

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 6 марта 2020г. № 33-р  
с. Чемал

**О мерах по реализации Решения Совета депутатов Чемальского района  
«О бюджете муниципального образования «Чемальский район» на 2020  
год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В целях обеспечения реализации Решения Совета депутатов Чемальского района «О бюджете муниципального образования «Чемальский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 13 декабря 2019 года № 4-85, администрация Чемальского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования «Чемальский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – местный бюджет).
2. Главным администраторам доходов местного бюджета:
  - 1) принять меры по обеспечению поступления администрируемых доходов, а также сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;
  - 2) исполнять бюджетные полномочия главного администратора доходов местного бюджета в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - 3) обеспечить полноту и своевременное представление в Финансовый отдел администрации Чемальского района (далее- Финансовый отдел) сведений для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в 2020 году в соответствии с порядком, установленным Финансовым отделом;
  - 4) обеспечить уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в местный бюджет;
  - 5) обеспечить проведение разъяснительной работы с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в местный бюджет администрируемых доходов, своевременно информировать плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в местный бюджет;



б) обеспечить принятие мер по увеличению поступлений администрируемых доходов в консолидированный бюджет МО «Чемальский район»;

7) обеспечить представление в Финансовый отдел информации об изменениях полномочий органов местного самоуправления и (или) состава администрируемых ими доходов местного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются полномочия и (или) состав администрируемых доходов;

8) обеспечить постоянную загрузку данных о муниципальных платежах в Государственную информационную систему «Государственные и муниципальные платежи» (далее - ГИС «ГМП»), администрируемую Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай;

3. Главным администраторам доходов и главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) ежедневно осуществлять мониторинг поступления администрируемых доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Финансовый отдел:

аналитические материалы по исполнению местного бюджета, в части поступлений администрируемых доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, с указанием причин перевыполнения (невыполнения) годовых плановых назначений, а также причин роста (снижения) поступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

информацию о состоянии дебиторской задолженности по администрируемым доходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в сравнении с началом текущего года, а также о проводимой работе по ее сокращению;

копии документов, на основании которых произведено списание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет за отчетный период;

3) ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, представлять в Финансовый отдел сведения о прогнозируемом помесечном поступлении администрируемых доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной квартал (начиная со второго квартала);

4) ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Финансовый отдел отчет о реализации Плана мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет МО «Чемальский район», утвержденного распоряжением администрации Чемальского района;

5) обеспечить реалистичность планирования поступлений при составлении прогноза поступлений доходов в местный бюджет.

4. Главным распорядителям средств местного бюджета:



- 1) сформировать и направить в Финансовый отдел прогноз кассовых выплат по расходам местного бюджета по установленным Финансовым отделом форме и срокам;
- 2) обеспечить выполнение муниципальными учреждениями установленного муниципального задания на предоставление муниципальных услуг в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Совета депутатов Чемальского района о бюджете МО «Чемальский район»;
- 3) обеспечить размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети "Интернет" сведений о выполнении муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями за 2019 год;
- 4) не допускать увеличения численности работников муниципальных учреждений и обеспечить соответствие фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений общему размеру фонда оплаты труда, учитываемого при формировании местного бюджета в целях соблюдения условий Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования «Чемальский район», заключенного между МО «Чемальский район» и Министерством финансов Республики Алтай (далее - Соглашение);
- 5) обеспечить недопущение образования просроченной кредиторской задолженности местного бюджета (включая бюджетные и автономные учреждения) по состоянию на 1-е число каждого месяца;
- 6) осуществлять контроль за обеспечением целевого и эффективного использования средств местного бюджета в подведомственных учреждениях;
- 7) обеспечить заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений, предусматривающих определение оплаты труда с учетом результатов достижения ими ключевых показателей эффективности профессиональной деятельности, в том числе отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений МО «Чемальский район», источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства местного бюджета (за исключением иных источников финансирования), в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам;
- 8) обеспечить своевременное и в полном объеме размещение и актуализацию информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в объемах и в сроки, установленные приказом Министерством финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта";



9) обеспечить соответствие порядков составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации;

10) обеспечить соответствие порядков составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации. В случае внесения изменений в указанные порядки обеспечить предоставление в Финансовый отдел на бумажном носителе и в электронном виде актуализированных порядков в течение 3 рабочих дней со дня их принятия;

11) осуществлять ежемесячно контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы, в том числе в муниципальных учреждениях;

12) обеспечить приоритетное направление использования бюджетных ассигнований и средств от оптимизации расходов на реализацию на территории Чемальского района Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204);

13) обеспечить сохранение достигнутых в 2019 году целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников, установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

14) обеспечить распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств между подведомственными получателями средств местного бюджета для принятия и (или) исполнения получателями средств местного бюджета бюджетных обязательств;

15) направить в Финансовый отдел информацию о неиспользованных на 1 января 2020 года бюджетных ассигнованиях главных распорядителей средств республиканского бюджета, в том числе на оплату муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования «Чемальский район», на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2019 году по установленным Финансовым отделом форме и срокам;

16) представлять в Финансовый отдел информацию для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с требованиями, установленными



Министерством финансов Российской Федерации.

5. Главным распорядителям средств местного бюджета, которым предусмотрены бюджетные ассигнования в целях предоставления субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальные задания):

1) осуществлять формирование муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с порядком установленным Администрацией Чемальского района;

2) утвердить муниципальные задания не позднее 15 рабочих дней со дня доведения Финансовым отделом лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета обеспечив их соответствие Общероссийским базовым (отраслевым) перечням (классификаторам) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также Региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными (муниципальными) учреждениями Республики Алтай, утвержденному Министерством финансов Республики Алтай;

3) в случае изменения объема бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в связи с внесением изменений и дополнений в бюджет МО «Чемальский район», в течение 20 рабочих дней внести соответствующие изменения в муниципальные задания и (или) утвержденные нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4) обеспечить заключение между органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальными учреждениями соглашений по установленной форме;

5) обеспечить контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с порядком, установленным Администрацией Чемальского района;

6) предоставить Финансовому отделу сведения о выполнении подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных заданий за 2019 год по установленным Финансовым отделом форме и срокам;

7) обеспечить соответствие порядков составления, утверждения и ведения смет подведомственных казенных учреждений требованиям, установленным федеральным законодательством.

6. Главным распорядителям средств местного бюджета, которым предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели)



бюджетным и автономным учреждениям МО «Чемальский район» осуществлять предоставление указанных субсидий:

в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, установленным по согласованию с Финансовым отделом, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя;

в соответствии с соглашением, заключенным между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением в соответствии с типовой формой;

в соответствии с перечнем кодов субсидий на иные цели, утвержденным Финансовым отделом;

в соответствии со сроками, установленными в соглашении о предоставлении субсидий на иные цели, заключенным между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным учреждением;

при условии предоставления муниципальным учреждением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

с учетом неиспользованного остатка указанных средств на лицевых счетах муниципальных учреждений МО «Чемальский район».

7. Главным распорядителям средств местного бюджета, которым предусмотрены бюджетные ассигнования в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее субсидии юридическим лицам) обеспечить:

1) соответствие порядка предоставления субсидий юридическим лицам требованиям, установленным федеральным законодательством;

2) заключение соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам по формам, установленным Финансовым отделом;

3) осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами производителями товаров, работ, услуг, являющимися получателями субсидий (грантов в форме субсидий), установленных условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) предоставление ежеквартально в Финансовый отдел сведений о заключении соглашений о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг по форме и в сроки, установленные Финансовым отделом.

8. Главным распорядителям средств местного бюджета, которым предусмотрены бюджетные ассигнования в целях предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственным (муниципальным) учреждением, обеспечить заключение соглашений



(договоров) о предоставлении из местного бюджета указанных субсидий по установленной Финансовым отделом форме.

9. Главным распорядителям средств местного бюджета при предоставлении предусмотренных статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций обеспечить соблюдение условия об отсутствии у их получателей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом.

10. Установить, что в 2019 году внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись путем увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2019 году, в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало 2020 года лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется Финансовым отделом на основании предложений, представленных главными распорядителями средств местного бюджета в Финансовый отдел до 11 февраля 2020 года.

Муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Чемальский район» (далее - муниципальный контракт), подлежащие в соответствии с условиями муниципальных контрактов оплате в 2019 году, но не исполненные на начало 2020 года, подлежат оплате в первоочередном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю средств местного бюджета на 2020 год.

11. Отделу земельных и имущественных отношений:

1) обеспечить реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальной собственностью с целью увеличения поступлений в бюджет МО «Чемальский район»;

2) увеличить количество и качество мероприятий по инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях выявления неиспользуемого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, и принять меры по их перепрофилированию, продаже или передаче в аренду, с направлением информации о проведенной работе в Финансовый отдел в срок до 15 июня 2020 года, до 15 декабря 2020 года;

3) осуществить в 2020 году приватизацию муниципального имущества МО «Чемальский район» в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденного администрацией Чемальского района, обеспечив продажу муниципального имущества по цене, соизмеримой с рыночной стоимостью имущества, указанной в отчетах об определении рыночной стоимости имущества.



12. Администраторам муниципальных программ МО «Чемальский район:

1) обеспечить достижение целевых показателей, установленных муниципальными программами, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о местном бюджете на реализацию соответствующих муниципальных программ;

2) привести муниципальные программы в соответствие с бюджетом МО «Чемальский район» в трехмесячный срок со дня принятия Решения о местном бюджете.

13. Главным распорядителям средств местного бюджета для предоставления межбюджетных трансфертов сельским поселениям МО «Чемальский район» (далее-сельские поселения) на основании Решения о местном бюджете обеспечить:

1) заключение соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений о предоставлении бюджетам сельских поселений межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

2) контроль за соблюдением получателями межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

3) своевременное представление в Финансовый отдел отчетности о расходовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - межбюджетные трансферты), предоставляемых из местного бюджета бюджетам сельских поселений по установленной им форме и срокам;

4) обеспечить доведение в установленном порядке уведомлений о бюджетных ассигнованиях до органов местного самоуправления сельских поселений, организующих исполнение местных бюджетов.

14. Предоставление из местного бюджета бюджетам сельских поселений межбюджетных трансфертов осуществляется с учетом следующих положений:

1) перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай для учета поступлений и их распределения органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

2) операции по кассовым расходам бюджетов сельских поселений, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств местных бюджетов в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай;

3) при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета, главным распорядителям средств местного бюджета учитывать информацию об объемах и сроках перечисления межбюджетных трансфертов;



4) не использованные на 1 января 2020 года остатки межбюджетных трансфертов подлежат возврату органами местного самоуправления сельских поселений, за которыми в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены коды доходов бюджета по возврату остатков целевых средств, в течение первых 15 рабочих дней 2020 года в доход местного бюджета.

15. Установить, что муниципальные учреждения МО «Чемальский район» обеспечивают не позднее 1 марта 2020 года возврат в местный бюджет средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2019 году:

на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением по итогам 2019 года установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем и качество муниципальных услуг (работ);

на иные цели, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2020 году не подтверждено в установленном порядке по согласованию с Финансовым отделом.

16. Установить, что исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с порядком, установленном Финансовым отделом.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Чемальского района и Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай.

Формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета осуществляются в порядке, установленном Финансовым отделом.

Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств доводятся Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай на лицевые счета главных распорядителей, получателей средств местного бюджета в порядке, установленном Федеральным казначейством.

17. Установить органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям запрет на принятие новых расходных обязательств (заключение соглашений и договоров), при наличии просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, коммунальным услугам, и перед иными кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены дополнительными источниками финансирования.

18. Установить, что получатели средств местного бюджета и муниципальные учреждения при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, в



пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств, вправе предусматривать авансовые платежи:

а) до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта)- по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, оплату проживания при направлении работников в командировку, участия в научных, методических и иных конференциях, приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам о выкупе земельных участков, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам (муниципальным контрактам) о проведении мероприятий по тушению пожаров, по договорам о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета;

б) до 70 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам), сумма которых не превышает 50 тыс. руб., по договорам (муниципальным контрактам) на оплату коммунальных услуг;

в) до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) - - по остальным договорам (муниципальным контрактам) если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

19. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, обеспечивают включение указанными в настоящем пункте учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 18 настоящего Постановления.

20. Установить, что получатели средств местного бюджета заключают и оплачивают договоры (муниципальные контракты) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетные и автономные учреждения заключают и оплачивают договоры (муниципальные контракты) в соответствии с выплатами, утвержденными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

21. Установить, что при определении поставщика путем запроса котировок авансирование не допускается, оплата заключенного договора (муниципального контракта) осуществляется после поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

22. Установить, что в соответствии с законодательством Российской Федерации руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Чемальского района, являющихся главными распорядителями средств местного бюджета, несут ответственность за



неисполнение условий Соглашений о предоставлении субсидий из республиканского бюджета, заключенных Администрацией Чемальского района с республиканскими органами исполнительной власти, в том числе в части обеспечения условий софинансирования из республиканского бюджета и достижения показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашениями о предоставлении субсидий из республиканского бюджета.

23. Администрации Чемальского района и ее структурным подразделениям ответственным за организацию работы с профильными министерствами Республики Алтай:

1) обеспечить представление в Финансовый отдел:

копий соглашений, заключаемых с республиканскими органами государственной власти по вопросам предоставления бюджету МО «Чемальский район» межбюджетных трансфертов за счет средств республиканского бюджета, а также с иными организациями о предоставлении бюджету МО «Чемальский район» средств из внебюджетных источников в течение 5 рабочих дней со дня их подписания;

копий уведомлений по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

2) представлять в республиканские органы исполнительной власти отчеты об использовании субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, полученных из республиканского бюджета, после согласования показателей данных отчетов с Финансовым отделом.

24. Главным распорядителям средств местного бюджета, главным администраторам (администраторам) доходов местного бюджета, главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита местного бюджета обеспечить осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

25. Главным распорядителям средств местного бюджета обеспечить ведение бюджетного, бухгалтерского учета бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с установленными федеральным законодательством стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

26. В случае если сроки, предусмотренные настоящим Постановлением, приходятся на нерабочий день, днем окончания каждого из них считается первый рабочий день, следующий после наступления такого срока.



27. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава  
Чемальского района



А.А. Алисов