



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 30 ноября 2010г. № 1182
с. Чемал

Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

На основании статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация, Администрация Чемальского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о формировании и финансовом обеспечении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Главы Чемальского района №290 от 14.05.2009г. «Об утверждении порядка формирования муниципального задания».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2011 года.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Чемальский вестник» и разместить на сайте МО «Чемальский район» [www.chemal – altai. ru](http://www.chemal-altai.ru)

Глава
Чемальского района

С.З. Шевченко

Положение
о формировании и финансовом обеспечении муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями (далее – бюджетные учреждения), муниципальными автономными учреждениями (далее – автономные учреждения) и муниципальными казенными учреждениями (далее – казенные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и устанавливает показатели, характеризующие качество, объем (содержание) муниципальной услуги, а также порядок ее оказания.

Муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания каждой муниципальной услуги (выполнения работы), оказываемой (выполняемой) муниципальными учреждениями МО «Чемальский район».

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами бюджетного, автономного или казенного учреждения на основе утвержденного перечня муниципальных услуг.

При установлении бюджетному, автономному или казенному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких видов работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги.

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета МО «Чемальский район» на очередной финансовый год и плановый период, и утверждаться не позднее одного месяца со дня официального опубликования Решения о бюджете МО «Чемальский район» на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

-бюджетных и автономных учреждений – органами местного самоуправления осуществляющими функции и полномочия учредителя;

-казенных учреждений – главными распорядителями бюджетных средств МО «Чемальский район» (далее ГРБС), в ведении которых находятся казенные учреждения.

4. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Чемальский район» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вносятся изменения в муниципальные задания,

которые утверждаются ГРБС либо органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета МО «Чемальский район» бюджетному и (или) автономному учреждению на финансовое обеспечение муниципального задания (далее – субсидия) в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Чемальский район» на соответствующие цели.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными учреждениями осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением, а так же автономным учреждением осуществляется в виде субсидии.

8. Размер субсидии бюджетному или автономному учреждению рассчитывается:

-на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания;

-нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями, или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в том числе земельные участки.

9. При оказании бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам на платной основе, в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от получателей указанных услуг (работ).

10. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Субсидия автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет открытый в кредитной организации.

11. Предоставление бюджетному и автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между указанными учреждениями и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с формой утвержденной администрацией Чемальского района.

12. Контроль за исполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

13.Контроль за исполнением бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

14.Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются на официальном сайте МО «Чемальский район» либо на сайте главных распорядителей средств местного бюджета в сети Интернет.

Приложение № 1
к Положению о формировании и финансовом
обеспечении муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнения работ) муниципальными
учреждениями

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя ГРБС в ведении которого находится казенное учреждение
и органа местного самоуправления осуществляющего функции и полномочия учредителя
бюджетных или автономных учреждений)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги
(работы) _____

2. Потребители муниципальной услуги
(работы) _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
(работы)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1								
2								

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях

Количество получателей услуги	Единица измерения	Норматив затрат на одного получателя услуги(работы)	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)				
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1							
2							

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы) _____

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы) _____

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1		
2		

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

5.3. Значения предельных цен (тарифов) _____

Наименование услуги (работы)	Цена (тариф), единица измерения
1	
2	

6. Контроль за исполнением муниципального задания

6.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги (выполнением работ)
1		
2		

6.2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1					
2					

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

7.3.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)
муниципального задания
