УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Чемальского района

от «24» ноября 2020 г. № 179

**ПОРЯДОК**

**субсидирования части затрат, связанных с приобретением**

**субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономики и малого и среднего предпринимательства в МО «Чемальский район» на 2020 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Чемальского района от 13.12.2019 №177**

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, развитие конкурентных рынков» муниципальной программы «Развитие экономики и малого и среднего предпринимательства в МО «Чемальский район» на 2020 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Чемальского района от 13.12.2019 №177, в целях создания условий для экономического роста и увеличения занятости населения в реальном секторе экономики, создания благоприятных условий для развития туризма (содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального образования), на возмещение части затрат по приобретению субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования.

2. Субсидии предоставляются администрацией Чемальского района, являющейся главным распорядителем средств бюджета МО «Чемальский район», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Чемальский район» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации Чемальского района на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего
предпринимательства, признаваемые таковыми в соответствии с
Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", осуществляющие деятельность на территории Чемальского района по предоставлению туристических информационных услуг, включенную в раздел N Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), 79.90.1 «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг» понесшие затраты, связанные с приобретением оборудования, предназначенного для осуществления указанного вида деятельности.

Отбор получателей субсидии осуществляется на основании оценки заявок с учетом критериев, значения и порядок расчета которых устанавливаются Приложением №3 настоящего постановления.

4. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

Предоставление субсидии в текущем финансовом году осуществляется в отношении затрат, произведенных субъектом на основании договоров приобретения, заключенных как в год обращения за субсидией, так и в предшествующий год в пределах средств, предусмотренных на реализацию указанных мероприятий.

1. **Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), на официальном сайте администрации Чемальского района [www.chemal-altai.ru](http://www.chemal-altai.ru), и опубликовать в газете «Чемальский вестник» в течение семи рабочих дней с даты принятия решения о проведении конкурса администрацией Чемальского района с указанием:

сроков проведения отбора (дата и время начала(окончания) подачи (приема) заявок (местное время) участников отбора (не менее 30 календарных дней) следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств; целей предоставления субсидии в соответствии с п.1 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии, в соответствии с п.19 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным п.6 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора которые должны включать согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, включая основания для возврата заявок, порядка внесений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора, включая: порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям; порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения; критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке и правила присвоения порядковых номеров заявкам по результатам оценки, сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте администрации Чемальского района в сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, дату, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок участников отбора;

 порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Чемальского района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

6. Участник должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора следующим требованиям:

участник отбора является субъектом малого и среднего
предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с
Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и осуществляет деятельность на территории Чемальского района по предоставлению туристических информационных услуг, включенную в раздел N Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), 79.90.1 «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг» понес затраты, связанные с приобретением оборудования, предназначенного для осуществления указанного вида деятельности (для целей настоящего Порядка к оборудованию, при приобретении которого может быть оказана мера муниципальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, относятся новые (ранее не эксплуатировавшиеся) устройства, в том числе информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование, прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, со сроком полезного использования не менее двух лет, (далее – оборудование);

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Чемальский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Чемальский район»;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства местного бюджета МО «Чемальский район», на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Требования, предъявляемыми к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица):

заявка о предоставлении субсидии с приложением установленных документов представляется участниками отбора на бумажном носителе нарочно в отдел прогнозирования и экономического развития администрации Чемальского района (далее – отдел) и не возвращается;

все документы должны быть прошиты и пронумерованы с указанием
количества листов, подписаны и заверены печатью субъекта при ее наличии. Первым документом подшивается опись прилагаемых документов, вторым - заявление о предоставлении субсидии, далее другие документы в соответствии с настоящим Порядком;

заявка предоставляется по форме согласно Приложению №1 к настоящему постановлению, к которой прилагаются следующие документы:

а) сведения об организации или индивидуальном предпринимателе, включающие:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации или индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справку по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом - с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) организации или индивидуальным предпринимателем, подтверждающую соответствие организации или индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

в) копию (-ии) договора (-ов) (сделки (-ок)) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, с предоставлением оригинала договора для сверки;

г) документы, подтверждающие осуществление расходов хозяйствующим субъектом на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 80% произведенных затрат, в случае наличного расчета расписку в получении средств;

д) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс оборудования (для юридических лиц);

е) по 1 экземпляру изданных рекламных и (или) информационно-справочных полиграфических изданий о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии Чемальского района, предоставляемых гражданам и организациям бесплатно;

ж) справка о публикациях о туристских ресурсах, объектах туристской индустрии и турпродуктах Чемальского района, обзоров текущей деятельности (мероприятия, аналитические отчеты и т.п.) на веб-сайте (количество, даты, ссылки на публикации в сети «Интернет»), а также о проведении акций, конкурсов, фестивалей, выставочно-ярмарочных мероприятий и иных мероприятий, направленных на презентацию туристских ресурсов Чемальского района, а также проведение социологических исследований в сфере туризма (количество, наименование, даты, ссылки на публикации на публикации в сети «Интернет»).

Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные c подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурса.

В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта, отдел запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного запроса.

Администрация Чемальского района вправе вносить изменения в объявление o проведении конкурса. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте администрации Чемальского района внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 5 календарных дней.

Изменения, вносимые в объявление o проведении конкурса, размещаются течение 1 рабочего дня на сайте администрации Чемальского района.

Администрация Чемальского района не несет ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились c изменениями, внесенными в объявление o проведении конкурса, размещенными в сети «Интернет».

Администрация Чемальского района вправе принять решение об отказе в проведении конкурса не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В случае принятия Администрация Чемальского района решения об отказе в проведении конкурса, соответствующее уведомление размещается в сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении конкурса.

Заявки, поступившие в администрацию Чемальского района к моменту принятия решения об отказе в проведении конкурса, не рассматриваются, представленные заявки направляются представившим их участникам в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной адрес администрации Чемальского района почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурса.

Администрация Чемальского района завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении o проведении конкурса. Информация и документы, поступившие в администрацию Чемальского района после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника отбора администрацией Чемальского района.

Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки подаются в адрес администрации Чемальского района в бумажном виде.

Изменения заявки, поступившие в администрацию Чемальского района после даты окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры заявок на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки подается участником в адрес администрации Чемальского района в бумажном виде.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника (при наличии) подписано уполномоченным лицом участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника считается не отозванной.

8. Организации и индивидуальные предприниматели, могут представить только одну заявку на участие в конкурсе.

9. Отбор проводится Единой конкурсной комиссией по
рассмотрению конкурсных заявок для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Чемальского района (далее – Комиссия) Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Чемальского района.

Отдел:

1) готовит проект постановления администрации Чемальского района о проведении конкурса на предоставление субсидии;

2) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

3) по системе межведомственного взаимодействия запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России сведения об участнике конкурса:

- содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для
юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных
предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации или индивидуального предпринимателя, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) готовит материалы на заседание Комиссии, и вносит их на рассмотрение Комиссии;

5) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности
Комиссии;

7) размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте
муниципального образования «Чемальский район» в сети Интернет в разделе
«Предпринимательство» в течение двух рабочих дней и направляет участникам конкурса извещение об итогах конкурса в течение трех календарных дней со дня принятия итогового решения;

8) готовит проект распоряжения администрации о выделении субсидии
хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем;

9) вносит записи в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки в отношении соответствующих хозяйствующих субъектов.

На заседании Комиссии по рассмотрению заявок, которое проводится в
сроки, установленные постановлением администрации Чемалського района о проведении конкурса, ответственным секретарем производится оглашение списка участников отбора.

После оглашения списка участников отбора Комиссия проводит рассмотрение заявок на участие в конкурсе с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурса, оценивает участников отбора, принимает решение о соответствии (несоответствии) требованиям и условиям конкурса и о возможности (невозможности) предоставлении субсидии, определяет размер субсидии причитающейся хозяйствующему субъекту.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

 В случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок всех участников отбора или не поступило ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Заседание Комиссии в целях принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется не позднее шестого рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, на основании оценки заявки с учетом критериев, перечень, значения и порядок расчета которых установлен в Приложении №3 к настоящему Порядку. Итоговая сумма оценок заявок участников конкурса формируется посредством суммирования оценок. По итогам рассмотрения оценок заявок Конкурсной комиссией, участник отбора, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения количества присвоенных баллов. Заявке на участие в конкурсе, которой присвоено наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если в нескольким заявках на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка, победителем конкурса признается участник отбора, представивший указанную заявку. В случае если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого поступила в администрацию Чемальского района раньше (с учетом даты и времени поступления). Победителю конкурса присуждается субсидия исходя из размера субсидии, указанного им в заявке.

Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, который размещается на едином портале и на сайте администрации Чемальского района в течение 2 рабочих дней со дня его подписания, в котором должны отражаться следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

10. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в п. 6 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

11. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 6](#Par0) настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

 сведения об организации или индивидуальном предпринимателе, включающие:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации или индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 справку по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом - с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) организации или индивидуальным предпринимателем, подтверждающую соответствие организации или индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Документы, указанных в [пункте](#Par1) 11 настоящего Порядка рассматриваются Комиссией в день рассмотрения заявок участников отбора.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

14. Размер субсидии рассчитывается следующим образом:

сумма субсидии = произведенные затраты по представленному договору (договорам) x 80%.

15. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет МО «Чемальский район»:

а) на основании требования администрации Чемальского района - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления или предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Администрация Чемальского района в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола оценки заявок уведомляет каждого победителя конкурса о готовности заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанием размера субсидии. Уведомление осуществляется по телефону, указанному в заявке.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация Чемальского района в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения заключает с получателями субсидий соглашение на бумажном носителе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должно соответствовать типовой форме, утвержденной финансовым отделом администрации Чемальского района.

Если размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, победитель конкурса вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта в полном объеме согласно смете расходов, указанному в заявке;

отказаться от получения субсидии, о чем должен проинформировать администрацию Чемальского района (в письменной форме).

В случае отказа победителя конкурса заключить соглашение о предоставлении субсидии администрация Чемальского района вправе заключить такое соглашение с организацией или индивидуальным предпринимателем, набравшими максимальное количество баллов по итогам оценки заявок и не ставшими победителями конкурса.

Победителю конкурса может быть отказано в предоставлении субсидии в случае неподписания победителем соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения победителем конкурса извещения о необходимости подписания соглашения на бумажном носителе.

17. В случае уменьшения администрации Чемальского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, требуется согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

18. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, то соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

19. Результатами предоставления субсидии являются:

а) сохранение рабочих мест, если сумма субсидии составляет:

до 100 тыс. рублей - 1 рабочего места;

от 100 тыс. рублей до 200 тыс. рублей - 2 рабочих места;

от 200 тыс. рублей до 300 тыс. рублей - 4 рабочих места;

б) функционирование туристского информационного центра на территории муниципального образования «Чемальский район», если сумма субсидии составляет:

до 100 тыс. рублей - 1 год с момента заключения Соглашения;

от 100 тыс. рублей до 200 тыс. рублей - 2 года с момента заключения Соглашения;

от 200 тыс. рублей до 300 тыс. рублей - 3 года с момента заключения Соглашения;

Значения результатов предоставления субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

20. Субсидии перечисляются администрацией Чемальского района на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или в кредитных организациях, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора.

1. **Требования к отчетности**

21. В целях подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, организации, индивидуальные предприниматели не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом предоставляют ежеквартальные и годовые отчетности по форме, утвержденной финансовым отделом администрации Чемальского района (далее – отчетность). Администрация Чемальского района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности предусмотренных соглашением, указанные нарушения не устранены, к соответствующему получателю субсидии применяются меры по возврату субсидии в бюджет МО «Чемальский район», в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами в течение 10 рабочих дней.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

22. Администрация Чемальского района и органом муниципального финансового контроля обязаны осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, устанавливаются следующие меры ответственности за:

возврат средств субсидий в бюджет МО «Чемальский район», в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Чемальского района и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

Получатель субсидии по запросу администрации Чемальского района предоставляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в сроки и порядке, определенные соглашением.

Приложение №1

к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением

субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономики и малого и среднего редпринимательства в МО «Чемальский район» на 2020 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Чемальского района от 13.12.2019 №177

**Заявка на участие в конкурсе**

Дата, исходящий номер

**Организатору конкурса:**

Администрации Чемальского района

**ЗАЯВКА**

**,**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)



(ИНН)



ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального

предпринимателя)

**,**

(основные и дополнительные виды деятельности участника)

на участие в конкурсе



(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса

просит Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование оборудования)
согласно договору (-ов) (сделки (-ок)) на приобретение в собственность
оборудования:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(номер договора, дата заключения, сумма договора)

3.9. Сумма запрашиваемой субсидии:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии = произведенные затраты по представленному договору (сделке) x 80%.

* случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии мы обязуемся достичь следующих результатов предоставления субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование результата | Планируемое значение результата |
| п/п | предоставления субсидии | предоставления субсидии |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

1. Заполняется в отношении участника- юридического лица

Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные c подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждаем:

согласие с условиями Порядка о проведении конкурса;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

* настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.
	+ соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
* 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Настоящим выражаем согласие:

на заключение с администрацией Чемальского района соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения;

на осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии администрацией Чемальского района и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в случае предоставления субсидии.

на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации обо мне (об организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), как участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического

лица (лицо, исполняющее

обязанности руководителя) или

индивидуальный

предприниматель

(фамилия, имя, отчество

(при наличии)

м.п. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №2

к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением

субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономики и малого и среднего редпринимательства в МО «Чемальский район» на 2020 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Чемальского района от 13.12.2019 №177

**Справка о соответствии участника конкурса требованиям Порядка**

(оформляется на бланке участника конкурса)



(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса

подтверждаем, что по состоянию на

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней

до дня подачи заявки)

1. зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляет деятельность на территории Чемальского района;
2. организация не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица - участника конкурса);
3. являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса);
4. ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидии;

 5.сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

1. отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Чемальский район» бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
2. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. не находится в процессе ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена (для юридического лица - участника конкурса).
4. Ранее не получал средства из бюджета МО «Чемальский район», из которого планируется предоставление субсидии, на аналогичные цели.

Руководитель юридического

лица (лицо, исполняющее

обязанности руководителя) или

индивидуальный

предприниматель

(фамилия, имя, отчество

(при наличии)

м.п. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №3

к Порядку субсидирования части затрат, связанных с приобретением

субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономики и малого и среднего редпринимательства в МО «Чемальский район» на 2020 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Чемальского района от 13.12.2019 №177

**Критерии оценки заявок**

Конкурсная комиссия оценивает заявку по каждому критерию. Итоговая оценка заявок участников конкурса формируется посредством суммирования оценок членов Конкурсной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Максимальное количество баллов** |
| 1. Приобретение оборудования способствовало выпуску рекламных и информационно-справочных полиграфическихизданий о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии Чемальского района, предоставляемых гражданам и организациям бесплатно:отсутствие выпуска издания - 0 баллов;одно издание - 1 балл;два издания – 2 балла;три издания и более – 3 балла. | **3** |
| 2. Приобретение оборудования способствовало изданию публикаций о туристских ресурсах, объектах туристской индустрии и турпродуктах Чемальского района, обзоров текущей деятельности (мероприятия, аналитические отчеты и т.п.) на веб-сайте:отсутствие издания публикаций, обзоров – 0 баллов;до 10 изданных публикаций, обзоров – 1 балл;от 11 до 20 изданных публикаций, обзоров – 2 балла;от 21 и более изданных публикаций, обзоров – 3 балла. | **3** |
| 3. Приобретение оборудования способствовало опубликованию материалов о туристских ресурсах, объектах туристской индустрии и турпродуктах Чемальского района в средствах массовой информации:Материалы не опубликовывались – 0 баллов;от 1 до 3 опубликованных материалов – 1 балл;от 4 до 10 опубликованных материалов – 2 балла;от 11 и более опубликованных материалов – 3 балла. | **3** |
| 4. Приобретение оборудования способствовало проведению акций, конкурсов, фестивалей, выставочно-ярмарочных мероприятий и иных мероприятий, направленных на презентацию туристских ресурсов Чемальского района, а также проведение социологических исследований в сфере туризма:Мероприятия не проводились – 0 баллов;до 3 мероприятий – 1 балл;от 4 до 10 мероприятий – 2 балла;от 11 и более мероприятий – 3 балла. | **3** |