



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 15 июля 2019 г. № 99

с. Чемал

Об утверждении положения о комиссии по мобилизации доходов консолидированного бюджета МО "Чемальский район" и сокращению объемов недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации

1. Утвердить Положение о комиссии по мобилизации доходов консолидированного бюджета МО "Чемальский район" и сокращению объемов недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Чемальского района Т.А. Путинцеву.

Глава
Чемальского района



А.А. Алисов

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ КОНСОЛИДИРОВАННОГО
БЮДЖЕТА МО ЧЕМАЛЬСКИЙ РАЙОН И СОКРАЩЕНИЮ ОБЪЕМОВ
НЕДОИМКИ
ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТНУЮ СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по мобилизации доходов консолидированного бюджета МО "Чемальский район" и сокращению объемов недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации (далее - Комиссия) является координационным органом по разработке мероприятий и предложений, направленных на увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет МО "Чемальский район", бюджеты сельских поселений, укрепление налоговой и бюджетной дисциплины, сокращение объемов недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе по региональным налогам и сборам.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим налоговым и бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии исполнительными органами государственной власти Республики Алтай и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка мероприятий и предложений, направленных на увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет МО "Чемальский район", бюджеты сельских поселений, а также легализации налоговой базы;
- контроль за состоянием недоимки по платежам в бюджетную систему

Российской Федерации, в том числе по местным налогам и сборам, рассмотрение причин возникновения и роста;

- разработка предложений, направленных на сокращение объемов недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе по местным налогам и сборам;

- обеспечение согласованных действий главных администраторов доходов бюджета МО "Чемальский район", бюджетов сельских поселений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в решении вопросов, связанных с мобилизацией доходов консолидированного бюджета МО "Чемальский район" и легализацией налоговой базы.

3. Функции Комиссии

3.1 Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- приглашает и заслушивает представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, глав сельских поселений, руководителей предприятий и организаций по вопросам мобилизации доходов, легализации налоговой базы, состояния недоимки и ее сокращения;

- рассматривает результаты исполнения консолидированного бюджета МО "Чемальский район" и бюджетов сельских поселений по налоговым и неналоговым доходам;

- рассматривает предложения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, глав сельских поселений по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет МО "Чемальский район", легализации налоговой базы и сокращению объемов недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- рекомендует соответствующим органам проведение в пределах их компетенции проверки финансово-хозяйственной деятельности юридических и физических лиц, соблюдения налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций, принятых Комиссией;

- рассматривает другие вопросы в пределах своей компетенции.

4. Права Комиссии

Комиссия при выполнении возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от главных администраторов доходов консолидированного бюджета МО "Чемальский район" и бюджетов сельских поселений, органов государственной власти Республики Алтай, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и предприятий независимо от форм собственности;

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов для подготовки рекомендаций, предложений, разработки проектов нормативных правовых актов;

- при необходимости приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей организаций и предприятий, имеющих задолженность по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также по вопросам легализации налоговой базы;

- приглашать и заслушивать представителей главных администраторов доходов консолидированного бюджета МО "Чемальский район" и бюджетов муниципальных сельских поселений, органов государственной власти Республики Алтай, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти отнесенным к компетенции Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Комиссию возглавляет председатель.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.4. Дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии определяет председатель.

5.5. Члены Комиссии, приглашенные лица уведомляются секретарем

Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания, а также о рассматриваемых вопросах не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

5.6. В случае, если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии. В этом случае свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии член Комиссии может представить в письменной форме до начала проведения заседания комиссии.

5.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины от установленного числа ее членов.

5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются на основании протоколов заседаний, подписываются председателем Комиссии.

5.10. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку проведения заседаний Комиссии, в том числе: извещает ее членов и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы и материалы, подлежащие исполнению;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии: ведение протоколов заседаний, оформление решений Комиссии, переписку с членами Комиссии, лицами, приглашаемыми на заседания и т.д.

5.11. В случае отсутствия по каким-либо уважительным причинам секретаря Комиссии его обязанности могут быть возложены на одного из членов Комиссии председателем Комиссии.

5.12. Решения Комиссии рассылаются ее членам и другим заинтересованным лицам секретарем Комиссии в недельный срок после проведения заседания.

5.13. При несогласии с решением Комиссии, члены Комиссии, голосовавшие против их принятия, вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Чемальского района.