

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ

РОССИЯ
ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА

Отдел образования
администрации
Чемальского района

Чамалаймактын
администрациязынын
үредүбөлүги

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

12.01.2024

с. Чемал

№ 3

Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Чемальского района по виду экономической деятельности «Образование»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, пунктом 3 Положения о системах оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений «Чемальский район» и работников муниципальных учреждений муниципального образования «Чемальский район», утвержденного постановлением администрации Чемальского района от 22 ноября 2018 года № 154 и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Чемальского района по виду экономической деятельности «Образование» в соответствии с приложением к настоящему приказу;

2. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Чемальского района от 08.09.2009г. № 339 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Чемальского района по виду экономической деятельности «Образование».

3. Руководителям общеобразовательных организаций: МОУ «Чемальская СОШ» (Ж.В. Зубакиной), МОУ «Чепошская СОШ» (Г.М. Носковой), МОУ «Эликманарская СОШ» (О.И. Трубниковой), МОУ «Бешпельтирская СОШ им. Н.Н. Суразаковой» (Кабуковой С.А.), МОУ «Аносинская СОШ им. Г.И. Гуркина (С.М. Тадышевой), МОУ «Эдиганская ООШ» (М.М. Иркитовой), МОУ «Аюлинская ООШ» (И.В. Сабаякиной), МОУ «Ороктойская НОШ» (С.А. Анаковой), МОУ «Узnezинская СОШ им. династии Тозыяковых» (Н.А.

Кудачиной), МОУ «Куюсская ООШ» (Коружековой Л.Ю.), МОУ «Еландинская НОШ» (Н.А. Илаковой).

4. Руководителям учреждений дошкольного и дополнительного образования: МДОУ «Детский сад «Улыбка» (О.И. Табакаевой), МБДОУ «Детский сад «Чайка» (И.В. Соурчаковой), МДОУ «Детский сад «Медвежонок» (О.И. Табакаевой), МУ ДО «Чемальский дом детского творчества» (Е.П. Кошкевич), МУ ДО «Чемальская спортивная школа им. В.А. Каланова» (С.Л. Тырышкиной) в десятидневный срок, со дня принятия настоящего приказа, привести локальные акты учреждения в сфере оплаты труда, штатное расписание, трудовые договоры, расчетные листки, должностные инструкции, трудовые книжки в соответствие с утвержденным настоящим приказом примерным Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений Чемальского района по виду экономической деятельности «Образование» (особое внимание обратить на наименование должностей).

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника отдела образования



С.В. Попова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом отдела
образования администрации
Чемальского района Республики Алтай
от «12» января 2024г. №3

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений Чемальского района по виду экономической деятельности «Образование»

1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Чемальского района по виду экономической деятельности «Образование» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системах оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Чемальский район» и работников муниципальных учреждений муниципального образования «Чемальский район», утвержденным постановлением администрации Чемальского района от 22 ноября 2018 г. №154 и включает в себя:

порядок применения и размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее также – ПКГ);

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, занимающих должности служащих не включенных в ПКГ;

размеры окладов работников, занимающих должности работников образования и размеры повышающих коэффициентов к окладам по занимаемым должностям не включенные в ПКГ;

размеры окладов работников, в отношении которых применяются профессиональные стандарты;

порядок применения и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;

особенности оплаты труда и установления объема учебной нагрузки педагогическим работникам образовательных учреждений;

порядок и условия почасовой оплаты труда;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оказания материальной помощи, порядок и условия выплаты единовременных выплат;

порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения.

2. Настоящее Положение не распространяется на работников МБУ ДО «Чемальская детская школа искусств», а также на категорию педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров в общеобразовательных организациях, оплата которых производится в соответствии с Постановлением Администрации Чемальского района Республики Алтай от 09 сентября 2015 года №137 «Об утверждении положения по установлению системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций МО «Чемальский район».

Настоящее Положение распространяется на педагогических работников учреждений дополнительного образования, дошкольного образования и педагогов общеобразовательных учреждений, не осуществляющих учебный процесс (далее – педагогические работники), младший обслуживающий персонал, административно-управленческий персонал (за исключением руководителей, их заместителей и главного бухгалтера в общеобразовательных организациях), учебно-вспомогательный персонал, руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений дошкольного и дополнительного образования.

3. Условия оплаты труда, включая размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии рабочего), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства (профессии рабочего, по которой работник осуществляет производственную деятельность в порядке совместительства), производится отдельно по каждой из должностей (профессий рабочих).

5. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

7. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, а также порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)

педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

8. Штатное расписание учреждения формируется ежегодно, до первого сентября текущего финансового года, в пределах фонда оплаты труда и утверждается приказом руководителя учреждения, после согласования с экономистом МКУ «ЦОДОД Чемальский район». В штатное расписание в течение года могут вноситься изменения и дополнения.

II. Оплата труда работников, занимающих должности служащих

9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам должностей служащих, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 5 мая 2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

от 29 мая 2008г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников образования и размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям, устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих и размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям, не включенные в ПКГ устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих и размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям, устанавливаются в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников образования и размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям, не включенные в ПКГ устанавливаются в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

устанавливаются в соответствии с Приложением №5 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам, занимающим должности служащих, приказом руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы, с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих или профессиональных стандартов.

10. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам, занимающим должности служащих, следующих повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию (в отношении педагогических работников);

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

11. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, и работникам образования с учетом сложности трудовой функции. Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливаются в

соответствии с приложением №1-4 к настоящему Положению соответственно занимаемой должности.

12. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может устанавливаться работнику, занимающему должность служащего, работника образования с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении.

Размер персонального повышающего коэффициента и размер повышающего коэффициента по занимаемой должности суммарно не могут превышать значения 2,2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размеру принимается руководителем учреждения, ежегодно на начало календарного года, персонально в отношении конкретного работника.

13. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в дошкольных образовательных организациях, организациях дополнительного образования, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях осуществляющих управление в сфере образования, относящихся к муниципальному, региональному или федеральному уровням.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,1;

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 0,15;

при выслуге лет от 10 лет до 15 лет – 0,20;

при выслуге лет свыше 15 лет – 0,30.

14. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам с целью стимулирования их к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Порядок установления квалификационной категории определяется Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию педагогическим работникам:

"педагог-методист" или "педагог-наставник" – 0,20;

при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;

при наличии первой квалификационной категории - 0,10.

15. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

16. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

17. Работникам, занимающим должности служащих, могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения, и могут выплачиваться иные выплаты в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

III. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

18. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к соответствующим профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №248н и в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

19. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладам:

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

Решение о введении и установлении размера соответствующих повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент к окладу. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

20. Персональный повышающий коэффициент к окладу может устанавливаться рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать значения 2,2.

21. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем рабочим в зависимости от общего количества лет, проработанных в дошкольных образовательных организациях, организациях дополнительного образования, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях осуществляющие управление в сфере образования, относящихся к муниципальному, региональному или федеральному уровням.

22. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу рабочим за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,1;

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 0,15;

при выслуге лет от 10 лет до 15 лет - 0,20;

при выслуге лет свыше 15 лет - 0,30.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

23. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

24. Рабочим могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения, и могут выплачиваться иные выплаты в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

IV. Особенности оплаты труда и установления объема учебной нагрузки педагогическим работникам

25. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки, установленный при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества классов (групп) и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая

руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется, с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

26. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

27. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

28. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, предусмотренной при исчислении, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

29. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет заработной платы педагогов, исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для педагогов, поступивших на работу в течение учебного года.

V. Порядок и условия почасовой оплаты труда

30. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием,

методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в штатное расписание.

VI. Условия оплаты труда руководителя учреждения дошкольного и дополнительного образования, его заместителей и главного бухгалтера.

31. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с Порядком установления должностных окладов руководителям муниципальных учреждений, утвержденным приказом Отдела образования администрации Чемальского района от 08.04.2019 г № 73.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-40% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений МО «Чемальский район», оплата труда которых осуществляется на основании постановления администрации Чемальского района от 22.11.2018г. № 154 «О системах оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений МО «Чемальский район», одновременно в той же пропорции, увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров дошкольного и дополнительного образования.

С учетом условий труда руководителю учреждения его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

32. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения. Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии выплаты премии устанавливаются в соответствии с Положением о премировании руководителей муниципальных учреждений дошкольного образования и дополнительного образования МО «Чемальский район», подведомственных отделу образования администрации Чемальского района, установлении целевых показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей, утвержденным приказом Отдела образования администрации Чемальского района от 08.04.2019 г № 74.

Руководителям учреждений могут быть выплачены премии при поощрении их органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления Республики Алтай, поощрении ведомственными наградами, а также им могут быть выплачены иные выплаты в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

Премии и иные выплаты в соответствии с разделом IX настоящего Положения руководителю учреждения устанавливаются по решению Отдела образования администрации Чемальского района.

33. В целях поощрения заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом VIII настоящего Положения и иные выплаты в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты заместителям руководителя и главного бухгалтера учреждения в соответствии с разделами VIII и IX настоящего Положения устанавливаются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329.

Руководители учреждений могут вести преподавательскую работу в том же учреждении, при условии, что педагогические работники, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) руководителя учреждения определяется Отделом образования администрации Чемальского района на один учебный год или полугодие.

VII. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

34. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденных постановлением администрации Чемальского района от 22 ноября 2018 года №154, работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными, опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

повышенная оплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

оплата сверхурочной работы;

доплата водителям за ненормированный рабочий день.

35. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Повышение оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в следующих размерах (процент от оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда):

Вредные условия труда (3 класс):

подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) – 4%

подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) – 4,1%

подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) – 4,2%

подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) – 4,3%

Опасные условия труда (4 класс) – 4,4%

36. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по другой профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

37. Доплата за увеличение объема работы устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы как по другой, так и по такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

38. Выплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальный размер доплаты за работу в ночное время составляет 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Конкретные размеры доплат за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

39. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, путем установления доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

в размере не менее одинарной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада) и положенных работнику компенсационных и стимулирующих выплат за каждый день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени. Работа в выходной день или нерабочий праздничный день в пределах месячной нормы рабочего времени должна оплачиваться в двойном размере по схеме: (оклад + компенсационная и стимулирующая выплата) + оклад;

в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Работа в выходной день или нерабочий праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени должна оплачиваться в двойном размере по схеме: (оклад + компенсационная и стимулирующая выплата) + оклад x 2.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году исходя из продолжительности рабочей недели.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

40. Оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового

кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

41. Водителям, в случае, если их должность находится в Перечне должностей работников с ненормированным рабочим днем, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, за ненормированный рабочий день ежемесячно производится доплата в размере 25% от должностного оклада.

42. Дополнительная оплата труда руководителей учреждений, ведущих преподавательскую работу, производится на основании исчисления заработной платы в установленном для педагогических работников порядке. Руководители учреждений могут вести преподавательскую работу в том же учреждении, при условии, что педагогические работники, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) руководителя учреждения определяется отделом образования на один учебный год или полугодие.

43. Размеры районного коэффициента и условия его применения устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством.

44. Решение о введении соответствующих компенсационных выплат принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, при этом размеры этих выплат не могут быть ниже тех, что установлены трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

VIII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

45. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера и разъяснения о порядке их установления в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, утвержденных постановлением администрации Чемальского района от 22 ноября 2018 года №154 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев,

год)¹;
премия за образцовое качество выполняемых работ;
премия за выполнение особо важных и срочных работ;
премия за интенсивность и высокие результаты работы;
надбавка водителям за классность.

Порядок присвоения классности водителям органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Чемальского района Республики Алтай устанавливается в соответствии с Приложением №6 к Положению о системах оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Чемальский район» и работников муниципальных учреждений муниципального образования «Чемальский район», утвержденное постановлением администрации Чемальского района от 22 ноября 2018 г. №154.

46. Выплаты премий производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, по представлению руководителя структурного подразделения (или уполномоченного руководителем лица), отвечающего за организацию работы премируемых работников.

47. Размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

48. Премирование работников осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

49. При определении размеров премий по итогам работы (за месяц, квартал, год) рекомендуется учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, проведение генеральных уборок, оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

¹Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении о стимулировании труда работников. При этом могут быть введены несколько премий за разные периоды работы - по итогам работы за месяц, за квартал и премия по итогам работы за год.

50. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При премировании может учитываться:

интенсивность и напряженность работы;
особый режим работы.

51. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

подготовке объектов к отопительному сезону;
устранение последствий аварий;
подготовке и проведении международных, российских, республиканских мероприятий учебно-воспитательного, научно-методического, спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

52. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

награждении государственными наградами Российской Федерации и Республики Алтай;

награждении ведомственными наградами.

53. Надбавка за классность устанавливается водителям в соответствии с присвоенной им квалификационной категорией в следующих размерах:

квалификационная категория водитель автомобиля третьего класса - в размере 10% от должностного оклада;

квалификационная категория водитель автомобиля второго класса - в размере 15% от должностного оклада;

квалификационная категория водитель автомобиля первого класса - в размере 25% от должностного оклада.

IX. Порядок и условия оказания материальной помощи, порядок и условия выплаты единовременных выплат

61. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь, в размере не более двух должностных окладов. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

62. В случае, если складывается экономия фонда оплаты труда в учреждении, руководитель учреждения может выплачивать работникам, проработавшим в учреждении не менее пяти лет, единовременные выплаты к юбилейным датам в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения в размере, не более двух должностных окладов.

В случае, если складывается экономия фонда оплаты труда в учреждении, руководитель учреждения может выплачивать работникам единовременные выплаты к следующим юбилейным датам со дня образования муниципального образования «Чемальский район» Республики Алтай: 30 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования муниципального образования.

63. Оказание материальной помощи руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения может производиться в размере до 0,5 должностного оклада по их письменному заявлению.

В случае, если в учреждении сложилась экономия фонда оплаты труда, руководителю учреждения, проработавшему в органах местного самоуправления и (или) муниципальных учреждениях Чемальского района не менее пяти лет, выплачиваются единовременные выплаты в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения в размере до 0,5 должностного оклада.

В случае, если складывается экономия фонда оплаты труда в учреждении, руководителю учреждения может выплачиваться единовременная выплата к следующим юбилейным датам со дня образования муниципального образования «Чемальский район» Республики Алтай: 30 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования муниципального образования.

Решение об оказании материальной помощи, о единовременных выплатах к указанным в настоящем пункте юбилейным датам и их конкретных размерах руководителю муниципального учреждения принимается органом местного самоуправления Чемальского района, осуществляющим соответствующие функции и полномочия учредителя.

64. Районный коэффициент на материальную помощь и на единовременные выплаты не начисляется.

Х. Формирование фонда оплаты труда

65. При формировании фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений на календарный год (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательных организаций и организаций дошкольного образования и педагогических работников осуществляющих учебный процесс) за счет средств бюджета МО «Чемальский район» и за счет предоставляемых местным бюджетом субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай предусматриваются средства для выплаты:

- а) оклада (должностного оклада) – в размере 12 должностных окладов;
- б) повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям, персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – в размере 12,55 должностных окладов за счет бюджета МО «Чемальский район» и 12,95 за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

- в) повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет - в размере равном 3 должностным окладам;
- г) премий – в размере 3 должностных окладов;
- д) доплаты водителям за ненормированный рабочий день – в размере 3 должностных окладов;
- е) надбавки водителям за классность – в размере 3 должностных окладов;
- ж) повышения оплаты труда работников, на чьих рабочих местах, по результатам проведения специальной оценки условий труда, идентифицированы вредные и (или) опасные производственные факторы установленном в пункте 35 настоящего примерного Положения, согласно приказам учреждения об установлении повышения оплаты труда соответствующих работников;
- з) повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию в размере повышающего коэффициента установленном в пункте 14 настоящего примерного Положения, согласно приказам учреждения об установлении квалификационной категории педагогическим работником;
- и) материальной помощи-в размере 2 должностных окладов.

При формировании фонда оплаты труда руководителя учреждений дополнительного и дошкольного образования на календарный год предусматриваются средства для выплаты:

- к) оклада (должностного оклада) – в размере 12 должностных окладов;
- л) премий – в размере 1% плановых показателей по выплатам на оплату труда, предусмотренных планами финансово-хозяйственной деятельности или сметой расходов учреждения;
- м) материальной помощи - в размере 0,5 должностного оклада.

При формировании фонда оплаты труда заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений дополнительного и дошкольного образования на календарный год предусматриваются средства для выплаты:

- н) оклада (должностного оклада) – в размере 12 должностных окладов;
- о) премий-в размере 10% от суммы расчетного фонда оплаты труда, соответственно заместителей руководителя, главного бухгалтера, в состав которого включается сумма, предусмотренная на выплату оклада (должностного оклада);
- п) материальной помощи- в размере 0,5 должностного оклада.

При формировании фонда оплаты труда предусматриваются:

- р) средства для выплаты районного коэффициента в размере 40 процентов от суммы средств, предусматриваемых на выплаты, указанные в подпунктах «а - з», «к», «н» настоящего пункта.

66. Повышение (индексация) размера оплаты труда работников производится на основании решения администрации Чемальского района, в размере установленном на республиканском уровне для работников госучреждений Республики Алтай оплата труда, которых производится по новой системе оплаты труда.

Приложение №1
к Примерному положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений Чемальского района
по виду экономической
деятельности «Образование»

**Размеры
окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности
работников образования и размеры повышающих коэффициентов к
окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям**

Профессиональная квалификационная группа (далее - ПКГ)/квалификационный уровень/наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, руб.	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
помощник воспитателя; секретарь учебной части	5381	0,02
ПКГ должностей педагогических работников:		
1 квалификационный уровень (инструктор по труду, инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель, старший вожатый)	6189	от 0,03 до 0,9
2 квалификационный уровень (инструктор – методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог; тренер- преподаватель)	6189	от 0,09 до 0,20
3 квалификационный уровень (воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер- преподаватель)	6189	от 0,20 до 0,30
4 квалификационный уровень (педагог-библиотекарь; старший методист, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)), заведующий информационно – методическим центром, старший воспитатель).	6189	от 0,30 до 0,43

Приложение №2
к Примерному положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений Чемальского района
по виду экономической
деятельности «Образование»

**Размеры
окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности
служащих и размеры повышающих коэффициентов к окладам
(должностным окладам) по занимаемым должностям
не включенные в ПКГ**

Перечень должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям
Системный администратор	6189	от 0,32 до 0,45
Специалист в сфере закупок	6189	от 0,32 до 0,45
Специалист по охране труда	6189	от 0,32 до 0,45

Приложение №3
к Примерному положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений Чемальского района
по виду экономической
деятельности «Образование»

**Размеры
окладов (должностных окладов) работников, занимающих
должности служащих, и размеры повышающих коэффициентов
к окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям**

Профессиональная квалификационная группа (далее - ПКГ)/квалификационный уровень/наименование должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня":		
1 квалификационный уровень (в т.ч. делопроизводитель)	5381	до 0,02
2 квалификационный уровень		до 0,05
ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":		
1 квалификационный уровень (в т.ч. лаборант)	6189	до 0,03
2 квалификационный уровень (в т.ч. заведующий хозяйством)		от 0,03 до 0,09
3 квалификационный уровень		от 0,09 до 0,20
4 квалификационный уровень		от 0,20 до 0,30
5 квалификационный уровень		от 0,30 до 0,43
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":		
1 квалификационный уровень (в т.ч. бухгалтер; специалист по кадрам; экономист; юрист-консульт)	7471	до 0,03
2 квалификационный уровень		от 0,03 до 0,10
3 квалификационный уровень		от 0,10 до 0,21
4 квалификационный уровень		от 0,21 до 0,32
5 квалификационный уровень		от 0,32 до 0,45

ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня":		
1 квалификационный уровень	10851	до 0,02
2 квалификационный уровень		от 0,02 до 0,06

Приложение №4
к Примерному положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений Чемальского района
по виду экономической
деятельности «Образование»

**Размеры
окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности
работников образования и размеры повышающих коэффициентов к
окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям не
включенные в ПКГ**

Наименование профессии	Размер оклада (должностного оклада), рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемым должностям
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.	5381	от 0,03 до 0,09
Офицер -воспитатель	6189	от 0,09 до 0,20
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	6189	от 0,09 до 0,20

Приложение №5
к Примерному положению
об оплате труда работников муниципальных
учреждений Чемальского района
Республики Алтай по виду экономической
деятельности «Образование»

**Размеры
окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих
профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень/наименование профессий	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня":	
<p>1 квалификационный уровень (наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих):</p> <p>Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий: подсобный рабочий, гардеробщик; дворник; истопник; кастелянша; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений</p> <p>Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий: кухонный рабочий; машинист (кочегар) котельной; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; кладовщик; машинист по стирке и ремонту спецодежды</p> <p>Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий: машинист (кочегар) котельной; повар; пекарь; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>	5118

2 квалификационный уровень (профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»)	5322
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня":	
<p>1 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих):</p> <p>Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий:</p> <p>машинист (кочегар) котельной; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; водитель автомобиля (управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров)</p>	5606
2 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)	5840
3 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)	6304
4 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы)	6538