**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З № 93-р**

**17.12.2019 г. с. Чемал**

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидиииз бюджета муниципального образования «Чемальский район» юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения**

В целях реализации пункта 14 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения, утвержденного постановлением администрации Чемальского района от 07.11.2019 г. №157приказываю:

1. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Чемальский район» юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на сайте администрации муниципального образования «Чемальский район» в сети Интернет.

Начальник финансового отдела Л.В.Тоорчукова

ТИПОВАЯ ФОРМА

**Соглашения о предоставлении субсидии**

из бюджета муниципального образования «Чемальский район» юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

Администрация Чемальского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Чемальского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Чемальский район» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании распоряжения Администрации от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О предоставлении субсидии из бюджета Чемальского района», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является предоставление Администрацией в \_\_\_\_ году из бюджета МО «Чемальский район» субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат Получателя на проведение следующих мероприятий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Объем субсидии предоставляемой из бюджета МО «Чемальский район» Получателю составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Получатель согласен с размером предоставляемой субсидии в соответствии с настоящим разделом Соглашения, условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, а также с условиями, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения, и обязуется не предъявлять дополнительных финансовых требований.

3. Условия и порядок предоставления и перечисления субсидии

3.1 Предоставление субсидии производится в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения, утвержденным Постановлением Администрации Чемальского района от 07.11.2019 г. № 157 (далее – Порядок) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2 Получатель согласен на осуществление Администрацией и Финансовым отделом администрации Чемальского района (далее –Финансовый отдел) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.2 Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя по реквизитам, указанным в пункте 8 Соглашения, в течение 10-ти рабочих дней со дня его подписания при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете, открытом в управлении Федерального казначейства РА,

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить перечисление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.2.3. В случае установления фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, указания в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.4. Приостанавливать предоставление субсидии в случаях:

- установления Администрацией или получения от Финансового отдела информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением,

-указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении;

- не предоставления Получателем отчетности и информации, предусмотренной разделом 5 настоящего Соглашения.

4.2.5. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в \_\_\_\_\_ году остатка субсидии, неиспользованного в \_\_\_\_\_ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидии.

4.3.2. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

4.3.3. Обеспечить условия для осуществления контроля Администрацией и Финансовым отделом за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии.

4.3.4. Привлекать максимальный объем собственных средств и других средств, полученных Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для обеспечения достижения целей, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения;

4.3.5. Обеспечить своевременный возврат неиспользованного в \_\_\_\_ году остатка средств субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении этого остатка Получателем на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в \_\_\_\_\_ году.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность представляемых в Администрацию сведений, предусмотренных разделом 5 настоящего Соглашения.

4.3.7. В случае изменения наименования, почтового адреса или платежных реквизитов либо в случае инициирования процедуры банкротства письменно проинформировать об этом Администрацию в течение трех рабочих дней со дня возникновения этих изменений.

4.3.8. Предоставить письменное согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществления контроля Администрацией и Финансовым отделом за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии в течение 5-ти рабочих дней после заключения договоров (соглашений), в случае если письменное согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не было представлено на дату заключения Соглашения.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Отчетность об использовании субсидии

5.1 Получатель в течение трех рабочих дней представляет Администрации копии платежных документов с отметкой о списании денежных средств со счета Получателя, подтверждающие оплату по представленному договору (при подрядном способе выполнения работ).

5.2. Получатель ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего заотчетным, до момента завершения работ по строительству и (или) реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения, представляет Администрации:

копии платежных документов с отметкой о списании денежных средств со счета Получателя субсидии, подтверждающие оплату по представленному договору в отчетный период (при подрядном способе выполнения работ);

[акт](consultantplus://offline/ref=B5B7A58108742D3FE34D7EE68247F26DEA553E8A0A0D69F894C7A5B5552FB2C1ED9DFA373AEA7419FCCEFFD145B83CF6F80AB904ABD163w8e4E) о приемке выполненных работ по форме КС-2 и [справку](consultantplus://offline/ref=B5B7A58108742D3FE34D7EE68247F26DEA553E8A0A0D69F894C7A5B5552FB2C1ED9DFA373AE97715FCCEFFD145B83CF6F80AB904ABD163w8e4E) о стоимости выполненных работ по форме КС-3 (по итогам завершения строительства и (или) реконструкции и (или) капитального ремонта объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения). При выполнении работ хозяйственным способом указанные в настоящем подпункте документы должны быть согласованы с главным распорядителем;

письменное пояснение о ходе строительства и (или) реконструкции и (или) капитального ремонта объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения, содержащее краткое описание проведенных работ по строительству и (или) реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения на последнее число отчетного периода.

*(В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения фактически произведенных затрат, Соглашением не устанавливаются сроки предоставления отчетности об использовании субсидии и случаи возврата в текущем финансовом году Получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, так как остатка неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет).*

6. Контроль за использованием субсидии, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за использованием субсидии, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, направления расходования средств субсидии осуществляется Администрацией и Финансовым отделом при проведении муниципального финансового контроля.

6.2. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе выявления фактов предоставления Получателем недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии.

6.3. Факт выявления предоставления Получателем недостоверных сведений, необходимых для расчета субсидии, либо выявления недостоверных сведений в документах, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, устанавливается Администрацией или Финансовым отделом. Акт проверки составляется Администрацией или Финансовым отделом в течение 5 рабочих дней с момента выявления факта предоставления недостоверных сведений и доводится до сведения Получателя. Возврат денежных средств в полном объеме осуществляется Получателем в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Получателя акта проверки.

6.4. Факт нарушения условий предоставления субсидии или ее нецелевого использования фиксируются Администрацией или Финансовым отделом в акте проверки.

Акт проверки составляется Администрацией или Финансовым отделом и доводится до сведения Получателя в течение 5 рабочих дней с момента выявления факта нарушения. Возврат денежных средств в полном объеме осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки.

6.5. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и при отсутствии решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в бюджет района не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Факт неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии устанавливается Администрацией либо Финансовым отделом в акте проверки.

Акт проверки составляется Администрацией или Финансовым отделом и доводится до сведения Получателя в течение 5 рабочих дней с момента выявления факта неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

6.6. Если Получателем субсидии не осуществлен возврат денежных средств в сроки, установленные пунктами 6.4 – 6.6, указанные средства подлежат взысканию в районный бюджет в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров между Сторонами. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Внесение изменение в настоящее Соглашение в случаях, не противоречащих Порядку, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

7.4.1. Администрацией в одностороннем порядке при выявлении в рамках контрольных мероприятий фактов нарушения Получателем условий, целей и порядка, предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.4.2. по соглашению сторон;

7.4.3. в судебном порядке.

8. Реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** | **Получатель** |
| Муниципальное образование "Чемальский район"  Администрация Чемальского района |  |
| **ИНН** 0410004150  **КПП** 041001001  **БИК** 048405001  **ОКТМО** 84643000  **ОГРН**1030400668320 | **ИНН**  **КПП**  **ОГРН** |
| **Место нахождения**  649240, Республика Алтай, Чемальский район с. Чемал, ул.Пчелкина, 89  тел. 8(38841) 22-3-71 | **Место нахождения** |
| **Банковские реквизиты**  УФК по Республике Алтай (Администрация Чемальского района, л/сч 03773004930)  р/с 40204810400000000101  Отделение -НБ Республика Алтай  Г. Горно-Алтайск | **Банковские реквизиты** |

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образование "Чемальский район"  Глава Чемальского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Алисов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.  м.п. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.  м.п. |