**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З № 25 -р**

**11.04.2017г.**

Об утверждении [Порядк](#P64)а согласования с финансовым отделом Администрации Чемальского района решений главных администраторов бюджетных средств бюджета МО « Чемальский район» о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования с финансовым отделом Администрации Чемальского района решений главных администраторов бюджетных средств бюджета муниципального образования « Чемальский район» о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника отдела по учету и отчетности М.Б.Сергееву.

Начальник финансового отдела Л.В.Тоорчукова

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового отдела Администрации Чемальского района

От « 11» апреля 2017г. № 25-р

[Порядок](#P64) согласования с финансовым отделом Администрации Чемальского района решений главных администраторов бюджетных средств бюджета муниципального образования « Чемальский район» о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования с финансовым отделом Администрации Чемальского района (далее – финансовый отдел ) решений главных администраторов бюджетных средств бюджета муниципального образования « Чемальский район» о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее - межбюджетные трансферты).

2. Главные администраторы бюджетных средств бюджета муниципального образования «Чемальский район» (далее - главные администраторы бюджетных средств) в случае принятия ими решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах (далее - решение) в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в местный бюджет предоставляют в финансовый отдел на согласование решение с приложением следующих документов:

а) уведомления по расчетам между бюджетами (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД) -0504817), оформленному в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными(муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" в 3 экземплярах;

б) информации для согласования решений главных администраторов бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласно приложению к настоящему Порядку;

в) копии ходатайства органа местного самоуправления направленного главному администратору бюджетных средств, о наличии потребности в межбюджетных трансфертах в произвольной форме, с обоснованием потребности в использовании межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году на соответствующие цели;

г) документов подтверждающих возврат межбюджетных трансфертов в местный бюджет;

3. Рассмотрение финансовым отделом решений главных администраторов бюджетных средств (либо отказ в таком согласовании) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их представления в финансовый отдел .

4. В случае отказа в согласовании решения финансовый отдел письменно уведомляет главных администраторов бюджетных средств об отказе в согласовании решения с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Основаниями для отказа в согласовании решения являются:

а) несоответствие уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам требованиям, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

б) нарушение сроков представления решения и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

г) превышение суммы заявленной к подтверждению потребности в межбюджетных трансфертах над суммой остатков средств, перечисленных органом местного самоуправления в местный бюджет.

5. Главный администратор бюджетных средств, в течение 2 рабочих дней со дня направления финансовым отделом уведомления об отказе в согласовании решения, вправе повторно представить на согласование в финансовый отдел решение, с приложением документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, устранив причины, послужившие основанием для отказа в согласовании решения.

Повторное согласование решения и документов, указанных в пункте 2

настоящего Порядка, осуществляется финансовым отделом в течение 2 рабочих дней со дня их представления в финансовый отдел .

6. Согласованное с финансовым отделом решение оформляется уведомлением по расчетам между бюджетами с реквизитом "Гриф согласования", который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО" (без кавычек), наименование должности лица, согласовавшего указанное уведомление, его личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

 к Порядку согласования с финансовым отделом Администрации Чемальского

 решений главных администраторов бюджетных средств бюджета МО « Чемальский район» о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

ИНФОРМАЦИЯ

для согласования решений главных администраторов бюджетных

средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах,

полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных

в отчетном финансовом году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора бюджетных средств

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевых средств [<\*>](#P162) | КЦСР | Остаток средств на 1 января текущего финансового года, возвращенных в местный бюджет  | Номер, дата муниципального контракта, договора, соглашения | Предмет муниципального контракта, договора, соглашения | Цена муниципального контракта, договора, соглашения, в том числе по источникам финансирования (федеральный, республиканский, местный бюджеты) | Кассовое исполнение муниципального контракта, договора, соглашения, в том числе по источникам финансирования (федеральный, республиканский, местный бюджеты) | Разница между ценой и кассовым исполнением муниципального контракта, договора, соглашения, в том числе по источникам финансирования (федеральный, республиканский, местный бюджеты) | Сумма возврата межбюджетных трансфертов в местный бюджет  | Сумма межбюджетных трансфертов, по которым главным администратором бюджетных средств принято решение о наличии потребности в межбюджетных трансфертах | Причины возникновения остатка межбюджетных трансфертов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 = [7](#P94) - [8](#P95) | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется в разрезе сельских поселений.

Руководитель главного администратора

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка подписи

Главный бухгалтер главного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратора бюджетных средств Подпись Расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка подписи