___" _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учредитель", и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о предостав-
лении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финан-
совое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было ис-
полнить следующие обязательства: _____ <1>, однако
указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>. В соответствии с пунк-
том 7.1.1. Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Со-
глашение в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на
основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта
_____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента получения Учреждением на-
стоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Учреждение в срок до "___" _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обяза-
но возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ <5>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ <5>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<5> Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

