

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З № 20-р

14.04.2023 г.

с. Чемал

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Чемальский район»

В соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 160.1-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета МО «Чемальский район» и качества управления средствами местного бюджета главными администраторами средств бюджета **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Чемальский район»,
2. Специалистам финансового отдела обеспечить расчет показателей качества финансового менеджмента в соответствии с приложением № 1 к Порядку ежегодно в срок до 28 апреля.
3. Заместителю начальника финансового отдела по бюджету (Берсенева Т.В.) в соответствии с Порядком обеспечить проведение мониторинга качества финансового менеджмента, начиная с мониторинга качества финансового менеджмента за 2022 год.

Начальник финансового отдела



Л.В. Тоорчукова

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главными администраторами
средств бюджета муниципального образования
«Чемальский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Чемальский район» (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Чемальский район» (далее – главные администраторы (или ГАСБ));

анализа изменений качества финансового менеджмента главных администраторы;

определения областей финансового менеджмента главных администраторы, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных администраторов по повышению качества финансового менеджмента главных администраторов.

1.3. Мониторингу подлежат все главные администраторы, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета муниципального образования «Чемальский район» в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев. Мониторинг проводит должностное лицо Финансового отдела Администрации Чемальского района, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета (далее – должностное лицо).

1.4. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:

финансовое планирование;

программно-целевое планирование;

исполнение бюджета по расходам;

исполнение бюджета по доходам;

учёт и отчётность;

контроль и аудит;

прозрачность бюджетного процесса.

1.5. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

1.6. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными администраторами в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 3 (в случае годового мониторинга) и № 4 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

2. Организация проведения мониторинга, осуществляемого главными распорядителями

2.1. Главные администраторы представляют должностному лицу на бумажном носителе и в электронном виде:

1) в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётного периода, следующие сведения за отчётный период:

сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) в целях проведения годового мониторинга до 20 апреля текущего финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии утверждённых до 01 января текущего финансового года правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.2. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента должностное лицо в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

2.3. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте Администрации Чемальского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

3. Порядок расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента

3.1. Должностное лицо с использованием данных отчетности и сведений, представленных главными администраторами, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 2 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку.

3.2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}), \text{ где:}$$

E – итоговая оценка по главному администратору;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -ому показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного администратора показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3.3. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных администраторов должностное лицо формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов.

Приложение № 1
к Порядку

ПОКАЗАТЕЛИ
ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами средств бюджета
муниципального образования «Чемальский район»

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Чемальский район» (за исключением целевых поступлений из районного и федерального бюджетов)	Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Чемальский район»	Шт.	35	$E(P) = 1 - P/12$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0$, если $P > 12$	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Чемальский район» свидетельствует о низком качестве работы главных администраторов средств бюджета (далее – ГАБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Чемальский район»
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муницип-	$P = 100 * S_i/b_i$, где:	%	35	$E(P) = 1 - P/100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$,	Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГАБС по финан-

1	2	3	4	5	6	7
	<p>пального образования «Чемальский район» (за исключением целевых поступлений из районного, республиканского и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете муниципального образования «Чемальский район» на соответствующий период)</p>	<p>S_i – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Чемальский район» (за исключением целевых поступлений из районного, республиканского и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете муниципального образования «Чемальский район» на соответствующий период); b_i – объём бюджетных ассигнований ГАБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Чемальский район» с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода</p>	Дн.	30	<p>если $P > 15\%$</p>	<p>совому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15%</p>
1.3.	<p>Своевременность представления реестра расходных обязательств ГАБС</p>	<p>P – количество дней отклонений установленного срока представления реестра расходных обязательств ГАБС до даты регистрации в Финансовом отделе администрации Чемальского района письма ГАБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГАБС</p>			<p>$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,8$, если $P = 1$; $E(P) = 0,6$, если $P = 2$; $E(P) = 0,4$, если $P = 3$; $E(P) = 0,2$, если $P = 4$; $E(P) = 0$, если $P > 5$</p>	<p>Оценивается соблюдение сроков представления в Финансовый отдел администрации Чемальского района реестра расходных обязательств ГАБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов</p>
2.	<p>Программно-целевое планирование</p>			10		
2.1.	<p>Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ</p>	<p>$P = 100 * Sp/S$, где: Sp – сумма бюджетных ассигнований ГАБС на отчётный (текущий)</p>	%	25	<p>$E(P) = \frac{P}{100}$</p>	<p>Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГАБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;</p> <p>S – общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования «Чемалский район» на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода</p>				<p>бюджет муниципального образования «Чемалский район» на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ</p>
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ) реализации программ	$P = \frac{K_{пг}}{K_{ви}} * 100,$ <p>где:</p> <p>Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде;</p> <p>Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде</p>		30	$E (P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок	$P = \frac{K_o}{4} * 100,$ <p>где:</p> <p>Ко – количество представленных отчётов в установленный срок</p>		15	$E (P) = \frac{P}{100}$	
2.4.	Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реа-	$P = \frac{\sum P}{22} * 100,$		15	$E (P) = \frac{P}{100}$	

1	2	3	4	5	6	7
	<p>лизации муниципальной программы</p> <p>где: ΣР – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде</p>					
2.5.	<p>Размещение на официальном сайте Администрации Чемальского района информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации</p>	<p>Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации</p>		15	<p>$E(P) = 1$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте;</p> <p>$E(P) = 0$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте</p>	
3.	<p>Исполнение бюджета муниципальной образования «Чемальский район» по расходам</p>			15		
3.1.	<p>Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, республиканского и федерального бюджетов)</p>	<p>$P = (E_4 - E_{ср}) * 100 / E_{ср}$, где: E_4 – кассовые расходы ГАБС в четвёртом квартале отчётного финансового года; $E_{ср}$ – средний объём кассовых расходов ГАБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года</p>	%	20	<p>$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$</p>	<p>Показатель отражает равномерность расходов ГАБС в отчётном периоде.</p> <p>Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов</p>
3.2.	<p>Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде</p>	<p>$P = K_0 / K_n$, где: K_0 – объём просроченной кредиторской задолженности ГАБС и</p>	%	20	<p>$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$</p>	<p>Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчетного периода;</p> <p>Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчетного года</p>				<p>Целевым показателем для ГАБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности</p>
3.3.	<p>Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками</p>	<p>$P = 100 * K3/E$,</p> <p>где:</p> <p>Кз – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;</p> <p>Е – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчётном периоде</p>	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{100}, & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	<p>Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчётном финансовом году</p>
3.4.	<p>Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками</p>	<p>$P = 100 * D/E$,</p> <p>где:</p> <p>Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;</p> <p>Е – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчётном периоде</p>	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{100}, & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	<p>Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчётном финансовом году</p>

1	2	3	4	5	6	7
						совом году
3.5.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * Si/E$, где: Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Чемальский район» по состоянию на конец отчётного периода; E – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Чемальский район». Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнение бюджета муниципального образования «Чемальский район» по доходам			15		
4.1.	Эффективность работы с невыешенными поступлениями в бюджет муниципального образования «Чемальский район»	$P = 100 * D/E$, где D – объём невыешенных поступлений за отчётный период; E – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчётном периоде	%	50	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыешенных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы главного администратора доходов бюджета (далее ГАДБ) по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: 1) закрепление доходных источников бюджета муниципального образования «Чемальский район» за подведомственными админист-		50	E(P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; E(P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевремен-

1	2	3	4	5	6	7
		<p>раторами доходов бюджета (далее – АДБ);</p> <p>2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора;</p> <p>3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления;</p> <p>4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате;</p> <p>5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ</p>		5	<p>настоящей строки;</p> <p>Е (Р) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки;</p> <p>Е (Р) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки</p>	<p>ностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета муниципального образования «Чемальский район»</p>
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленных сроки	<p>Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)</p>		100	<p>Е (Р) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;</p> <p>Е (Р) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков</p>	<p>В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности</p>
6.	Контроль и аудит			15		
6.1.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального	<p>При расчёте показателя оцениваются наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего</p>		100	<p>Е (Р) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведом-</p>	

1	2	3	4	5	6	7
	<p>ципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля</p>	<p>него муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля</p>			<p>ственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;</p> <p>$E (P) = 0$, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля</p>	
7.	<p>Прозрачность бюджетного процесса</p>			15		
7.1.	<p>Размещение на официальном сайте Администрации Чемальского района информации о бюджетных обязательствах муниципального образования «Чемальский район»</p>	<p>Наличие на официальном сайте Администрации Чемальского района информации о бюджетных обязательствах муниципальных образований «Чемальский район»</p>		25	<p>$E (P) = 1$, если информация о бюджетных обязательствах муниципального образования «Чемальский район» размещена на официальном сайте;</p> <p>$E (P) = 0$, если информация о бюджетных обязательствах муниципального образования «Чемальский район» не размещена на официальном сайте</p>	

ПОКАЗАТЕЛИ
ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами средств бюджета
муниципального образования «Чемальский район»

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением целевых поступлений из районного, республиканского и федерального бюджетов)	Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Чемальский район»	Шт.	50	$E(P) = 1 - P/a,$ если $P \leq a,$ $E(P) = 0,$ если $P > a,$	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Чемальский район» свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета (далее – ГАБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Чемальский район»
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводной бюджетной	$P = 100 * S_i/b_i,$	%	50	$E(P) = 1 - P/100,$ если $P \leq 15\%;$	Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы

1	2	3	4	5	6	7
	<p>росписи бюджета муниципального образования «Чемальский район» (за исключением целевых поступлений из районного, республиканского и федерального бюджетов)</p>	<p>где: S_i – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Чемальский район» (за исключением целевых поступлений из районного, республиканского и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете муниципального образования «Чемальский район» на соответствующий период); b_i – объём бюджетных ассигнований ГАБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Чемальский район» с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода</p>			<p>$E(P) = 0$, если $P > 15\%$</p>	<p>ГАБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15%</p>
2.	Программно-целевое планирование			10		
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	<p>$P = 100 * \frac{S_p}{S}$, где: S_p – сумма бюджетных ассигнований ГАБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования «Чемальский район»</p>	%	25	<p>$E(P) = \frac{P}{100}$</p>	<p>Позитивно расценивается увеличение доли бюджетных ассигнований ГАБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете муниципального образования «Чемальский район» на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>мальский район» на отчётный (текущий) финансовый год</p>				
2.2.	<p>Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПП) реализации программ</p>	<p>$P = \frac{K_{плг}}{K_{вн}} * 100,$ где: Кплг – количество своевременно утверждённых ПП в отчётном периоде; Квн – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде</p>		50	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	<p>Размещение на официальном сайте администрации Чемальского района информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации</p>	<p>Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации</p>		25	<p>E (P) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте; E (P) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте</p>	
3.	<p>Исполнение бюджета муниципального образования «Чемальский район» по расходам</p>			15		
3.1.	<p>Кассовое исполнение расходов в отчётном периоде</p>	<p>$P = 100 * E/S,$ где: E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде; S – общая сумма бюджетных</p>	%	35	<p>В случае проведения мониторинга качества финансового менеджмента: за первый квартал: $\left\{ \begin{array}{l} E(P) = 1, \text{ если } P \geq 25\% \\ E(P) = 0, \text{ если } P < 25\%; \end{array} \right.$</p>	<p>Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов по отношению к общей сумме бюджетных ассигнований ГАБС</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>ассигнований ГАБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования «Чемальский район» на отчётный (текущий) финансовый год</p>			<p>за 6 месяцев:</p> $\begin{cases} E(P) = 1, \text{ если } P \geq 50\% \\ E(P) = 0, \text{ если } P < 50\%; \end{cases}$ <p>за 9 месяцев:</p> $\begin{cases} E(P) = 1, \text{ если } P \geq 75\% \\ E(P) = 0, \text{ если } P < 75\% \end{cases}$	
3.2.	<p>Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде</p>	<p>$P = K_0 / K_n$, где: K_0 – объём просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; K_n – объём просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года</p>	%	35	<p>$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$</p>	<p>Положительно расцениваются отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение уровня просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГАБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности</p>

1	2	3	4	5	6	7
3.3.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнителным документам	$P = 100 * Si/E$, где: Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнителным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Чемальский район», по состоянию на конец отчётного периода; E – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчётном периоде	%	30	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнителным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Чемальский район», по состоянию на конец отчётного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнение бюджета муниципального образования «Чемальский район» по доходам			15		
4.1.	Эффективность работы с не выясненными поступлениями в бюджет муниципального образования «Чемальский район»	$P = 100 * D/E$, где D – объём не выясненных поступлений за отчётный период; E – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчётном периоде	%	50	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма не выясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: 1) закрепление доходных источников бюджета муниципального образования «Чемальский район»		50	$E(P) = 1$, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; $E(P) = 0,75$, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4	Показатель применяется для оценки правоотносительности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления,

1	2	3	4	5	6	7
		<p>за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ);</p> <p>2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора;</p> <p>3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления;</p> <p>4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате;</p> <p>5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ</p>			<p>настоящей строки;</p> <p>$E(P) = 0,5$, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки;</p> <p>$E(P) = 0$, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки</p>	<p>полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятие решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета муниципального образования «Чемальский район»</p>
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	<p>Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)</p>		100	<p>$E(P) = 1$, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;</p> <p>$E(P) = 0$, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков</p>	<p>В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной отчётности</p>
6.	Контроль и аудит			15		

1	2	3	4	5	6	7
6.5.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля	При расчёте показателя оцениваются наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля		100	E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, не выявлено фактов нарушений; E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля	

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежегодного мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
администраторами средств бюджета муниципального образования «Чемальский район»
на _____ 20__ г.

Главный администратор средств бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Чемальский район»	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Чемальский район» (за исключением целевых поступлений из республиканского и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете муниципального образования «Чемальский район» на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Чемальский район» (далее – ГАБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Чемальский район» с учётом внесенных в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГАБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования «Чемальский район» на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
6.	Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГАБС до даты регистрации в финансовое управление письма ГАБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГАБС	Дн.	
7.	Кассовое исполнение расходов ГАБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
8.	Кассовые расходы ГАБС в четвёртом квартале отчётного финансового года	Тыс. рублей	
9.	Средний объём кассовых расходов ГАБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	Тыс. рублей	
10.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
11.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
12.	Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января следующего за отчётным года	Тыс. рублей	
13.	Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января следующего за отчётным года	Тыс. рублей	
14.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года по исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Чемальский район», по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
15.	Объём невыясненных поступлений по главному	Тыс.	

1	2	3	4
	администратору доходов бюджета муниципального образования «Чемальский район» за отчётный период	рублей	
16.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Чемальский район» по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте Администрации Чемальского района	
17.	Размещение на официальном сайте Администрации Чемальского района информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте Администрации Чемальского района	

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежеквартального мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
администраторами средств бюджета муниципального образования «Чемальский район»,
на _____ 20__ г.

Главный администратор средств бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Единица изме- рения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Чемальский район»	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Чемальский район» (за исключением целевых поступлений из республиканского и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете муниципального образования «Чемальский район» на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Чемальский район» (далее – ГАБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Чемальский район» с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГАБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС, предусмотренная решением о бюджете муниципального образования «Чемальский район» на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
6.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГАБС по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
7.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГАБС по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
8.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета муниципального образования «Чемальский район», по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
9.	Кассовое исполнение расходов ГАБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
10.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета муниципального образования «Чемальский район» за отчётный период	Тыс. рублей	
11.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Чемальский район» по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте Администрации Чемальского района	
12.	Размещение на официальном сайте ИОГВ информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте Администрации	

1	2	3	4
		ции Чемальского района	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных программ
на _____ 20__ г.

Главный администратор средств бюджета

Наименование показателя	Периодичность: ежеквартальная, годовая
	20__ г. (отчётный (текущий) год) Единица измерения: тыс. рублей
1	2
Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего:	
в том числе:	
1.	
2.	
Бюджетные ассигнования главного администратора средств бюджета муниципального образования «Чемальский район», предусмотренные решением о бюджете муниципального образования «Чемальский район» на очередной (текущий) финансовый год	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
на _____ 20__ г.

Финансовый отдел Администрации Чемальского района,
главный администратор средств бюджета

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Наименование главного администратора средств бюджета муниципального образования «Че- мальский район»	Соответствие правовых актов главных администраторов средств бюджета муниципально- го образования «Чемальский район» требованиям к организа- ции внутреннего финансового контроля и внутреннего финан- сового аудита, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и	Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Чемальский район» положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением внутрен- него финансового контроля и внутреннего финансового аудита				Общее количество подразделений главных админи- страторов средств бюджета муници- пального образо- вания «Чемаль- ский район», от- ветственных за результаты вы- полнения внут- ренних бюджет- ных процедур	Количество под- разделений глав- ных администрат- торов средств бюджета муници- пального образо- вания «Че- мальский рай- он», для которых утверждены кар- ты внутреннего финансового контроля	Наличие предписаний по фактам выявленных наруше- ний по результатам проверок ор- ганов внутреннего финансо- вого контроля, внешнего ого финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
		положения определены для всех уполномо- ченных должност- ных лиц в полном объеме	положения определены для всех уполномо- ченных должност- ных лиц, но не в пол- ном объеме	положения определены не для всех уполномо- ченных должност- ных лиц	положения не опреде- лены			нарушений не выявле- но	выявлены на- рушения (кол-во пред- писаний)
1	соответ- ствует	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__ г.