



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӖП

от 16 ноября 2010 № 1111

с. Чемал

**Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств
МО «Чемальский район»**

В целях повышения эффективности расходов бюджета МО «Чемальский район» и качества управления средствами местного бюджета главными распорядителями средств местного бюджета **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджета МО «Чемальский район».

2. Финансовому отделу администрации Чемальского района осуществлять мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, в соответствии с утвержденным Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Чемальского района Л.Б. Ящемскую.

Глава
Чемальского района

С.З.Шевченко

ПОЛОЖЕНИЯ

Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств
МО «Чемальский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее Положение), осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств МО «Чемальский район» (далее - ГРБС), для анализа и оценки процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность).

1.2. Положение разработано в целях усиления контроля за правомерностью, результативностью, целевым использованием бюджетных средств, соблюдением норм бюджетного законодательства и направлено на повышение качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств и их ответственности за бюджетную отчетность, качество предоставляемых бюджетных услуг, качество составления проекта бюджета, результаты исполнения бюджета.

1.3. Под мониторингом качества финансового менеджмента, принимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по трем направлениям и состоит:

- из годового мониторинга качества финансового менеджмента;
- ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента;
- мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта бюджета МО «Чемальский район» на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом.

1.6. Годовой, ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента, а также мониторинг качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проводятся на основании бюджетной отчетности и материалов, представленных в Финансовый отдел, главными распорядителями средств местного бюджета.

2 Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета

2.1. Главные распорядители бюджетных средств, представляют в Финансовый отдел;

2.1.1. в целях проведения ежеквартального и годового мониторинга качества финансового менеджмента до 1 апреля текущего финансового года копии утвержденных до 1 января текущего финансового года правовых актов ГРБС, согласно приложению №1.

2.1.2. в целях проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчетного периода, следующую информацию:

сведения об отраслевых особенностях, влияющих на показатели финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, по форме согласно приложению №2;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных заданий по форме согласно приложению №3;

сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, по форме согласно приложению №4.

2.1.3.в целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента до 1 марта текущего финансового года следующую информацию за отчетный финансовый год:

сведения, указанные в подпункте 2.1.2. настоящего Положения;

сведения о бюджетных учреждениях с долей кассового исполнения расходов по приносящей доход деятельности, превышающий 25% от кассового исполнения расходов, и количестве автономных учреждений, по форме согласно приложению №5;

сведения о кадровом потенциале финансового (бухгалтерско-экономического) подразделения ГРБС по форме согласно приложению №6;

сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей по форме согласно приложению №7.

3. Порядок расчета показателей качества финансового менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

3.1 Финансовый отдел на основании имеющихся данных и сведений, представленных ГРБС, осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента, по каждому главному распорядителю в соответствии с приложениями № 8,9.

3.1.1. Информация для расчета показателей качества финансового менеджмента, имеющаяся в распоряжении Финансового отдела, формируется в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению. Сведения о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Отделении УФК по РА в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, на основании Запроса по форме согласно приложению № 11.

3.1.2. В целях проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента в срок, не превышающий 40 календарных дней после завершения отчетного периода, Финансовый отдел осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента, период изменения которых согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Положению соответствует кварталу.

Показатели качества финансового менеджмента, период изменения которых согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Положению соответствует году, принимаются равными соответствующим показателям, рассчитанным при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента.

3.1.3. В целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента до 1 мая текущего финансового года Финансовый отдел осуществляет расчет всех показателей качества финансового менеджмента согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Положению.

3.2. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Финансовым отделом устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю, рассчитываемая по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}),$$

где E - итоговая оценка по главному распорядителю;

S_i – вес i – ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j – ого показателя качества финансового менеджмента в i – ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j – му показателю качества финансового менеджмента в i – ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитываются, вес указанного показателя (группы показателей)

качества финансового менеджмента пропорционально распределяются по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3.3. Финансовый отдел формирует отчеты о результатах ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента и годового мониторинга качества финансового менеджмента в разрезе главных распорядителей с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по главным распорядителям и всех показателей, используемых для их расчета.

3.4. Отчеты о результатах ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента и годового мониторинга качества финансового менеджмента с пояснительными записками доводятся Главе Чемальского района и до главных распорядителей средств местного бюджета.

3.5. До 1 ноября текущего финансового года Финансовый отдел рассчитывает показатели, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению на основе документов, используемых при составлении проекта бюджета МО «Чемальский район», и составляет отчет о результатах годового мониторинга.

На основании данных расчета указанных показателей качества финансового менеджмента Финансовым отделом устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта бюджета МО «Чемальский район» на очередной финансовый год и плановый период, в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. настоящего Положения.

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта бюджета МО «Чемальский район» на очередной финансовый год и плановый период, представляется Финансовым отделом до 1 декабря текущего финансового года Главе Чемальского района и главным распорядителям средств местного бюджета.

4. Порядок заполнения Сведений об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета МО «Чемальский район» (приложение № 2 к настоящему Положению)

4.1. В графе 2 Сведений об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем, (далее – Сведения) по каждому параметру, используемому для расчета показателя качества финансового менеджмента (далее – параметр), указывается код строки по возрастанию, начиная с 0100.

4.2. В графе 3 Сведений указывается код по бюджетной классификации. При этом должны указываться код главного распорядителя, код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов.

4.3. В графе 4 или 5 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается целевое значение параметра, рассчитываемое в соответствии с приложением № 12 к настоящему Положению.

4.4. В графе 5 Сведений целевое значение параметра указывается в тыс. руб. с одним десятичным знаком.

4.5. В графе 6 или 7 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается фактическое значение параметра.

4.6. В графе 7 Сведений указывается фактическое значение параметра в тыс. руб. с одним десятичным знаком.

4.7. В графе 8 или 9 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается отклонение от целевого значения параметра, которое является разницей между целевым и фактическим значениями параметра.

4.8. В графе 9 Сведений указывается отклонение от целевого значения параметра в тыс. руб. с одним десятичным знаком.

4.9. В графе 10 Сведений указываются причины отклонения от целевого значения параметра, не зависящие от действий главного распорядителя.

4.10. В графе 11 Сведений указывается обоснованная доля в отклонении от целевого значения параметра, обусловленная причинами, указанными в графе 10 Сведений.

4.11. В случае отсутствия информации в графах 10 и (или) 11 Сведений остальные графы строки не заполняются.

4.12. Строки 0100, 0300, 0500, 0700, 0800, 1000 Сведений заполняются ежеквартально и ежегодно нарастающим итогом.

4.13. Строки 0200, 0400, 0600, 0900 Сведений заполняются только ежегодно.

4.15. В случае, если значение параметра Сведений соответствует оптимальному фактическому значению параметра, указанному в приложении № 12 к настоящему Положению, то строка по данному параметру не заполняется.

5. Порядок заполнения Сведений о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных заданий (приложение № 3 к настоящему Положению)

5.1. В сведениях о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных заданий (далее – Сведения) в целом по главному распорядителю, в том числе для каждого муниципального задания, указывается:

при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента информация в порядке, установленном настоящим Положением, и в соответствии с нормативными правовыми и нормативными актами, действующими в отчетном финансовом году;

при проведении ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента информация в порядке, установленном настоящим Положением, и в соответствии с нормативными правовыми и нормативными актами, действующими в текущем финансовом году.

5.2. В графе 1 Сведений указываются наименования муниципальных заданий.

5.3. В графе 2 Сведений указывается код строки для муниципальных заданий – с 201.

5.4. При проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента в графах 3 – 5 Сведений указываются:

для каждого муниципального задания - суммы бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Чемальский район» на отчетный финансовый год и плановый период с учетом изменений в нее по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, предусмотренные на финансовое обеспечение соответствующего муниципального задания на отчетный финансовый год и плановый период, следующий за отчетным финансовым годом;

по строке 300 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю на оказание муниципальных услуг на отчетный финансовый год и плановый период, следующий за отчетным финансовым годом, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на отчетный финансовый год и плановый период с учетом изменений в нее по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

по строке 310 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю на отчетный финансовый год и плановый период, следующий за отчетным финансовым годом, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на отчетный финансовый год и плановый период с учетом изменений в нее по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

При проведении ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента в графах 3 – 5 Сведений указываются:

для каждого муниципального задания - суммы бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период с учетом изменений в нее по состоянию на конец отчетного периода, предусмотренные на финансовое обеспечение соответствующей программы или соответствующего муниципального задания на текущий финансовый год и плановый период, следующий за текущим финансовым годом;

по строке 300 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на текущий финансовый год и плановый период, следующий за текущим финансовым годом, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период с учетом изменений в нее по состоянию на конец отчетного периода;

по строке 310 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю на текущий финансовый год и плановый период, следующий за текущим финансовым годом, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период с учетом изменений в нее по состоянию на конец отчетного периода.

6.Порядок заполнения Сведений об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу
(приложение № 4 к настоящему Положению)

6.1.В графе 3 Сведений об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, указывается общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, в тыс. руб. с точностью до одного десятичного знака по соответствующим видам судебных исков.

6.2.В графе 4 Сведений указывается общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, в тыс. руб. с точностью до одного десятичного знака по соответствующим видам судебных исков.

6.3.В графе 5 Сведений указывается общая сумма подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств местного бюджета, по соответствующим видам судебных исков.

6.4.В графах 3-5 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем видам судебных исков.

7.Порядок заполнения Сведений о бюджетных учреждениях с долей кассового исполнения расходов по приносящей доход деятельности, превышающей 25% от кассового исполнения расходов, и количестве автономных учреждений
(приложение № 5 к настоящему Положению)

7.1. В графе 1 Сведений о бюджетных учреждениях с долей кассового исполнения расходов по приносящей доход деятельности, превышающей 25% от кассового исполнения расходов, и количестве автономных учреждений (далее - Сведения) указываются наименования главного распорядителя, распорядителей и получателей средств местного бюджета, имеющих организационно-правовую форму бюджетного учреждения, для которых доля кассового исполнения расходов по приносящей доход деятельности в отчетном финансовом году превышала 25% от кассового исполнения расходов.

7.2.В графе 2 Сведений указывается код строки по возрастанию, начиная с 001.

7.3.В графе 3 Сведений указывается кассовое исполнение расходов местного бюджета в отчетном финансовом году в тыс. руб. с точностью до одного десятичного знака.

7.4.В графе 4 Сведений указывается кассовое исполнение расходов по приносящей доход деятельности в отчетном финансовом году в тыс. руб. с точностью до одного десятичного знака.

7.5.В графе 5 Сведений указывается кассовое исполнение расходов по приносящей доход деятельности за счет безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году в тыс. руб. с точностью до одного десятичного знака.

7.6.В графе 6 Сведений указывается отношение кассового исполнения расходов по приносящей доход деятельности к кассовому исполнению расходов в отчетном финансовом году в процентах с точностью до одного десятичного знака.

7.7.В графе 7 Сведений указывается планируемая на начало следующего финансового года организационно-правовая форма (сохранение в нынешнем виде, преобразование в иные организационно-правовые формы).

7.8.При заполнении Сведений указывается количество автономных учреждений.

8. Порядок заполнения Сведений о кадровом потенциале финансового (бухгалтерско-экономического) подразделения главного распорядителя бюджетных средств
МО «Чемальский район»
(приложение № 6 к настоящему Положению)

8.1. В графе 1 Сведений о кадровом потенциале финансового (бухгалтерско-экономического) подразделения главного распорядителя (далее - Сведения) указываются наименование подразделения главного распорядителя обеспечивающего исполнение соответствующих функций (далее подразделения).

8.2. В графе 2 Сведений указывается код строки по возрастанию, начиная с 01.

8.3. В графе 3 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего подразделения главного распорядителя согласно штатному расписанию.

8.4. В графе 4 Сведений указывается фактическая численность сотрудников соответствующего подразделения главного распорядителя.

8.5. В графе 5 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего подразделения главного распорядителя обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям).

8.6. В графе 6 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего подразделения главного распорядителя обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям).

8.7. В графе 7 Сведений указывается численность сотрудников подразделения главного распорядителя обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет.

8.8. В графе 8 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего подразделения главного распорядителя в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более трех лет по состоянию на 1 января отчетного финансового года.

8.9. В графе 9 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего подразделения главного распорядителя, в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более трех лет по состоянию на 1 января текущего финансового года.

8.10. В графах 3 - 9 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем подразделениям главного распорядителя.

9. Порядок заполнения Сведений о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей
(приложение № 7 к настоящему Положению)

9.1. В графе 1 Сведений о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей (далее - Сведения) указываются наименование ГРБС и подведомственных учреждений.

9.2. В графе 2 Сведений указывается дата выявления недостачи и хищения.

9.3. В графе 3 Сведений сумма установленных выявленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году, в тыс. руб. с точностью до одного десятичного знака по соответствующим видам судебных исков.

Перечень
утвержденных в отчетном периоде правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчета показателей годового мониторинга (ежеквартального мониторинга) качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств МО «Чемальский район»

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет, подведомственных ГРБС бюджетных учреждений. Требования к нормативному правовому акту *(для пункта 22 приложения №10, ежеквартально, ежегодно)*:

1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет, подведомственных ПБС, применяемые как к ГРБС, так и подведомственным бюджетным учреждениям;

2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ПБС;

3) порядок ведения бюджетных смет;

4) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджета;

5) положения, соответствующие другим положениям Общих требований к порядку составления, ведения и утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, утвержденных приказом Министерства Финансов РФ от 20.1.2007 г. №112-н.

2. Методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации государственной учетной политики *(для пункта 42 приложения №10, ежеквартально, ежегодно)*.

3. Правовой акт ГРБС, закрепляющий проведение аналитического учета *(для пункта 50 приложения №10, ежеквартально, ежегодно)*.

4. Правовой акт ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС *(для пункта 27 приложения №10, ежеквартально, ежегодно)*.

5. Письмо ГРБС о наличии или отсутствии системы электронного документооборота с УФК по РА *(для пункта 25 приложения №10, ежеквартально, ежегодно)*.

6. Муниципальные задания *(для пункта 19 приложения №10, ежеквартально, ежегодно)*.

7. Ведомственные целевые программы *(для пункта 18 приложения №10, ежеквартально, ежегодно)*.

7. Общая сумма удовлетворенных исковых требований в денежном выражении, взысканная судом по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств местного бюджета (для пунктов 6.1 приложения №8, ежегодно)	0700	x							x	
8. Общая сумма удовлетворенных исковых требований в денежном выражении, взысканная судом по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с бюджетных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств местного бюджета, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам (для пунктов 6.1 приложения №8, ежегодно)	0800	x							x	
9. Количество неисполненных исполнительных документов, по которым представлены уведомления о приостановлении операций в отчетном периоде (для пунктов 6.2 приложения №8, ежегодно)	0900	x							x	
10. Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств местного бюджета по состоянию на конец отчетного периода (для пунктов 6.3 приложения №8, ежегодно, ежеквартально)	1000	x							x	

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка)

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных заданий

(для пункта 1.3 приложения №8, ежеквартально, ежегодно)

на 1 _____
20__ г.

Главный распорядитель средств
бюджета МО "Чемальский район" _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тыс руб.

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		20_____ г. (отчетный (текущий) год)	плановый период	
			20_____ г. (1-й год)	20_____ г. (2-й год)
1	2	3	4	5
Бюджетные ассигнования на выполнение муниципальных заданий, всего	200			
в том числе:				
Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств местного бюджета в соответствии с Решением о бюджете на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг	300			
Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств местного бюджета в соответствии с Решением о бюджете на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период	310			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" _____ " _____ 20__ г.

Приложение №4
к Постановлению Главы района
от _____ 2010г. № _____
"Об организации проведения
мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями бюджетных
средств МО "Чемальский район"

**СВЕДЕНИЯ
об исковых требованиях и судебных решениях,
вступивших в законную силу**

(для пунктов 6.1 и 6.3 приложения №8 ежегодно, ежеквартально)

на 1 _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств
бюджета МО "Чемальский район" _____

Периодичность: годовая, квартальная

Единица измерения: тыс руб

Вид судебного иска	Код строки	Общая сумма, тыс руб		
		заявленных исковых требований	в соответствии с судебными решениями	подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств местного бюджета
1	2	3	4	5
Иски о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств местного бюджета или его должностных лиц	01			
в том числе:	02			
	03			
Итого	04			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение №5
к Постановлению
Главы района
от _____ 2010гг.
№ _____
"Об организации
проведения
мониторинга качества
финансового
менеджмента,
осуществляемого
главными
распорядителями
бюджетных средств
МО "Чемальский
район"

СВЕДЕНИЯ
о бюджетных учреждениях с долей кассового исполнения расходов по приносящей доход
деятельности, превышающей 25% от кассового исполнения расходов,
и количестве автономных учреждений

(для пункта 8.1 приложения №8 ежегодно)

на 1 _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств
бюджета МО "Чемальский район"

Периодичность: годовая

Единица измерения: тыс руб

Наименование ГРБС и получателя средств бюджета МО "Чемальский район"	Код строки	Кассовое исполнение расходов			Доля кассового исполнения расходов по приносящей доход деятельности от кассового исполнения расходов (гр. 4 / (гр. 3 + гр. 4)), %	Планируемая организационно-правовая форма
		всего	в том числе по приносящей доход деятельности	из них за счет безвозмездных поступлений		
1	2	3	4	5	6	7
	001					

Приложение №6
к Постановлению Главы район
от _____ 2010г. № _____
"Об организации проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями бюджетных
средств МО "Чемальский
район"

**СВЕДЕНИЯ
о кадровом потенциале финансового (бухгалтерско-экономического)
подразделения**

главного распорядителя бюджетных средств МО "Чемальский район"

(для пункта 7.1 приложения №8 ежегодно)

Главный распорядитель средств
бюджета МО
"Чемальский район" _____
Периодичность:
годовая
Единица измерения:
чел

Наименован ие отдела	Код строк и	Численность сотрудников финансового (бухгалтерско-экономического) подразделения							
		по штат у	факти чески , всего	в т о м числе				в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более трех лет	
				обладающих дипломами профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям):		обладающих свидетельствам и (сертификатами, удостоверениям и) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет	на 1 января отчетного года	на 1 января текущего года	
				высшего	среднего				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	01								
Итого									

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" _____ "

20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

о недостатках и хищениях денежных средств и материальных ценностей

(для пункта 5.4 приложения №8 ежегодно)

Главный распорядитель средств
бюджета МО "Чемальский район" _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: тыс руб

Наименование ГРБС и получателя средств бюджета МО "Чемальский район"	Дата выявления недостатка и хищений	Сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году, тыс. руб.
1	6	7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение №8
к Постановлению Главы района
от _____ 2010г. № ____
«Об организации проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных
средств МО «Чемальский район»

**Показатели годового мониторинга (ежеквартального мониторинга) качества финансового менеджмента,
осуществляемого главным распорядителем бюджетных средств МО «Чемальский район»**

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
1. Среднесрочное финансовое планирование			21		

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
1.1. Регулирование и внедрение главным распорядителем средств местного бюджета процедур среднесрочного финансового планирования	Расчет показателей осуществляется в соответствии с приложением № 9 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств МО «Чемальский район» ¹		21	$E(P) = \sum_i S_i \left(\sum_j S_{ij} E(P_{ij}) \right),$ <p>где S_i – вес i – ой группы показателей, указанной в приложении № 8 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета, (далее - i – ая группа) ; S_{ij} – вес j – ого показателя в i – ой группе; $E(P_{ij})$ – оценка по j – му показателю в i – ой группе.</p>	<p>Качество финансового менеджмента напрямую зависит от качества подготовки реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, используемых в целях планирования бюджетных ассигнований для реализации соответствующих полномочий ГРБС².</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p>
1.2. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P = 100 * \frac{S_p}{S}$, где S_p - сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период,	%	30	$E(P) = \frac{P}{100}$	<p>Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период, утвержденных Решением о бюджете, представленных в виде ведомственных целевых программ.</p>

¹ При проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента используются показатели, рассчитанные в соответствии с приложением № 8 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета, по данным, представляемым ГРБС в течение года, предшествующего отчетному финансовому году.

При проведении ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента используются показатели, рассчитанные в соответствии с приложением №8 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета, по данным, представляемым ГРБС в течение отчетного финансового года.

² ГРБС – главный распорядитель средств бюджета МО «Чемальский район»;

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
	<p>представленная в виде ведомственных целевых программ</p> <p>S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная Решением о бюджете на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период с учетом изменений</p>				<p>Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно.</p> <p>Источник: пункты 15 и 18 приложение № 10</p>
<p>1.3. Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями</p>	<p>$P=100 * S_t/S$,</p> <p>где S_t - сумма бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг, оказываемых ГРБС и подведомственными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями</p> <p>S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная ГРБС Решением о бюджете на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг</p>	%	21	$E(P)=\frac{P}{100}$	<p>Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг, оказываемых ГРБС в соответствии с муниципальным заданием</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.</p> <p>Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно.</p> <p>Источник: приложение №3</p>
<p>1.4. Качество формирования муниципальных заданий</p>	<p>$P=100 * S_t/S$,</p> <p>где S_t - количество муниципальных заданий, оформленных в соответствии с формой, установленной Постановлением Главы района</p>		7	<p>если $P \geq 50\%$, то $E(P)= 1$</p> <p>если $P < 50\%$, то $E(P)= 0$</p>	<p>Позитивно расценивается наличие муниципальных заданий, оформленных в соответствии с формой, установленной Постановлением.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p> <p>Источник: пункты 16 и 17 приложение № 10</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
	S - общее количество муниципальных заданий				
1.5. Качество планирования расходов: количество справок об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета в отчетном периоде в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг	P – количество справок об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета в отчетном периоде в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг	шт	7	<p>если $P \leq P^*$, $E(P) = 1 - \frac{P}{P^*}$,</p> <p>если $P > P^*$, то $E(P) = 0$,</p> <p>где $P^* = \frac{i}{4} 100$,</p> <p>$i = 1$ в случае ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за I квартал текущего финансового года;</p> <p>$i = 2$ в случае ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за I полугодие текущего финансового года;</p> <p>$i = 3$ в случае ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года;</p> <p>$i = 4$ в случае годового мониторинга качества финансового менеджмента.</p>	<p>Большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета, в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в отчетном финансовом году (отчетном периоде текущего финансового года) свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие справок об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета, в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг</p> <p>Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно с учетом отраслевых особенностей, влияющих на показатели качества финансового менеджмента, представленных главными распорядителями средств местного бюджета по форме согласно приложению № 2 к Положению (далее – отраслевые особенности)</p> <p>Источник: пункт 19 приложение № 10 и пункт 1 приложение №2</p>
2. Исполнение бюджета в части расходов			21		
2.1. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (за исключением целевых средств)	$P = 100 * O / (O + E)$, где O – остаток средств на конец года на счете ГРБС (за исключением целевых средств)	%	7	<p>если $P \leq 10\%$, то $E(P) = \left(1 - \frac{P}{100}\right)$</p> <p>если $P > 10\%$, то $E(P) = 0$</p>	<p>Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
	Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (за исключением целевых средств)				Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей. Источник: пункты 30 и 31 приложение № 10 и пункт 3 приложение №2
2.2 Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований за счет целевых средств	$P = 100 * (O - O^*) / (O + E - O^*)$, где O – остаток целевых средств на конец года на счете ГРБС O* – остаток средств на конец год на счете ГРБС, поступивших из республиканского бюджета после 20 декабря E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году за счет средств республиканского бюджета	%	7	если $P \leq 10\%$, то $E(P) = \left(1 - \frac{P}{100}\right)$ если $P > 10\%$, то $E(P) = 0$	Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%. Показатель рассчитывается ежегодно. Источник: пункты 31-33 приложение № 10.
2.3 Равномерность расходов (без учета целевых средств)	$P = (E - E_{ср}) * 100 / E_{ср}$, где E – кассовые расходы в IV квартале отчетного периода (без учета целевых средств). E _{ср} – средний объем кассовых расходов за I-III квартал отчетного периода (без учета целевых средств).	%	16	если $P \leq 50\%$, то $E(P) = 1$ если $50\% \leq P \leq 100\%$, то $E(P) = 1 - \frac{P - 50}{50}$ если $P > 100\%$, то $E(P) = 0$	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном (текущем) финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых расходов. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей. Источник: пункты 35 и 36 приложение № 10 и пункт 2 приложение №2
2.4 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам	$P = 100 * K / E$, где K – объем кредиторской задолженности по расчетам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	%	7	если $P \leq 1.5\%$, то $E(P) = \left(1 - \frac{P}{100}\right)$ если $P > 1.5\%$, то $E(P) = 0$	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году.

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
	Е - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году				Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей. Источник: пункты 31, 34 и 37 приложение № 10 и пункт 4 приложение №2
2.5 Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам	<p>$P = 100 * K / E$, где</p> <p>К – объем дебиторской задолженности по расчетам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p> <p>Е - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году</p>	%	7	<p>если $P \leq 1.5\%$, то $E(P) = \left(1 - \frac{P}{100}\right)$</p> <p>если $P > 1.5\%$, то $E(P) = 0$</p>	<p>Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно</p> <p>Источник: пункты 31, 34 и 38 приложение №10</p>
2.6 Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС бюджетных учреждений	<p>Наличие правового акта ГРБС, содержащего:</p> <p>1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных ПБС, применяемые как к ГРБС, так и подведомственным бюджетным учреждениям;</p> <p>2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ПБС;</p> <p>3) порядок ведения бюджетных смет;</p> <p>4) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета);</p>		21	<p>если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 5) настоящего пункта, то $E(P) = 1$</p> <p>если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 4) настоящего пункта, $E(P) = 0,75$</p> <p>если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований 1) – 4) настоящего пункта, то $E(P) = 0,5$</p> <p>если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует двум и более требованиям 1) – 4) настоящего пункта, $E(P) = 0$</p>	<p>Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности получателей бюджетных средств в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета.</p> <p>Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно</p> <p>Источник: пункт 20 приложение №10</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
	5) положения, соответствующие другим положениям Общих требований к порядку составления, ведения и утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. №112-н.				
2.7 Наличие системы электронного документооборота ГРБС с УФК по РА	Наличие системы электронного документооборота ГРБС с УФК по РА Если "да" – P=1, "нет" – P=0		7	E(P)=P	Показатель характеризует процесс внедрения электронного документооборота между с УФК по РА и ГРБС. Показатель рассчитывается ежегодно. Источник: пункт 39 приложение №9
3. Исполнение бюджета по доходам			7		
3.1. Отклонение от плана формирования доходов по главному администратору доходов бюджета МО «Чемальский район» (без учета безвозмездных поступлений, невыясненных доходов)	если $R_p > R_f$, то $P = 100 * \frac{R_p - R_f}{R_p}$ если $R_p \leq R_f$, то $P = 100 * \frac{R_f - R_p}{R_p}$ если $R_p = 0$, то $P = 0$ где R_p – плановые объемы доходов по главному администратору доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений, невыясненных доходов);	%	35	I. если $R_p < R_f$: а) $P \leq 10\%$, то $E(P) = 1$ б) $10\% \leq P \leq 20\%$, то $E(P) = 1 - \frac{P - 10}{10}$ II. если $R_p > R_f$ а) $P \leq 10\%$, то $E(P) = 1$ б) $10\% \leq P \leq 20\%$, то $E(P) = \left(1 - \frac{P}{100}\right)$ III. если $P > 20\%$ и $R_p = 0$, то $E(P) = 0$	Негативно расценивается как невыполнение плана формирования по доходам для главного администратора доходов местного бюджета, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде. Целевым ориентиром для главного администратора доходов является значение показателя, не превосходящее 10%. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей. Источник: пункты 51 и 52 приложение №10 и пункт 5 приложение №2

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
	R_f – кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде (без учета безвозмездных поступлений, невыясненных доходов)				
3.2. Эффективность управления задолженностью по доходам	$P=100 * D / R_f$, где D - объем задолженности по администрируемым доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; R_f – кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений, невыясненных доходов)	%	10	<p>если $P \leq 50\%$, то $E(P) = \left(1 - \frac{P}{100}\right)$</p> <p>если $P > 50\%$, то $E(P) = 0$</p>	<p>Негативным считается факт накопления значительного объема задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном финансовом году.</p> <p>Целевым ориентиром для главного администратора доходов является значение показателя, равное 0%.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей.</p> <p>Источник: пункты 52 и 53 приложение №10 и пункты 5 и 6 приложение №2</p>
4. Учет и отчетность			15		
4.1. Методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации государственной учетной политики	Наличие методических рекомендаций (указаний) ГРБС по реализации государственной учетной политики		30	<p>если утверждены методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации государственной учетной политики, то $E(P)=1$</p> <p>если отсутствуют методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации государственной учетной политики, то $E(P)=0$</p>	<p>Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности получателей бюджетных средств по полноценному ведению бюджетного учета и отчетности.</p> <p>Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно</p> <p>Источник: пункт 40 приложение №10</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
4.2. Наличие единой автоматизированной системы сбора и свода бюджетной отчетности	$P=100*n/N$ где n - количество ПБС, включенных в единую автоматизированную систему сбора и свода бюджетной отчетности; N- общее количество ПБС.	%	10	$E(P)=\frac{P}{100}$	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно Источник: пункт 41 и 21 приложение №10
4.3. Применение получателями средств местного бюджета программных комплексов по автоматизации бюджетного учета	$P=100*n/N$ где n - количество ПБС, применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета; N- общее количество ПБС.	%	10	$E(P)=\frac{P}{100}$	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно Источник: пункт 42 и 21 приложение №10
4.4. Подготовка и внедрение управленческого учета	Внедрение управленческого и (или) аналитического учета, в рамках которого активы, обязательства, доходы и расходы местного бюджета учитываются, контролируются и анализируются по основным направлениями деятельности, в том числе для целей подготовки Доклада о результатах и основных направлениях деятельности, (далее - управленческий и (или) аналитический учет)		30	если управленческий и (или) аналитический учет закреплен в правовом акте ГРБС и внедрен в практику, $E(P)=1$ если управленческий и (или) аналитический учет не внедрен, однако его внедрение предусмотрено правовым актом ГРБС, $E(P)=0,5$ если управленческий и (или) аналитический учет не ведется и его внедрение не запланировано, $E(P)=0$	Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления управленческого и (или) аналитического учета является положительным фактором, способствующим определению четких правил и процедур внутреннего контроля, управления рисками. Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно Источник: пункт 43 приложение №10
4.5. Представление в составе годовой бюджетной отчетности Сведений о мерах по	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о мерах по		10	если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» заполнена, $E(P)=1$	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия заполненной таблицы.

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
повышению эффективности расходования бюджетных средств	повышению эффективности расходования бюджетных средств» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»)			если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» не заполнена, E(P)=0	Показатель рассчитывается ежегодно Источник: пункт 23 приложение №10
4.6. Соответствие показателей, приведенных в Сведениях о результатах деятельности, показателям, указанным в обоснованиях бюджетных ассигнований ГРБС	$P=100 \cdot \frac{Q_r}{Q_a}$ <p>где Q_r – количество показателей в таблице «Сведения о результатах деятельности» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - таблица «Сведения о результатах деятельности»), соответствующих показателям, содержащимся в обоснованиях бюджетных ассигнований, представленных в Финансовый отдел в отчетном финансовом году;</p>		10	$E(P)=\frac{P}{100}$	Позитивно рассматривается представление в таблице «Сведения о результатах деятельности» фактических и плановых значений показателей, указанных в обоснованиях бюджетных ассигнований ГРБС на текущий финансовый год и плановый период, представленных в Финансовый отдел в отчетном финансовом году. Показатель рассчитывается ежегодно Источник: пункты 12 и 23 приложение №10

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
	Q_a – общее количество количественных показателей результатов деятельности, содержащихся в обоснованиях бюджетных ассигнований, представленных в Финансовый отдел в отчетном финансовом году.				
5. Контроль и аудит			15		
5.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»), содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля		10	<p>если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» заполнена и соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии, E(P)=1</p> <p>если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена или не соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии, E(P)=0</p>	<p>Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий планов в соответствии с целями и задачами ГРБС.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно</p> <p>Источник: пункт 26 приложение №10</p>
5.2. Динамика нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий	$P=100 \cdot \frac{N_0 - N_1}{N_0},$ <p>где N_0 – количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1</p>		10	<p>если $P \geq 50\%$, то E(P)= 1</p> <p>если $0\% \leq P < 50\%$, то E(P)= $1 - \frac{50 - P}{50}$</p> <p>если $P < 0\%$, либо $N_0 = 0$, а $N_1 \neq 0$ то E(P)= 0</p>	<p>В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается уменьшение количества нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий</p> <p>Целевым ориентиром является значение показателя, большее или равное 50 % (количество нарушений уменьшилось в два и более раз).</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
	<p>января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>N_1 – количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>				<p>Показатель рассчитывается ежегодно</p> <p>Источник: пункты 27 и 28 приложение №10</p>
5.3. Проведение инвентаризаций	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной		10	если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов	<p>Позитивно расценивается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» и ее качества</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
	Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о проведении инвентаризаций»)			бюджетной системы Российской Федерации, E(P)=1 E(P)=0, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена или не соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, E(P)=0	Источник: пункт 29 приложение №10
5.4. Доля недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей	$P = 100 * T / (O + N + M + A + R + S + V),$ где Т – сумма установленных недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году О – основные средства (остаточная стоимость) ГРБС N – нематериальные активы (остаточная стоимость) ГРБС М – материальные запасы ГРБС А – вложения ГРБС в нефинансовые активы R – нефинансовые активы ГРБС в пути S – денежные средства ГРБС V – финансовые вложения ГРБС	%	10	$E(P) = \left(1 - \frac{P}{100} \right)$	Наличие сумм установленных недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю. Показатель рассчитывается ежегодно Источник: пункты 44-50 приложение №10 и сведения по форме приложения №7
5.5. Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых		30	если правовой акт ГРБС утвержден и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС, E(P)=1	Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
услуг) подведомственных ПБС	предоставляемых услуг) подведомственных ПБС			если правовой акт ГРБС не утвержден или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС, E(P)=0	Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно Источник: пункт 24 приложение №10
6. Исполнение судебных актов			7		
6.1. Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении)	$P = 100 * S_u / S_p$, где S_u – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц S_p – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц	%	7	если $P \leq 50\%$ или $S_u = 0$ и $S_p = 0$, то $E(P) = 1$ если $50\% \leq P \leq 100\%$, то $E(P) = 1 - \frac{P - 50}{50}$ если $P > 100\%$, то $E(P) = 0$	Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%. Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей. Источник: пункты 7 и 8 приложение №2 и приложение №4
6.2. Исполнение судебных решений по денежным обязательствам ГРБС (без учета исполнительных листов, по которым не представлены	$P = 100 * \frac{N_1}{N_0}$, где N_1 – количество направленных УФК по РА уведомлений о		14	если $N_1 = 0$ и $N_0 = 0$, то $E(P) = 1$	Показатель характеризует качество работы бюджетных учреждений, подведомственных ГРБС, и ГРБС по исполнению предъявленных им исполнительных листов. Целевым ориентиром для ГРБС является значение

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
уведомления о приостановлении операций)	<p>приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в УФК по РА, подведомственных ГРБС получателей средств местного бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в отчетном периоде;</p> <p>N_0 – количество направленных УФК по РА уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в УФК по РА, подведомственных ГРБС получателей средств местного бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в периоде, предшествующем отчетному</p>			<p>если $0 \leq N_1 < N_0$, то $E(P) = 1 - \frac{P}{100}$</p> <p>если $N_1 > N_0$ либо $N_0 = 0$, а $N_1 \neq 0$, то $E(P) = 0$</p>	<p>показателя, равное 0%.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно с учетом отраслевых особенностей.</p> <p>Источник: пункт 25 приложения №10 и пункт 9 приложения №2</p>
6.3. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	<p>$P = 100 * S / E$, где</p> <p>S – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств местного бюджета по состоянию на конец отчетного периода</p> <p>E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде</p>	%	16	<p>если $P \leq 2\%$, то $E(P) = 1 - P / 2$</p> <p>если $P > 2\%$, то $E(P) = 0$</p>	<p>Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств местного бюджета по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном периоде.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.</p> <p>Показатель рассчитывается ежеквартально и ежегодно с учетом отраслевых особенностей.</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
					Источник: пункт 10 приложение №2 и приложение №4
7. Кадровый потенциал финансового (бухгалтерско-экономического) подразделения ГРБС³			7		Показатели группы рассчитываются ежегодно
7.1. Квалификация сотрудников финансового (бухгалтерско-экономического) подразделения ГРБС	$P=100*\frac{N_{hs}}{N}$ <p>где</p> <p>N_h – фактическое количество сотрудников финансового (бухгалтерско-экономического) подразделения ГРБС, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям) или дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;</p> <p>N – общее фактическое количество сотрудников финансового (бухгалтерско-экономического) подразделения ГРБС по состоянию на 1 января текущего финансового года</p>			если $P \geq 70\%$, то $E(P) = 1$ если $P < 70\%$, то $E(P) = 0$	<p>Позитивно расценивается наличие в штате финансового (бухгалтерско-экономического) подразделения ГРБС сотрудников, имеющих дипломы о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям).</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является наличие в штате финансового (бухгалтерско-экономического) подразделения ГРБС 100% сотрудников, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям).</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p> <p>Источник: приложение №6</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
8. Управление активами			7		Показатели группы рассчитываются ежегодно
8.1. Административное управление подведомственными учреждениями	$P=100*\frac{N_{ay}}{N_{\delta y} + N_{ay}}$ <p>где N_{ay} – количество автономных учреждений где $N_{\delta y}$ – количество бюджетных учреждений с долей кассовых расходов по приносящей доход деятельности, превышающей 25%.</p>	%		$E(P)=\frac{P}{100}$	<p>Позитивно расценивается уменьшение количества бюджетных учреждений с долей кассовых расходов по приносящей доход деятельности, превышающей 25%.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100 %</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно</p> <p>Источник: приложение №5</p>

Приложение № 9
к Постановлению Главы района
от _____ 2010г. № _____
«Об организации проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями
Бюджетных средств МО «Чемальский район»

Показатели мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем бюджетных средств МО «Чемальский район», в части документов, используемых при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период
(для пункта 1.1 приложения №8, ежегодно)

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
1. Реестр расходных обязательств			50		
1.1. Своевременность представления планового реестра расходных обязательств	Р – количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма субъекта бюджетного планирования, к которому приложен плановый реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, в Финансовый отдел от даты представления планового реестра расходных обязательств, установленной Финансовым отделом		10	если $P \geq 5$, то $E(P)=0$ если $P=4$, то $E(P)=0,2$ если $P=3$, то $E(P)=0,4$ если $P=2$, то $E(P)=0,6$ если $P=1$, то $E(P)=0,8$ если $P=0$, то $E(P)=1$	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления планового реестра расходных обязательств ГРБС, установленных Финансовым отделом. Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю. Источник: пункт 1 приложение №10
1.2. Качество информации о расходных обязательствах	$P=100*(1 - N_0 / N)$, где N_0 - количество расходных обязательств ГРБС на очередной	%	15	$E(P)=\frac{P}{100}$	Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
	<p>финансовый год и плановый период, представленных повторно</p> <p>N - общее количество расходных обязательств ГРБС, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде</p>				<p>очередном финансовом году и плановом периоде.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.</p> <p>Источник: пункты 2 и 3 приложение №10</p>
<p>1.3. Полнота отражения в плановом реестре расходных обязательств ГРБС бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в проекте бюджета МО «Чемальский район» на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>$P=100*(S_1 / S)$, где</p> <p>S_1 - сумма объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию расходных обязательств, представленных в плановом реестре расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период</p> <p>S - общий объем расходов, предусмотренных ГРБС в проекте местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p> <p>$P=0$, если объем расходов ГРБС, представленных в плановом реестре расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, превышает общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в очередном финансовом году и плановом периоде в</p>	<p>%</p>	<p>10</p>	<p>$E(P)=\frac{P}{100}$</p>	<p>Значение показателя характеризует, насколько полно в плановом реестре расходных обязательств ГРБС отражены бюджетные ассигнования, предусмотренные ГРБС в проекте бюджета МО «Чемальский район» на очередной финансовый год и плановый период. Наличие неисполняемых расходных обязательств местного бюджета (в т.ч. финансируемых не в полном объеме) свидетельствует о необходимости проведения анализа целесообразности осуществления данных расходов, внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты с целью оптимизации объема и структуры реестра расходных обязательств ГРБС.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
	проекте бюджета МО «Чемальский район»				Источник: пункты 4 и 7 приложение №10
1.4. Доля расходных обязательств планируемых в соответствии с муниципальным заданием	$P=100*(S_1/S)$, где S_1 - сумма расходных обязательств, которые запланированы на основе муниципальных заданий (ВЦП-БОР, нормативно-подушевое финансирование) S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в плановом реестре расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период	%	20	$E(P)=\frac{P}{100}$	<p>Значение показателя характеризует, насколько обоснованно ГРБС удалось рассчитать объем ассигнований, предусмотренный по каждому расходному обязательству в плановом реестре расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.</p> <p>Источник: пункты 4 и 5 приложение №10</p>
1.5. Доля расходных обязательств планируемых методом индексации	$P=100*(S_1/S)$, где S_1 - сумма расходных обязательств, которые запланированы на основе метода индексации S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в плановом реестре расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период	%	10	$E(P)=\frac{P}{100}$	<p>Значение показателя характеризует качество используемых ГРБС методов расчета объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является сокращение суммы бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств ГРБС, рассчитанных с использованием метода индексации.</p> <p>Источник: пункты 4 и 6 приложение №10</p>
2. Обоснования бюджетных ассигнований			50		
2.1. Сроки представления обоснований	P – количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма		10	если $P \geq 5$, то $E(P)=0$, если $P=4$, то $E(P)=0,2$ если $P=3$, то $E(P)=0,4$	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
<p>бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в Финансовый отдел Администрации района</p>	<p>руководителя субъекта бюджетного планирования, к которому приложены обоснования бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, в Финансовый отдел от даты представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, установленной Финансовым отделом P=0 в случае представления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в установленный Финансовым отделом срок</p>			<p>если P=2, то E(P)=0,6 если P=1, то E(P)=0,8 если P=0, то E(P)=1</p>	<p>представления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, установленных Финансовым отделом.</p> <p>Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю.</p> <p>Источник: пункт 8 приложение №10</p>
<p>2.2. Охват в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период сумм ассигнований, доведенных в качестве предельных объемов в ходе составления проекта бюджета МО «Чемальский район» на очередной финансовый год и</p>	<p>$P=100*(S_1 / S)$, где S_1 - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, представленная в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Финансовым отделом в качестве предельных объемов при составлении проекта местного бюджета на очередной</p>	<p>%</p>	<p>15</p>	<p>$E(P)=\frac{P}{100}$</p>	<p>Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС распределил в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период объемы бюджетных ассигнований, доведенные до него Финансовым отделом при составлении проекта бюджета МО «Чемальский район» на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
плановый период	финансовый год и плановый период				Источник: пункты 9 и 10 приложение №10
2.3. Устойчивость системы показателей непосредственных результатов	$P=100*(Q_1/Q)$, где Q_1 - количество одинаковых показателей непосредственных результатов ГРБС, представленных в обоснованиях бюджетных ассигнований в текущем и отчетном финансовых годах Q - общее количество показателей непосредственных результатов ГРБС, представленных в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	%	20	$E(P)=\frac{P}{100}$	<p>Значение показателя характеризует устойчивость набора показателей непосредственных результатов ГРБС, представленных в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.</p> <p>Источник: пункты 11 и 12 приложение №10</p>
2.4 Взаимосвязь показателей непосредственных результатов с достижением показателей Прогноза социально-экономического развития МО «Чемальский район» (в количественном выражении)	$P=100*(Q_1/Q)$, где Q_1 - количество бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, для которых в обоснованиях бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период указаны показатели конечных результатов ГРБС (в разрезе услуг), вносящие вклад в достижение показателей Прогноза социально-экономического развития района Q - общее	%	10	$E(P)=\frac{P}{100}$	<p>Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС в обоснованиях бюджетных ассигнований сопоставил с достижением показателей Прогноза социально-экономического развития МО «Чемальский район»</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.</p> <p>Источник: пункты 13 и 14 приложение №10</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
	количество бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (в разрезе услуг), для которых в обоснованиях бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период представлены показатели непосредственных результатов деятельности				

Приложение №10
к Постановлению Главы района
от _____ 2010г. №_____
"Об организации проведения
мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями бюджетных средств
МО "Чемальский район"

**Показатели годового мониторинга качества финансового менеджмента, заполняемые
Финансовым отделом Администрации Чемальского района**

№п/п	Наименование ГРБС, наименование показателя	Ед. измерен.	Источник	Показатель	Периодичность
1	Р - количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя субъекта бюджетного планирования, к которому приложен плановый реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, в Финансовый отдел от даты представления планового реестра расходных обязательств, установленной Финансовым отделом	дней	Сопроводительное письмо руководителя субъекта бюджетного планирования к которому приложен плановый реестр расходных обязательств с отметкой Финансового отдела о получении	пункт 1.1 приложения №9	ежегодно
2	Н - общее количество расходных обязательств ГРБС, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде	шт	Плановый реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	пункт 1.2 приложения №9	ежегодно
3	Н0 - количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, представленных повторно	шт		пункт 1.2 приложения №9	ежегодно

4	S1 - сумма объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию расходных обязательств, представленных в плановом реестре расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период	тыс. рублей		пункт 1.3, 1.4 и 1.5 приложения №9	ежегодно
5	S1 - сумма расходных обязательств, которые запланированы на основе муниципальных заданий (ВЦП-БОР, нормативно-подушевое финансирование)	тыс. рублей		пункт 1.4 приложения №9	ежегодно
6	S1 - сумма расходных обязательств, которые запланированы на основе метода индексации	тыс. рублей		пункт 1.5 приложения №9	ежегодно
7	S - общий объем расходов, предусмотренных ГРБС в проекте бюджета МО "Чемальский район" на очередной финансовый год и плановый период	тыс. рублей	Проект бюджета МО "Чемальский район"	пункт 1.3 приложения №9	ежегодно
8	P – количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя субъекта бюджетного планирования, к которому приложены обоснования бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, в Финансовый отдел от даты представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, установленной Финансовым отделом	дней	Сопроводительное письмо руководителя субъекта бюджетного планирования, к которому приложены обоснования бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период с отметкой Финансового отдела о получении	пункт 2.1 приложения №9	ежегодно
9	S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Финансовым отделом в качестве предельных объемов при составлении проекта бюджета МО "Чемальский район" на очередной финансовый год и плановый период	тыс. рублей	Письма Финансового отдела с приложением предельных проектировок ГРБС	пункт 2.2 приложения №9	ежегодно

10	S1 - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, представленная в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	тыс. рублей	а) обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, представленные в отчетном финансовом году б) обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, представленные в текущем финансовом году	пункт 2.2 приложения №9	ежегодно
11	Q1 - количество одинаковых показателей непосредственных результатов ГРБС, представленных в обоснованиях бюджетных ассигнований в текущем и отчетном финансовых годах (например для проекта местного бюджета на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов сравниваются обоснования бюджетных ассигнований, представленных для формирования проекта бюджета на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов и проекта бюджета на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов)	единиц		пункты 2.3 приложения №9	ежегодно
12	Q - общее количество показателей непосредственных результатов ГРБС, представленных в обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	единиц		пункт 2.3 приложения №9 и 4.6 приложения №8	ежегодно
13	Q1 - количество бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (в разрезе услуг), для которых в обоснованиях бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период указаны показатели конечных результатов ГРБС, вносящие вклад в достижение показателей Прогноза социально-экономического развития МО "Чемальский район"	единиц		пункт 2.4 приложения №9	ежегодно

14	Q - общее количество бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (в разрезе услуг), для которых в обоснованиях бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период представлены показатели непосредственных результатов деятельности	единиц		пункт 2.4 приложения №9	ежегодно
15	Sp- сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период, представленная в виде ведомственных целевых программ (за исключением ведомственных целевых программ, выделяемых в аналитических целях)	тыс. рублей	нормативные акты, утверждающие ведомственные целевые программы, предоставляемые в Финансовый отдел в соответствии с пунктами 7 и 8 приложения №1	пункт 1.2 приложения №8	ежеквартально, ежегодно
16	Общее количество муниципальных заданий	единиц	муниципальные задания, представленные в Финансовый отдел в соответствии с пунктом 6 приложения №1	пункт 1.4 приложения №8	ежеквартально, ежегодно
17	Количество муниципальных заданий, оформленных в соответствии с формой, установленной Постановлением Главы района	единиц		пункт 1.4 приложения №8	ежеквартально, ежегодно
18	S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная Решением о бюджете на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период с учетом изменений	тыс. рублей	Бюджетная роспись расходов	пункты 1.2 и 1.3 приложения №8	ежеквартально, ежегодно
19	P – количество справок об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета в отчетном периоде в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг	тыс. рублей	Справки об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета	пункт 1.5 приложения №8	ежеквартально, ежегодно

20	<p>Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС бюджетных учреждений включает:</p> <p>1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных ПБС, применяемые как к ГРБС, так и подведомственным бюджетным учреждениям;</p> <p>2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ПБС;</p> <p>3) порядок ведения бюджетных смет;</p> <p>4) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета);</p> <p>5) положения, соответствующие другим положениям Общих требований к порядку составления, ведения и утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов РФ от 20.11.2007 г. №112н.</p>	если включает, то ставить 1, если нет - 0	Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС бюджетных учреждений, предоставляемый в Финансовый отдел в соответствии с пунктом 1 приложения №1	пункт 2.6 приложения №8	ежеквартально, ежегодно
21	N- общее количество ПБС	единиц		пункты 4.1, 4.2 и 4.3 приложения №8	ежегодно
22	Представление в составе годовой бюджетной отчетности Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	если таблица заполнена P=1, если нет P=0	Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	пункт 4.5 приложения №8	ежегодно
23	Qг - количество показателей в таблице «Сведения о результатах деятельности» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее -таблица «Сведения о результатах деятельности»	единиц	Сведения о результатах деятельности	пункт 4.6 приложения №8	ежегодно

24	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС	если "да" - 1 балл, "нет" - 0 баллов	акт ГРБС, обеспечивающий наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС, предоставляемое в Финансовый отдел в соответствии с пунктом 4 приложения №1	пункт 5.5 приложения №8	ежеквартально, ежегодно
25	Количество направленных УФК по РА уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств	штук	запрос в УФК по РА в соответствии с приложением №11	пункт 6.2 приложения №8	ежегодно
26	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»), содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии	если таблица заполнена и соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии - 1; если нет - 0	Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля	пункт 5.1 приложения №8	ежегодно

27	<p>№0 - количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	единиц		пункт 5.2 приложения №8	ежегодно
28	<p>№1 - количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о проведении инвентаризаций»)</p>	единиц		пункт 5.2 приложения №8	ежегодно
29	<p>Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о проведении инвентаризаций») по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о проведении инвентаризаций»)</p>	если таблица заполнена и соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - 1, если нет - 0		пункт 5.3 приложения №8	ежегодно

30	О – остаток средств на конец кода на счете ГРБС (за исключением средств федерального бюджета)	тыс. рублей		пункт 2.1 приложения №8	ежегодно
31	Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (за исключением целевых средств)	тыс. рублей		пункты 2.2, 2.4 и 2.5 приложения №8	ежегодно
32	О – остаток целевых средств на конец года на счете ГРБС	тыс. рублей		пункт 2.2 приложения №8	ежегодно
33	О* – остаток средств на конец год на счете ГРБС, поступивших целевых средств после 20 декабря	тыс. рублей		пункт 2.2 приложения №8	ежегодно
34	Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году за счет целевых средств	тыс. рублей		пункты 2.2, 2.4 и 2.5 приложения №8	ежегодно
35	Е – кассовые расходы в IV квартале отчетного периода (без учета целевых средств).	тыс. рублей		пункт 2.3 приложения №8	ежегодно
36	Еср – средний объем кассовых расходов за I-III квартал отчетного периода (без учета целевых средств).	тыс. рублей		пункт 2.3 приложения №8	ежегодно
37	К – объем кредиторской задолженности по расчетам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей		пункт 2.4 приложения №8	ежегодно
38	К – объем дебиторской задолженности по расчетам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей		пункт 2.5 приложения №8	ежегодно
39	Наличие системы электронного документооборота ГРБС с УФК по РА	если "да" - 1 балл, "нет" - 0 баллов	Письмо ГРБС о наличии или отсутствии системы электронного документооборота с УФК по РА, предоставляемое в Финансовый отдел в соответствии с пунктом 5 приложения №1	пункт 2.7 приложения №8	ежегодно

40	Методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации государственной учетной политики	если утверждены Р=1, если отсутствуют Р=0	Методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации государственной учетной политики, предоставляемое в Финансовый отдел в соответствии с пунктом 2 приложения №1	пункт 4.1 приложения №8	ежеквартально, ежегодно
41	n - количество ПБС, включенных в единую автоматизированную систему сбора и свода бюджетной отчетности;	единиц		пункт 4.2 приложения №8	ежегодно
42	n - количество ПБС, применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета;	единиц		пункт 4.3 приложения №8	ежегодно
43	Подготовка и внедрение управленческого учета		Правовой акт ГРБС, закрепляющий проведение аналитического учета, предоставляемое в Финансовый отдел в соответствии с пунктом 3 приложения №1	пункт 4.4 приложения №8	ежеквартально, ежегодно
44	О – основные средства (остаточная стоимость) ГРБС	тыс. рублей		пункт 5.4 приложения №8	ежегодно
45	Н – нематериальные активы (остаточная стоимость) ГРБС	тыс. рублей		пункт 5.4 приложения №8	ежегодно
46	М – материальные запасы ГРБС	тыс. рублей		пункт 5.4 приложения №8	ежегодно
47	А – вложения ГРБС в нефинансовые активы	тыс. рублей		пункт 5.4 приложения №8	ежегодно
48	Р – нефинансовые активы ГРБС в пути	тыс. рублей		пункт 5.4 приложения №8	ежегодно

49	S – денежные средства ГРБС	тыс. рублей		пункт 5.4 приложения №8	ежегодно
50	V – финансовые вложения ГРБС	тыс. рублей		пункт 5.4 приложения №8	ежегодно
51	Rp - плановые объемы доходов по главному администратору доходов бюджета МО "Чемальский район" без учета безвозмездных поступлений, невыясненных доходов)	тыс. рублей		пункт 3.1 приложения №8	ежегодно
52	Rf - кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде.(без учета безвозмездных поступлений, невыясненных доходов)	тыс. рублей		пункт 3.1 приложения №8	ежегодно
53	D - объем задолженности по администрируемым доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей		пункт 3.2 приложения №8	ежегодно

Приложение № 12
к Постановлению Главы района
от _____ 2010г. № _____
«Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств МО «Чемальский район»

Целевые значения параметров, используемых для расчета показателей качества финансового менеджмента

Наименование параметра	Единица измерения	Целевое значение параметра	Комментарий
Количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета МО «Чемальский район» в отчетном периоде в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (<i>показатель 1.4. в приложении 1</i>)	шт	$P^* = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Кассовые расходы в IV квартале отчетного периода (<i>показатель 2.2. в приложении 1</i>)	тыс. руб.	$E^* = 1,5 * E_{ср}$	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $E_{ср}$ до $1,5 * E_{ср}$
Объем кредиторской задолженности по расчетам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (<i>показатель 2.3. в приложении 1</i>)	тыс. руб.	$K^* = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде (<i>показатель 3.1. в приложении 1</i>)	тыс. руб.	$R_f^* = 1,10 * R_p$ где R_p – плановые объемы по ГРБС	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $0,90 * R_p$ до $1,10 * R_p$
Объем задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	$D^* = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0

Наименование параметра	Единица измерения	Целевое значение параметра	Комментарий
<i>(показатель 3.2. в приложении 1)</i>			
Общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц <i>(показатель 6.1. в приложении 1)</i>	тыс. руб.	$Su^* = Sp/2$ где Sp – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, взысканная судом по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от 0 до $0,5*Sp$
Количество направленных Отделением УФК по РА уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах УФК по РА, подведомственных ГРБС получателей средств местного бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета МО «Чемальский район» по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом <i>(показатель 6.3. в приложении 1)</i>	шт	$N_1^* = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета МО «Чемальский район» по состоянию на конец отчетного периода <i>(показатель 6.4. в приложении 1)</i>	тыс. руб.	$Qu^* = 0$	Оптимальным фактическим значением параметра является 0