

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ № 69-р**

**15.10.2015г.**

**Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги  
муниципального образования «Чемальский район»**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Положения о Финансовом отделе Администрации Чемальского района, утвержденного Решением Совета депутатов Чемальского района от 2 февраля 2006 г. № 1-251 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Чемальский район».

2. Назначить ответственным лицом за ведение муниципальной долговой книги и ведения аналитического учета муниципальной долговой книги муниципального образования «Чемальский район» заместителя начальника финансового отдела по учету и отчетности.

3. Признать утратившим силу Приказ начальника финансового отдела администрации Чемальского района от 30 декабря 2011 года № 64-р "Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги МО «Чемальский район».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела

Л.В.Тоорчукова

## **Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Чемальский район»**

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Чемальский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Чемальский район» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

### **I. Порядок ведения Долговой книги**

1. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым отделом администрации Чемальского района в соответствии с настоящим Порядком.

2. Финансовый отдел администрации Чемальского района несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются приказом начальника финансового отдела администрации Чемальского района.

4. Долговая книга ведется в рамках единой системы учета муниципального долга и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

5. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- кредиты, привлеченные от имени муниципального образования «Чемальский район» как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования «Чемальский район» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

- муниципальные гарантии муниципального образования «Чемальский район» в валюте Российской Федерации.

6. Долговая книга муниципального образования «Чемальский район» содержит сведения:

1) По кредитам, привлеченным от имени муниципального образования «Чемальский район» как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации:

- регистрационный номер;
- наименование документа;

номер и дата заключения договора или соглашения;  
основание для заключения договора или соглашения;  
наименование кредитора;  
объем полученного кредита;  
валюта обязательств;  
процентная ставка по кредиту;  
даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;  
сведения о погашении кредита;  
сведения о просроченной задолженности по выплате процентов и основного долга по кредиту;  
изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;  
объем основного долга по кредиту на отчетную дату;  
сведения об обеспечении обязательств.

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

2) По бюджетным кредитам, полученным муниципальным образованием «Чемальский район» от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;  
основание для получения бюджетного кредита;  
номер и дата договора или соглашения;  
объем предоставленного бюджетного кредита;  
сведения об органе, предоставившем бюджетный кредит;  
даты получения и погашения бюджетного кредита;  
сведения о получении и погашении бюджетного кредита;  
процентная ставка по кредиту;  
дата выплаты процентных платежей;  
изменение условий получения бюджетного кредита;  
валюта обязательств;  
сведения о просроченной задолженности по выплате процентов и основного долга по кредиту;  
объем основного долга по кредиту на отчетную дату;  
сведения об обеспечении обязательств;  
иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

3) По муниципальным гарантиям муниципального образования «Чемальский район» в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;  
основание для предоставления муниципальной гарантии;  
дата, номер договора о предоставлении гарантии;  
наименование гаранта;  
наименование принципала;  
наименование бенефициара;

валюта обязательств;  
дата или момент вступления гарантии в силу;  
сроки действия кредитного договора, обеспеченного гарантией;  
сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;  
сведения о полном или частичном исполнении (отдельно за счет средств бюджета и средств принципала), прекращении обязательств по гарантии;  
объем обязательств по гарантии на отчетную дату;  
сведения о просроченной задолженности по гарантии;  
сведения об обеспечении обязательств, наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу;  
иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

7. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

8. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде с использованием специально разработанного программного обеспечения в автоматизированной информационной системе «АС Смета».

9. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

10. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования «Чемальский район» вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

11. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей ответственным лицом в Долговую книгу.

12. Подтверждением регистрации долгового обязательства или операции по исполнению обязательств полностью или частично в системе учета долга, является распечатанная форма Долговой книги на дату постановки на учет долгового обязательства и на дату исполнения обязательств, за подписью начальника финансового отдела администрации Чемальского района, заместителя начальника финансового отдела по учету и отчетности, и ответственного за ведение Долговой книги.

13. Долговая книга формируется в электронном виде, ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажном носителе в разрезе обязательств по форме, согласно приложениям к настоящему Порядку за подписью начальника финансового отдела администрации Чемальского района, заместителя начальника финансового отдела по учету и отчетности, и ответственного за ведение Долговой книги.

14. Долговая книга формируется на текущий финансовый год. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы

нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется гербовой печатью Финансового отдела администрации Чемальского района .

15. В Долговой книге отражаются сведения об основной сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода и прошедших процедуру регистрации в соответствии с данным разделом настоящего Порядка.

16. В Долговую книгу в обязательном порядке вносятся сведения на дату исполнения обязательств об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

17. Объем обязательств в Долговой книге приводится в валюте Российской Федерации нарастающим итогом с учетом всех операций, совершенных в отчетном периоде и повлиявших на изменение объема обязательств.

## II. Порядок хранения Долговой книги

18. Данные Долговой книги хранятся в виде электронных файлов в персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение.

19. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у начальника финансового отдела.