

2. Рассмотрение и оценка зарегистрированных заявок

Рассмотрение и оценка зарегистрированных заявок осуществляются в два этапа:

Первый этап: экспертная оценка заявки, осуществляемая экспертной группой.

Второй этап: рассмотрение заявки конкурсной комиссией

Регистратор, в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, передает заявку на рассмотрение экспертной группы. Передача заявки осуществляется по журналу (Форма №4).

Экспертная оценка осуществляется экспертной группой в течении 10 дней с момента подачи заявки от регистратора заявки и включает в себя следующие процедуры:

а) проверка соответствия зарегистрированной заявки установленным требованиям;

б) оценка заявки по критериям (Список №1);

в) подготовка сводного экспертного заключения (Форма №5).

3. Принятие конкурсной комиссией решения о признании заявителя Грантополучателем

При рассмотрении заявки конкурсная комиссия, наряду с информацией, указанной в документах заявителя и сводным заключением экспертной группы, учитывает следующие факторы:

- отдаленность хозяйства от крупных населенных пунктов, природно-климатические условия местности, влияющие на сложность ведения сельскохозяйственной деятельности;
- наличие собственных каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции;
- членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах;
- меньший размер запрашиваемого гранта;
- предоставление рабочих мест для местных жителей;
- социальную и бюджетную ответственность;
- наличие производственных фондов и их хорошее состояние;
- наличие племенных сельскохозяйственных животных;
- наличие земель сельскохозяйственного назначения;
- деловую репутацию и кредитную историю;
- рекомендации и просьбы от органов муниципального управления, физических лиц, общественных организаций, поручителей;
- общественную активность и ответственность заявителя.

Перечень критериев оценки заявителя и представленной им заявки

Для каждого фактора выбирается значение только по одному из критериев оценки			
№ п/п	Оцениваемые факторы	Критерии оценки	Оценка критерия (баллы)
1.	Профессионализм и надежность заявителя		
1.1.	Деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства	с момента регистрации заявителя прошло более 12 месяцев, но фактически деятельность не осуществлялась	0,0
		заявитель фактически осуществляет деятельность, с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства до даты подачи заявки прошло от 12 до 36 месяцев	3,0
		заявитель фактически осуществляет деятельность, с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства до даты подачи заявки прошло более 36 месяцев	5,0
1.2.	Рекомендательные письма*	рекомендации органа местного самоуправления района, кредитных организаций	5,0
		рекомендации администрации сельского совета	4,0
		рекомендации общественных организаций, поручителей юридических и физических лиц	2,0
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по пункту 1.2			
2	Организация сбыта продукции, произведенной семейной животноводческой фермой		
2.1	Членство К(Ф)Х в сельскохозяйственном перерабатывающем потребительском кооперативе, зарегистрированном на территории Республики Алтай	заявитель является членом сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива, который не предоставляет ему услуги по переработке и (или) сбыту произведенной им продукции	3,0
		заявитель является членом сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива, который предоставляет ему услуги по переработке и (или) сбыту произведенной им продукции менее 1 года	4,0
		заявитель является членом сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива, который предоставляет ему услуги по переработке и (или) сбыту произведенной им продукции более 1 года	5,0

2.2	Наличие договоров с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой*	заявитель заключил договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, который не предоставляет ему услуги по переработке и (или) сбыту произведенной им продукции	1,0
		заявитель заключил договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, который предоставляет ему услуги по переработке и (или) сбыту произведенной им продукции менее 1 года	2,0
		заявитель заключил договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, который предоставляет ему услуги по переработке и (или) сбыту произведенной им продукции более 1 года	5,0
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный бал, полученный заявителем по пунктам 2.1-2.2			
3.	Качество подготовки бизнес-плана и его соответствие требованиям программы		
3.1	Оформление бизнес-плана (структура, грамотность)	разделы бизнес-плана не зависят друг от друга и (или) противоречат друг другу. Отсутствует хотя бы один из обязательных разделов	0,0
		структурированный бизнес-план, присутствуют все необходимые разделы, разделы не противоречат друг другу	5,0
3.2	Корректность приведенных расчетов	расчеты в разных разделах не связаны и (или) противоречат друг другу, отсутствует обоснование расчетов (затрат, себестоимости и т.д.)	1,0
		расчеты в разных разделах связаны между собой и не противоречат друг другу, выполнены на весь период окупаемости проекта. Приведены четкие обоснования, учитывающие текущую ситуацию в отрасли	5,0
3.3	Оценка заявителем возможных рисков реализации бизнес-плана	раздел отсутствует	0,0
		приведены риски, способные повлиять на успешность реализации проекта, полный анализ отсутствует	3,0
		приведен полный анализ внешних и внутренних рисков, способных повлиять на успешность реализации проекта	5,0

3.4	Оценка заявителем конкурентной среды и своих преимуществ	оценка конкурентов не выполнена, конкурентные преимущества собственной продукции отсутствуют	0,0
		частично проведен анализ конкурентной среды, не выделены конкурентные преимущества собственной продукции, нет характеристики потенциальных конкурентов	2,0
		проведен анализ конкурентной среды, обоснованы конкурентные преимущества собственной продукции, охарактеризованы потенциальные конкуренты (сильные и слабые стороны, доля на рынке, уровень влияния на отрасль и т.д.)	5,0
3.5	Социальная эффективность бизнес-плана	проект не имеет социальной значимости для своей территории	0,0
		проектом предусмотрено создание 3 постоянных рабочих мест	3,0
		проект имеет высокую социальную значимость для своей территории, предусмотрено трудоустройство более 3 человек из числа местных жителей	5,0
3.6	Технологическая реализуемость бизнес-идеи	осуществление заявляемых видов деятельности на данной территории технически и технологически труднореализуемо	0,0
		осуществление заявляемых видов деятельности на данной территории отвечает сложившимся природно-климатическим и инфраструктурным условиям	3,0
		осуществление заявляемых видов деятельности на данной территории отвечает сложившимся природно-климатическим и инфраструктурным условиям, заявитель бизнес-план предусматривает использование прогрессивных и ресурсосберегающих технологий, ноу-хау	5,0
3.7	Отношение запланированного хозяйством объема платежей в бюджетную систему Российской Федерации за 5-летний период реализации бизнес-плана к запрашиваемым суммам Гранта	Менее 10%	0,0
		от 10% до 25% включительно	2,0
		свыше 25% и до 50% включительно	3,0
		свыше 50%	5,0
4	Собственное обеспечение проекта		

4.1	Наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 40 % от суммы, указанной в плане расходов	заявитель имеет 40 % собственных и (или) заемных средств	3,0
		заявитель имеет до 50 % включительно собственных и (или) заемных средств	4,0
		заявитель имеет более 50 % собственных и (или) заемных средств	5,0
4.2	Наличие собственных сельскохозяйственных животных	заявитель имеет до 30 условных голов сельскохозяйственных животных	2,0
		заявитель имеет от 31 до 50 условных голов сельскохозяйственных животных	4,0
		заявитель имеет более 50 условных голов сельскохозяйственных животных	5,0
4.3	Наличие земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства*	земельные участки находятся в аренде сроком менее 5 лет	1,0
		земельные участки находятся в аренде сроком от 5-15 лет	3,0
		земельные участки находятся в аренде сроком свыше 15 лет	4,0
		земельные участки находятся в собственности (пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование)	5,0
* Конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по пункту			
4.4	Наличие производственных объектов для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства*	производственные объекты находятся в аренде сроком менее 5 лет	1,0
		производственные объекты находятся в аренде сроком более 5 лет	3,0
		производственные объекты находятся в собственности	5,0
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по пункту 4.4			
4.5	Наличие техники и оборудования для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства*	техника и оборудование находятся в аренде сроком менее 5 лет	1,0
		техника и оборудование находятся в аренде сроком более 5 лет	3,0
		техника и оборудование находятся в собственности	5,0
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по пункту 4.5			
4.6	Наличие собственной кормовой базы для	приобретение кормов в объеме более 50 % от общей потребности	0,0

	поголовья в результате реализации проекта*	приобретение кормов в объеме менее 50 % от общей потребности	1,0
		наличие земельных участков, предоставленных в аренду сроком от 5 лет и более, достаточных для обеспечения 50 % и более кормовой базы	3,0
		наличие земельных участков находящихся в собственности, достаточных для обеспечения от 50 до 75 % и более кормовой базы	5,0
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по пункту 4.6			
5	Экономическая эффективность бизнес-плана		
5.1	Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции за 5-летний период реализации бизнес-плана	менее 5%	0,0
		от 5% до 10%	2,0
		от 10% до 15%	4,0
		более 15%	5,0
5.2	Рентабельность производства сельскохозяйственной продукции за 5-летний период реализации бизнес-плана	менее 5%	0,0
		от 5% до 10%	2,0
		от 10% до 15%	4,0
		более 15%	5,0
5.3	Срок окупаемости вложенных средств	менее 36 месяцев	5,0
		от 36 до 60 месяцев	3,0
		От 60-96 месяцев	2,0
		более 96 месяцев	0,0
Итоговый рейтинг (рассчитывается как сумма баллов по каждому оцениваемому фактору)			

СВОДНОЕ ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Общие сведения о заявке

Регистрационный номер заявки _____
 Заявитель _____
 Заявляемые виды деятельности _____
 Запрашиваемая сумма гранта _____, руб.

Заключение о соответствии представленной на экспертизу заявки установленным требованиям

Соответствует требованиям

Не соответствует требованиям

(отметить нужное знаком)

(указать причины, по которым заявка признана несоответствующей требованиям, либо проставить прочерк)

Ведомость экспертной оценки заявителя и заявки:

№ п/п	Оцениваемые факторы	Оценка критерия (баллы)
1.	Профессионализм и надежность заявителя	
1.1	Деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства	
1.2	Рекомендательные письма	

2	Организация сбыта продукции, произведенной семейной животноводческой фермой	
2.1	Членство К(Ф)Х в сельскохозяйственном перерабатывающем потребительском кооперативе, зарегистрированном на территории Республики Алтай	
2.2	Наличие договоров с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой	
3.	Качество подготовки бизнес-плана и его соответствие требованиям программы	
3.1	Оформление бизнес-плана (структура, грамотность)	
3.2	Корректность приведенных расчетов	
3.3	Оценка заявителем возможных рисков реализации бизнес-плана	
3.4	Оценка заявителем конкурентной среды и своих преимуществ	
3.5	Социальная эффективность бизнес-плана	
3.6	Технологическая реализуемость бизнес-идеи	
3.7	Отношение запланированного хозяйством объема платежей в бюджетную систему Российской Федерации за 5-летний период реализации бизнес-плана к запрашиваемым суммам Гранта	
4	Собственное обеспечение проекта	
4.1	Наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 40 % от суммы, указанной в плане расходов	
4.2	Наличие собственных сельскохозяйственных животных	
4.3	Наличие земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства	
4.4	Наличие производственных объектов для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства	
4,5	Наличие техники и оборудования для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства	
4.6	Наличие собственной кормовой базы для поголовья в результате реализации проекта	
5	Экономическая эффективность бизнес-проекта	
5.1	Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции за 5-летний период реализации бизнес-плана	

5.2	Рентабельность производства сельскохозяйственной продукции за 5-летний период реализации бизнес-плана	
5.3	Срок окупаемости вложенных средств	

По мнению экспертной группы, итоговая рейтинговая оценка представленной заявки составляет _____ баллов, что составляет ____% от максимального возможного рейтинга (100 баллов).

Рекомендуемая по итогам экспертного рассмотрения заявки сумма Гранта: _____ (_____) рублей.

Экспертная группа считает целесообразным обратить внимание конкурсной комиссии, при рассмотрении заявки, на следующее _____

(указать необходимую информацию, либо проставить прочерк)

Члены экспертной группы:

_____	_____
(Ф.И.О.)	Подпись
_____	_____
(Ф.И.О.)	Подпись
_____	_____
(Ф.И.О.)	Подпись
_____	_____
(Ф.И.О.)	Подпись
_____	_____
(Ф.И.О.)	Подпись

**Перечень должностных лиц Минсельхоза Республики Алтай,
уполномоченных на прием заявок, направляемых заявителями для участия в
конкурсном отборе – регистраторов**

- 1) Ратворова Л.Г. - нач. отдела развития сельских территорий, работе с ЛПХ, информационного обеспечения АПК;
- 2) Фетисов М.В. – гл. специалист отдела развития сельских территорий, работе с ЛПХ, информационного обеспечения АПК;
- 3) Дитрих О.А. – гл. специалист отдела учета и отчетности, ведомственного финансового контроля.

Состав экспертной группы

1. Попова О.Э. (Заместитель начальника отдела правового обеспечения и контроля за использованием средств господдержки и инвестиций) – руководитель и координатор экспертной группы;

2. Рябич А.А. (Главный специалист отдела организационной, кадровой работы и переработки сельхозпродукции) – член экспертной группы;

3. Беленова А.В. (Заместитель начальника отдела финансирования государственной поддержки, анализа и прогнозирования) – член экспертной группы;

4. Кайбышев Е.А. (Главный специалист отдела финансирования государственной поддержки, анализа и прогнозирования) – член экспертной группы;

5. Табакаева Н.И. (Главный специалист отдела финансирования государственной поддержки, анализа и прогнозирования) – член экспертной группы;

6. Краснощекова Г.А. (Главный специалист отдела финансирования государственной поддержки, анализа и прогнозирования) – член экспертной группы;

7. Испокова П.Н. (Главный специалист отдела отраслевого учета и отчетности, ведомственного финансового контроля) – член экспертной группы;

8. Заборских П.В. (Заместитель начальника отдела социального развития сельских территорий, работе с ЛПХ, информационного обеспечения АПК) – член экспертной группы;

9. Нестеров С.В. (Главный специалист отдела развития сельскохозяйственного производства) – член экспертной группы;

10. Савинков В.С. (Главный специалист отдела развития сельскохозяйственного производства) – член экспертной группы;

11. Юдина Л.В., (Главный специалист отдела развития сельскохозяйственного производства) – член экспертной группы;

12. Растворова Л.Г. (Начальник отдела социального развития сельских территорий, работе с ЛПХ, информационного обеспечения АПК) – член экспертной группы;

13. Фетисов М.В. (Главный специалист социального развития сельских территорий, работе с ЛПХ, информационного обеспечения АПК) – член экспертной группы;

Основные направления работы экспертной группы

Ф.И.О. эксперта	Направление оценки	Основные разделы бизнес-плана и заявки
Попова О.Э. Рябич А.А.	Соответствие заявки установленным требованиям, правовые направления.	Ф №2 (заявка) Ф №3 (опись) Приложение №2 Приложение №1,2, 3, 6,7,8,9
Беленова А.В. Кайбышев Е.А. Табакаева Н.И. Краснощекова Г.А. Испокова П.Н.	Экономические показатели и эффективность бизнес плана	Таблица 1 бизнес-плана (финансовый результат, обязательства, гос. Поддержка, трудовые ресурсы, кап. вложения) Таблица 2,3,4,5,6,8,9,10 бизнес-плана Приложение №5 (план расходов) Список №1 раздел 2,3,4,5,
Заборских П.В. Нестеров С.В. Савинков В.С. Юдина Л.В.	Производственные показатели, земельные ресурсы, растениеводство, животноводство	Таблица 1,5,7 бизнес-плана Приложение 5 план расходов (физ. показатели) Список №1 раздел 4
Растворова Л.Г. Фетисов М.В. Дитрих О.А.	Подготовка сводного экспертного заключения, общая рейтинговая оценка	Таблица 2,3 бизнес-плана Форма 5 Список №1 раздел 1

Состав конкурсной комиссии

1. Земиров Ю.С. (Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Республики Алтай) – председатель;
2. Таханов В.В. (Заместитель министра сельского хозяйства Республики Алтай) – заместитель председателя;
3. Фетисов М.В. (Главный специалист социального развития сельских территорий, работе с ЛПХ, информационного обеспечения АПК) – секретарь комиссии;
4. Тупикин В.В. (Заместитель Министра сельского хозяйства Республики Алтай) – член комиссии;
5. Шадрин В.Г. (председатель СПК племенной завод «Теньгинский») - член комиссии по согласованию
6. Зирюков В.М. (директор ОПХ «Горно-Алтайское») - член комиссии по согласованию;
7. Суртаева Л.И. (декан факультета Агротехнологий и ветеринарной медицины ГАГУ) - член комиссии по согласованию;
8. Подкарытов А.Т. (Директор института НИИ сельского хозяйства) - член комиссии по согласованию;
9. Телюнтин В.Н. (Председатель СПК «Амурский») - член комиссии по согласованию;
10. Атажанов Р.Д. (руководитель КФХ, депутат) - член комиссии по согласованию;
11. Представитель ОАО «Сбербанк» - член комиссии по согласованию;
12. Представитель ОАО «Россельхозбанк» - член комиссии по согласованию;

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств – участников ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров Республики Алтай»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств, для предоставления грантов на развитие семейной животноводческой фермы – участников ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм Республики Алтай» (далее – Положение, далее – Комиссия) определяет порядок работы Комиссии и процедуру конкурсного отбора семейных животноводческих ферм Республики Алтай для предоставления государственной поддержки в форме гранта.

1.2. Конкурс проводится один раз в год в зависимости от наличия средств для предоставления грантов.

1.3. Все приложения настоящего Положения являются его неотъемлемой

частью.

1.4. Отбор конкурсных заявок осуществляет Комиссия.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии является создание равных условий для К(Ф)Х, предоставивших заявки, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонности и полноты исследований, объективности оценок.

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии формируется с обязательным участием представителей Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, общественных объединений и сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Комиссию возглавляет председатель, который:

- 1) руководит ее деятельностью;
- 2) принимает решения по процедурным вопросам;
- 3) осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет один из заместителей председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

1.7. Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.8. Комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением при проведении Конкурса осуществляет следующие функции:

рассматривает экспертное заключение по бизнес-плану Заявителей;

проводит очное собеседование с Заявителями;

принимает решения о предоставлении Гранта, или об отказе в предоставлении Гранта.

конкурсная комиссия может принять решение о предоставлении начинающему фермеру как одновременно и Гранта и Помощи, так и предоставления только одного из них.

1.9. Информация по персональному голосованию при отборе Заявителей оглашению не подлежит.

1.10. Комиссия имеет право получать заключения структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Алтай.

1.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии.

1.12. Рабочим органом Комиссии является Министерство сельского хозяйства Республики Алтай.

**Порядок и пределы оказания консультационной помощи лицам,
претендующим на получение Гранта**

В целях обеспечения прав равного доступа заявителей к средствам государственной поддержки, равных условий состязательности заявок, представляемых заявителями на конкурсный отбор, недопущения коррупционных проявлений, должностным лицам Министерства, регистраторам, лицам, входящим в состав Экспертной группы, Конкурсной комиссии, с момента утверждения настоящего Приказа воспрещается:

- предварительное рассмотрение и оценка заявок, отдельных документов заявителей, связанных с участием в конкурсном отборе, до момента их подачи регистратору.
- в ходе проведения конкурсного отбора передавать документы, распространять информацию лицам, не задействованным в осуществлении процедуры конкурсного отбора;
- информирование заявителей о ходе промежуточного рассмотрения заявок.

Консультирование оказывается по вопросам общего применения нормативно-правовой базы, в том числе настоящего приказа, в соответствии с которыми осуществляется конкурсный отбор заявителей.

Форма соглашения о предоставлении Гранта

СОГЛАШЕНИЕ № О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

В рамках государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 242» по мероприятию развитие в Республике Алтай семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»

г. Горно-Алтайск

" ____ " _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Республики Алтай, в лице Министра сельского хозяйства Республики Алтай Земирова Юрия Семеновича, действующего на основании положения о Минсельхозе РА, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 21.12.06 г. № 299 (далее – «Грантодатель») с одной стороны, и индивидуальный предприниматель глава крестьянского хозяйства _____ (далее - «Грантополучатель») в лице _____, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации крестьянского хозяйства сер_____ от _____, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», на основании протокола №__ от «__»_____ 2014 года заседания комиссии по реализации мероприятий государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 242», на основании постановления Правительства Республики Алтай от 03.07.2012г. № 171 «Об утверждении Порядка предоставления средств из республиканского бюджета Республики Алтай, источником финансового обеспечения, которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай и субсидии федерального бюджета с целью развития в Республике Алтай семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» с последующими изменениями заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – «Грант») для целевого использования Грантополучателю, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Соглашением.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем бизнес-проекта

(наименование проекта)

в соответствии с календарным планом работ и сметой расходов по реализации бизнес-проекта (соответственно приложение 1 и 2 к настоящему Соглашению).

1.3. Срок действия Соглашения определяется сроками выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом работ по реализации проекта.

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Размер Гранта составляет _____ рублей, которые передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов по реализации бизнес-проекта (приложение 2 к настоящему Соглашению).

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель обязуется передать Грант в сроки и в объемах, в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением.

3.2. Для контроля за выполнением Грантополучателем обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением, реализацией проекта и целевым расходованием полученного Гранта Грантодатель принимает от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации проекта, расходовании суммы Гранта в сроки и в порядке установленном настоящим Соглашением, а также оценивает ее полноту и достоверность;

3.3. Принимает в отношении настоящего Соглашения о предоставлении Гранта предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения настоящего Соглашения.

4. Обязанности Грантополучателя

Грантополучатель обязуется:

4.1 не позднее десяти банковских дней со дня поступления на его счет средств Гранта направить в адрес Грантодателя в установленном порядке уведомление о получении Гранта;

4.2 использовать средства гранта в течение 18 месяцев со дня поступления на его счет;

4.3 создать дополнительно не менее 3 постоянных рабочих мест;

4.4 обеспечить выполнение объема производимой и реализуемой животноводческой продукции, сохранность и увеличения поголовья сельскохозяйственных животных, а также строительных, монтажных работ и других мероприятий предусмотренных бизнес-проектом;

4.5 представить смету расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, количество, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные, заемные) и обеспечить реализацию календарного плана работ, в полном объеме и в установленные настоящим Соглашением сроки;

4.6 обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением, и в соответствии с календарным планом работ и сметой расходов средств;

4.7 вести отдельный учет затрат средств Гранта;

4.8 оплачивать собственными (заёмными) средствами не менее 40% стоимости наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

4.9 принимать работы, выполненные в пределах утвержденной сметы по календарному плану третьими лицами (граждане и организации), на основании заключенных им соответствующих договоров и оформленных актов сдачи-приемки работ.

4.10 представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Соглашением;

4.11 осуществлять деятельность, предусмотренную бизнес-планом, не менее 5 лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

4.12 оказывать содействие в проведении экскурсий на семейной животноводческой ферме и демонстрацию работы на ней с целью передачи передового опыта функционирования семейной животноводческой фермы;

4.13 информировать Грантодателя о заключении договоров с хозяйствующими субъектами на переработку и реализацию сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой;

4.14 незамедлительно информировать Грантодателя в письменной форме об обнаруженной Грантополучателем невозможности выполнить календарный план работ выполнения бизнес-проекта, получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту и в течение десяти банковских дней после уведомления Грантодателя осуществить возврат Грантодателю сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства;

4.15 после окончания срока действия Соглашения возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств;

4.16 в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств Грантополучателем, средства Гранта подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в течение 10 банковских дней.

4.17. предоставить полный список членов крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенный Грантополучателем.

5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.1.1 текущий (промежуточный) отчет о выполнении календарного плана и сметы расходов реализации бизнес-проекта (приложение 3), финансовый отчет реализации бизнес-проекта (приложение 4), расходование средств грантов на развитие семейной животноводческой фермы (приложение 5), оценка расходования средств гранта на развитие семейной животноводческой фермы (приложение 6), деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств, развивающие семейные животноводческие фермы за счет гранта (приложение 7) представляются ежеквартально в срок до 10 числа отчетного периода в письменной форме и на электронном носителе;

5.1.2 итоговый отчет о выполнении календарного плана и сметы расходов реализации бизнес-проекта, финансовый отчет реализации бизнес-проекта представляется по тем же формам, но с нарастающим итогом за весь период осуществления бизнес-проекта, в срок не позднее «__» _____ 20__ года;

5.2. Контроль за использованием средств Гранта, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1.1 настоящего Соглашения, и первичных учетных документов. Грантодатель осуществляет проверку соблюдения получателем гранта и (или) единовременной помощи условий, целей и порядка предоставления гранта и (или) единовременной помощи.

Проверка Грантодателем соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется в соответствии с планом выездных проверок, который утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Республики Алтай.

По результатам выездной проверки составляется акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес получателя гранта, второй экземпляр хранится в Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Грантополучатель несет ответственность за третьих лиц, участвующих в реализации бизнес-проекта.

6.3. Грант и (или) единовременная помощь подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в следующих случаях и размерах:

установление факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении гранта - в полном объеме;

установление факта предоставления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта - в полном объеме;

установление факта нецелевого использования гранта (части средств гранта) и (или) единовременной помощи (части средств единовременной помощи), - в размере суммы, использованной не по целевому назначению.

6.4 При выявлении случаев нецелевого использования Гранта, Грантодатель в течение 5 рабочих дней с дня окончания проверки подготавливает и направляет получателю гранта уведомление о возврате в течение 30 календарных дней полученных им средств гранта (части средств гранта) в доход республиканского бюджета Республики Алтай (далее - уведомление о возврате).

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход республиканского бюджета Республики Алтай полученных средств гранта (части средств гранта) в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

В случае невозврата получателем гранта в установленный срок бюджетных средств, Грантодатель в течение 20 календарных дней обращается в суд с заявлением о взыскании данной суммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение Соглашения

7.1. Соглашение может быть расторгнуто:

7.1.1 по соглашению Сторон;

7.1.2 по решению суда;

7.1.3 в одностороннем порядке Грантодателем в случае непредставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, а также в случае предоставления недостоверных либо фальсифицированных документов.

7.2. В случае досрочного прекращения действия Соглашения Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им средств Гранта в порядке, установленном разделами 4 и разделом 5 настоящего Соглашения.

8. Изменение (дополнение) Соглашения

8.1. Изменение Соглашения производится по соглашению Сторон в письменной форме.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. Грантополучатель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

10.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Адреса и реквизиты Сторон

ГРАНТОДАТЕЛЬ:

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

**Министерство сельского хозяйства
Республики Алтай
адрес:**

_____ / _____ /

Приложение 1 - КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

Приложение 2 - СМЕТА РАСХОДОВ

Приложение 3 - ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА РАБОТ И СМЕТЫ РАСХОДОВ

Приложение 4 - ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Приложение 5 - РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ

Приложение 6 - ОЦЕНКА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ

Приложение 7 - ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, РАЗВИВАЮЩИЕ СЕМЕЙНЫЕ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИЕ ФЕРМЫ ЗА СЧЕТ ГРАНТА

Приложение 8 – ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГРАНТА.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении гранта
от «__» _____ 20__ года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ
реализации бизнес-проекта

Мероприятие (содержание работ)	Сроки исполнения (число, месяц)	Сметная стоимость, руб.	Ожидаемые результаты
ИТОГО:			

Грантополучатель:

ФИО: _____ Подпись _____

Бухгалтер:

ФИО _____ Подпись _____

СМЕТА РАСХОДОВ
реализации бизнес-проекта

рублей

Статья расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Сумма, всего	в том числе	
				средства Гранта	собственные, заёмные средства
ИТОГО:					

Грантополучатель:

 ФИО: _____ Подпись _____

Бухгалтер:

 ФИО _____ Подпись _____

Предоставляется Грантополучателем
ежеквартально, в срок не позднее 10 числа
месяца, следующего за отчетным кварталом

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении гранта
от «__» _____ 20__ года

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА И СМЕТЫ РАСХОДОВ
реализации бизнес-проекта по состоянию на _____ 201__ г.

Размер (сумма) гранта _____

Сроки реализации проекта _____

Отчетный период _____

Мероприятие	Срок исполнения (день, месяц)		Расходы, руб.						Полученные результаты	
	по календар ному плану	факт	по смете расходов			фактические				
			всего	в том числе		всего	в том числе			
		средств а гранта		собстве нные, заёмны е средств а				средств а гранта	собстве нные, заёмны е средств а	
ИТОГО:										

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
- основные результаты за период;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта;
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- общие выводы по проекту.

Грантополучатель:

ФИО: _____ Подпись _____

Бухгалтер:

ФИО _____ Подпись _____

Предоставляется Грантополучателем
ежеквартально, в срок не позднее 10 числа
месяца, следующего за отчетным кварталом

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении гранта
от «__» _____ 20__ года

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

реализации бизнес-проекта по состоянию на _____ 201__ г.

Финансовый отчет должен содержать реестр расходов с исчерпывающей информацией о расходовании собственных средств и средств Гранта за отчетный период с приложением копии всех документов, подтверждающих произведенные расходы, а именно:

- договора, соглашения;
- счет, счет-фактура, товарно-транспортная накладная;
- акты выполненных работ, оказанных услуг, о приеме-передаче объекта основных средств (товара), денежных средств;
- платежное поручение с отметкой банка.

Грантополучатель:

ФИО: _____ Подпись _____

Бухгалтер:

ФИО _____ Подпись _____

Предоставляется Грантополучателем
ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца,
следующего за отчетным кварталом

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении гранта
от «__» _____ 20__ года

РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ
по состоянию на _____ 20__ г. (нарастающим итогом с начала года)

в тыс.руб.

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, , глава КФХ, пол, дата рождения, количество членов семьи работающих в хозяйстве)	Организационно-правовая форма получателя (КФХ)	Дата регистрации КФХ, дата подачи заявки на конкурс, дата проведения конкурса и включения в состав участников программы	Идентификационный номер (ИНН) получателя	Адрес КФХ, адрес регистрации главы КФХ	Контактный телефон главы КФХ	ОКАТО (до муниципально го образования)	Направление деятельности и фермы с указанием кода по ОКВЭД	Количество скотомест	Стоимость проекта и основные виды работ (строительство, реконструкция)	в том числе принимаемая для софинансирования			
										всего	из них сумма и натуральные показатели по каждому объекту, включая наименование, количество, бренд		
											разработка проектной документации	строительство, реконструкция или модернизация ферм	строительство (реконструкция, модернизация) объектов по переработке продукции животноводства
<i>A</i>	<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
1....													
2...													
...													
всего	x	x	x	x	x	x	x						
в том числе по направлениям :	x	x	x	x	x	x	x						
молочное КРС	x	x	x	x	x	x	x						
...	x	x	x	x	x	x	x						

(продолжение)

			срок окупаемости проекта	количество созданных рабочих мест, специально сти	Гранты на развитие семейных животноводческих ферм									
					из бюджета			собственные средства фермера		перечислено крестьянскому (фермерскому) хозяйству, включая индивидуальных предпринимателей – глав КФХ, на отчетную дату				
наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	комплектация семейных ферм и объектов по переработке оборудования и техникой, а также их монтаж	покупка сельскохозяйственных животных			всего	в т.ч. за счет средств			всего	в т.ч. привлеченные (с указанием кредитора)	в т.ч. за счет средств			
			федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации		местного бюджета	всего	гр. 24= гр. 25 + гр. 26 + гр. 27			федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации	местного бюджета	
<i>A</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>	<i>20</i>	<i>21</i>	<i>22</i>	<i>23</i>	<i>24</i>	<i>25</i>	<i>26</i>	<i>27</i>
1.....														
2.....														
.....														
всего														
в том числе по направлениям														
молочное КРС														

Грантополучатель:

ФИО: _____ Подпись _____

Бухгалтер:

ФИО _____ Подпись _____

Предоставляется Грантополучателем
ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца,
следующего за отчетным кварталом

Приложение № 6
к Соглашению о предоставлении гранта
от «__» _____ 20__ года

ОЦЕНКА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ

Наименование КФХ, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН КФХ	Что позволил сделать грант по субъективной оценке главы КФХ	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?	Какую социальную ответственность несет КФХ?	Какие проблемы, вопросы, КФХ испытывает?	Экономические показатели КФХ (выручка, рентабельность, налоги, в т.ч. в динамике)	Перспективы развития КФХ
<i>A</i>	<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1. ...						
2. ...						
...						

Грантополучатель:

ФИО: _____ Подпись _____

Бухгалтер:

ФИО _____ Подпись _____

Предоставляется Грантополучателем
ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца,
следующего за отчетным кварталом

Приложение № 7
к Соглашению о предоставлении гранта
от «__» _____ 20__ года

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ,
РАЗВИВАЮЩИХСЯ СЕМЕЙНЫЕ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИЕ ФЕРМЫ ЗА СЧЕТ ГРАНТОВ**

(в течение 5 лет с даты получения гранта на развитие
семейной животноводческой фермы)

Наименование КФХ, Ф.И.О. главы КФХ, дата создания хозяйства, ИНН	№ свидетельства	Дата получения гранта на развитие КФХ	Государственная поддержка, полученная крестьянским (фермерским) хозяйством в отчетном году, тыс. рублей		Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей	Сумма уплаченных налогов, тыс. рублей	Фонд заработной оплаты труда, тыс. рублей	Количество работающих в КФХ, чел.	Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, га	Количество сельскохозяйственных животных, голов	Примечание
			грант на развитие КФХ	другие (указать какие с суммой)							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
1.											
2.											
...											

Грантополучатель:

ФИО: _____ Подпись _____

Бухгалтер:

ФИО _____ Подпись _____

Перечень документов подтверждающих целевое использование гранта

Получатель гранта в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай:

1. Отчет о целевом расходовании гранта по форме согласно приложению № 3-7 к Соглашению с приложением следующих документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов:

1.1. При разработке проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм (далее - проектная документация):

копии проектной документации, заверенной Грантополучателем;

копии договора на выполнение работ (оказание услуг) по разработке проектной документации, заверенной Грантополучателем;

копий документов, подтверждающих оплату работ (услуг) по разработке проектной документации, заверенных Грантополучателем.

1.2. При строительстве, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства (далее - объекты):

копии проектной документации на строительство объекта либо копии объектного или сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию или модернизацию объекта (далее - смета), заверенной Грантополучателем;

копий договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве, реконструкции или модернизации и указанных в смете (далее - строительные материалы), заверенных Грантополучателем;

копий первичных документов на получение заявителем строительных материалов, заверенных Грантополучателем;

копии договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в смете, заверенной Грантополучателем;

копий платежных документов, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг), приобретения строительных материалов, включенных в смету, заверенных Грантополучателем;

копий документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг) и затрат по формам, утвержденным Грантополучателем, заверенных Грантополучателем.

1.3. При комплектации семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаже:

копий договоров на приобретение техники и оборудования, на оказание услуг по монтажу, заверенных Грантополучателем;

копий первичных документов на приобретение техники и оборудования, заверенных Грантополучателем;

копий платежных документов, подтверждающих оплату техники оборудования и их монтажа, заверенных Грантополучателем;

копий технических паспортов на грузовой автомобильный транспорт, тракторы и самоходные машины с отметкой соответствующего государственного органа об их постановке на учет или копий технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств по формам, утвержденным получателем гранта, заверенных получателем гранта.

1.4. При покупке сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенные получателем гранта;

копии первичных документов (ветеринарное свидетельство, счет, счет-фактура), подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных;

копии платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, заверенные получателем гранта;

копии актов приема-передачи (с указанием инвентарного номера, масти, пола, возраста и веса каждого животного) сельскохозяйственных животных, заверенные получателем гранта. Сельскохозяйственные животные должны быть забиркованы, затавренные или чипированные, приобретенные племенные животные должны иметь племенные свидетельства.