

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З № 64 -Р

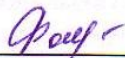
30.12. 2011г.

**Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги
МО «Чемальский район»**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования « Чемальский район».
2. Назначить ответственным за ведение муниципальной долговой книги муниципального образования « Чемальский район» заместителя начальника финансового отдела по учету и отчетности М.Б.Фоменко.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа , оставляю за собой.

Начальник финансового отдела  Т.В. Зайцева

С приказом ознакомлена _____



Утверждено приказом начальника
финансового отдела
№ 64-р от 30.12.2011г.

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЧЕМАЛЬСКИЙ РАЙОН"**

Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования "Чемальский район" (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, а также устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств муниципального образования "Чемальский район" и порядок хранения Долговой книги.

1. Общие положения

1.1. Долговая книга - систематизированный свод информации о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования "Чемальский район" (далее - муниципальное образование), составляющих муниципальный долг муниципального образования.

В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств муниципального образования (далее - долговые обязательства):

- бюджетные кредиты, привлеченные муниципальным образованием в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;
- муниципальные гарантии муниципального образования.

В объем муниципального долга муниципального образования включаются:

- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в районный бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования.

1.2. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

2. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение долговой книги осуществляет финансовый орган муниципального образования - Финансовый отдел администрации МО "Чемальский район" (далее - финансовый орган).

2.2. Учет операций в Долговой книге ведется в форме электронных реестров (таблиц), а также на бумажном носителе на первое число каждого квартала.

2.3. Долговая книга ведется по форме согласно приложениям (не приводится) к настоящему Порядку.

2.4. Учет информации о долговых обязательствах осуществляется в валюте Российской Федерации.

2.5. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения государственного регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

2.6. Регистрация долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

а) каждому долговому обязательству присваивается регистрационный номер, состоящий из шести значащих разрядов; X1X2X3X4X5X6;

б) первый, второй разряды номера (X1X2) указывают на раздел Долговой книги, к которому

относится долговое обязательство:

"01" - для кредитов, полученных от кредитных организаций;

"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных от других бюджетов⁸ бюджетной системы Российской Федерации;

"03" - для муниципальных гарантий;

в) третий, четвертый разряды (X3X4) указывают на год, в котором зарегистрировано долговое обязательство;

г) пятый, шестой разряды (X5X6) указывают на порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги в текущем финансовом году.

2.7. Регистрационные записи в разделах Долговой книги осуществляются в хронологическом порядке.

2.8. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.9. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий, платежных документов, выписок со счета, актов сверки задолженности и других документов), подтверждающих возникновение и исполнение долгового обязательства.

2.10. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, отражается в Долговой книге с присвоенными ранее регистрационными номерами.

2.11. Финансовый отдел администрации МО "Чемальский район" несет ответственность за своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Порядок хранения Долговой книги

3.1. Долговая книга хранится лицом, ответственным за ее ведение, в виде электронных файлов, а также на бумажном носителе.

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

4.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Республики Алтай в объеме, в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Республики Алтай.

4.3. Кредиторы муниципального образования и кредиторы получателей муниципальных гарантий муниципального образования имеют право на получение выписки из Долговой книги на основании условий обязательства или письменного запроса уполномоченного лица кредитора.

Приложение 3
К Порядку ведения Государственной
долговой книги МО "Чемальский район"

Государственные гарантии Администрации Чемальского района по обязательствам третьих лиц
на 01 января 2013 г.

№ п/п	дата (дд.мм.гг) и номер договора или соглашения о предоставлении или гарантии	наименование принципала	наименование бенефициара	валюта гарантии	дата или момент вступления гарантии в силу (дд.мм.гг.)	срок исполнения гарантий (дд.мм.гг.)	сумма гарантии и	Сумма задолженности на 01.01.07г.	Получено	Объем обязательств по гарантии (руб.)	Форма обеспечения обязательств			
												Всего	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							0							

Начальник Финансового отдела : *Ю. Золот*
Главный бухгалтер : *Ю. Золот*
исполнитель : *Ю. Золот*

Приложение 1
К Порядку ведения Государственной долговой
книги МО "Чемальский район"

**Кредиты , полученные Администрацией Чемальского
района от кредитных организаций**

на 1 января 20 г.

№ п/п	Дата (дд.мм.гг) и номер договора или соглашения	наименование кредитора	Валюта обязательств	Дата получения кредита (дд.мм.гг)	Процентная ставка по кредиту	Дата погашения кредита (дд.мм.гг)	Сумма задолженности на 01.01.07г.	привлечено	погашено	Объем долга по кредиту (руб.)	Форма обеспечения обязательств
			4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		3									
1											

Начальник финансового отдела : *И. Сид*
 Главный бухгалтер : *Григор*
 исполнитель : *Григор*