

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З № 20-р

30.05.2022

с. Чемал

**о внесении изменений и дополнений в Положение об учетной политике
для целей бухгалтерского и налогового учета**

В соответствии с ч.2 ст.8 Федерального закона " О бухгалтерском учете" от 06.12.2011г. № 402-ФЗ и Положением о финансовом отделе администрации Чемальского района, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения и дополнения в приказ Финансового отдела Администрации Чемальского района от 29.12.2020г. № 74-р "Об утверждении Положения об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета" :

пункт 1.13, раздела 1 изложить в новой редакции : "В целях равномерного включения предстоящих расходов и платежей , учреждение создает резерв предстоящих расходов на оплату отпусков и применяет учет расходов будущих периодов, предназначенный для учета сумм расходов, начисленных учреждением в текущем отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным. К затратам которые можно признать расходами будущих периодов учреждения , чтобы не исказить данные текущей отчетности, относятся;

- страхование имущества, гражданской ответственности;
 - добровольным страхованием (пенсионным обеспечением) работников учреждения;
 - выплатами по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска;
 - приобретением исключительных и неисключительных прав пользования результатами интеллектуальной деятельности со сроком полезного использования не более 12 месяцев, если он истекает в году, следующем за годом их приобретения (создания)
 - иными аналогичными расходами."
- Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат

текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце. (Основ.: п. 302 Инструкции N 157н)
Расходы на выплаты по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска. (Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание. (Основание: п. п. 66, 302 Инструкции N 157н)

В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование. (Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н, п. 6 СГС "Резервы")
Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051). (Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н)

2. Дополнить пунктом 1.18 раздел 1, следующего содержания: "Право подписи первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, счетов-фактур, иных финансовых документов предоставлено :

Первая подпись - Начальник финансового отдела Тоорчукова Любовь Викторовна, консультант по программному обеспечению Меженин Владимир Сергеевич .

Вторая подпись - Начальник отдела по учету и отчетности Сергеева Маргарита Борисовна, главный специалист 1 разряда Акчина Радмила Игоревна .

3. Пункт 5.3, раздела 5 изложить в новой редакции: " Аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда. Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале по прочим операциям. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, заработная плата за первую половину месяца выплачивается в установленный день 16 числа текущего периода, за вторую половину - 1 числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем

выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. Выплата заработной платы осуществляется путем перечисления денежных средств на банковские счета (карты) сотрудников на основании их личного заявления, производится выдача расчетного листка и составляется реестр выдачи расчетных листков, согласно Приложению N 2,3".

4. Пункт 7.1, раздела 7 изложить в новой редакции: " При передаче в эксплуатацию (при списании с балансового учета) основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно (за исключением объектов недвижимости) в целях обеспечения сохранности этих объектов их аналитический учет ведется на отдельном забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно в эксплуатации» в карточках количественного учета материальных ценностей в условной оценке один объект – один рубль. Аналитический учет на счете 21 ведется в разрезе объектов имущества, ответственных лиц, местонахождений объектов (адресов) по следующим группам:

- мебель; инвентарь; оборудование;
- прочие основные средства и т.д. (Основание.: п. 374 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика").

Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. 0504104, 0504105, 0504143). (Основание.: п. 51 Инструкции N 157н)."

5. Дополнить пунктом 7.3, раздел 7 следующего содержания: "На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам; задолженность по авансам; задолженность подотчетных лиц; задолженность по недостачам. (Основание.: п. 9 СГС "Учетная политика")."

6. Дополнить пунктом 7.4, раздел 7, следующего содержания: "На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры; аккумуляторы; шины, диски; карбюраторы;

- коробки передач; фары и т.д.(Основание: п. 349 Инструкции N 157н)."

7. Ознакомить с изменениями в Учетной политике всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Сергееву Маргариту Борисовну, начальника отдела по учету и отчетности.

Начальник финансового отдела



Л.В.Тоорчукова