|  |
| --- |
|  |
| Приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 31.01.2019 N 25-ОД(ред. от 01.04.2019)"Об утверждении Административного регламента по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) органами местного самоуправления в Республике Алтай и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай и внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](http://www.consultant.ru)Дата сохранения: 20.02.2020  |

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТУРИЗМА

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПРИКАЗ

от 31 января 2019 г. N 25-ОД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ

ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНОЙ

ПРОДУКЦИИ И РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ПРОИЗВОДСТВОМ, ПОСТАВКАМИ,

ХРАНЕНИЕМ И РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ ПРОИЗВЕДЕННОЙ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ ВИНОДЕЛЬЧЕСКОЙ

ПРОДУКЦИИ) ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ

АЛТАЙ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПРИКАЗОВ

МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ

АЛТАЙ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ ПРИКАЗЫ МИНИСТЕРСТВА

ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтайот 01.04.2019 N 70-ОД) |

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона Республики Алтай от 3 октября 2018 года N 48-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай", абзацем вторым пункта 3 Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2018 года N 417 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления лицензионного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#Par52) по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) органами местного самоуправления в Республике Алтай.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 19 июля 2017 года N 169-ОД "Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Республики Алтай" (официальный портал Республики Алтай в сети "Интернет": www.altai-republic.ru, 2017, 26 июля);

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 27 сентября 2017 года N 219-ОД "О внесении изменения в пункт 222 Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Республики Алтай" (официальный портал Республики Алтай в сети "Интернет": www.altai-republic.ru, 2017, 28 сентября);

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 21 ноября 2017 года N 267-ОД "О внесении изменений в Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Республики Алтай" (официальный портал Республики Алтай в сети "Интернет": www.altai-republic.ru, 2017, 21 ноября);

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 29 марта 2018 года N 66-ОД "О внесении изменений в Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Республики Алтай" (официальный портал Республики Алтай в сети "Интернет": www.altai-republic.ru, 2018, 29 марта);

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 14 августа 2018 года N 194-ОД "О внесении изменения в пункт 3 Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Республики Алтай" (официальный портал Республики Алтай в сети "Интернет": www.altai-republic.ru, 2018, 14 августа);

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 21 сентября 2018 года N 225-ОД "О внесении изменений в раздел V Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Республики Алтай" (официальный портал Республики Алтай в сети "Интернет": www.altai-republic.ru, 2018, 21 сентября);

приказ Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 26 октября 2018 года N 253-ОД "О внесении изменений в Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Республики Алтай" (официальный портал Республики Алтай в сети "Интернет": www.altai-republic.ru, 2018, 26 октября);

пункт 5 приказа Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 9 ноября 2018 года N 265-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай" (официальный портал Республики Алтай в сети "Интернет": www.altai-republic.ru, 2018, 12 ноября);

пункт 1 приказа Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 30 ноября 2018 года N 275-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай" (официальный портал Республики Алтай в сети "Интернет": www.altai-republic.ru, 2018, 30 ноября).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра В.Я.Тондоеву.

И.о. министра

К.А.БОРОВЫХ

Утвержден

Приказом

Министерства экономического

развития и туризма

Республики Алтай

от 31 января 2019 г. N 25-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА РОЗНИЧНОЙ

ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ И РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ

АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО

ПИТАНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

ЗА ПРОИЗВОДСТВОМ, ПОСТАВКАМИ, ХРАНЕНИЕМ И РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ

ПРОИЗВЕДЕННОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ

ВИНОДЕЛЬЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ) ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтайот 01.04.2019 N 70-ОД) |

I. Общие положения

1.1. Наименование государственного контроля

1. Лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) (далее - лицензионный контроль).

1.2. Наименование органа контроля

2. Лицензионный контроль осуществляют органы местного самоуправления в Республике Алтай, которые в соответствии с Законом Республики Алтай от 3 октября 2018 года N 48-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай" наделены отдельными государственными полномочиями по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (далее - лицензирующий орган).

1.3. Федеральное законодательство и законодательство

Республики Алтай, регулирующее осуществление

лицензионного контроля

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление лицензионного контроля (с указанием их реквизитов), размещен на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет" и в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр).

Лицензирующий орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление лицензионного контроля (надзора), на своем официальном сайте в сети "Интернет", а также в соответствующем разделе федерального реестра.

1.4. Предмет лицензионного контроля

4. Предметом лицензионного контроля являются полнота и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, представившим заявление о выдаче лицензии (далее - соискатель лицензии), и юридическим лицом, имеющим лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - лицензиат), а также сами сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия лицензионным требованиям и условиям; содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, технических средств, оборудования лицензионным требованиям и условиям, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнение предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и условий.

1.5. Права и обязанности должностных лиц лицензирующего

органа при осуществлении лицензионного контроля

5. Должностные лица лицензирующего органа, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, имеют право:

а) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, соискателей лицензий и лицензиатов и получать от них сведения и документы, необходимые для осуществления лицензионного контроля, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения (приказа) о проведении проверки, подписанного руководителем лицензирующего органа или лица, исполняющего его обязанности (далее - руководитель лицензирующего органа), посещать территории и проводить обследование расположенных на них объектов, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности, в том числе проводить замеры расстояний до мест запрета продажи алкогольной продукции и другие мероприятия по осуществлению лицензионного контроля;

в) выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(пп. "в" в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

г) проводить проверки соискателей лицензий и лицензиатов;

д) применять меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) направлять в органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере оборота алкогольной продукции, материалы, связанные с нарушением лицензионных и обязательных требований;

ж) проводить внеплановые проверки в порядке, установленном федеральным законодательством;

(пп. "ж" в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

з) проводить контрольную закупку без предварительного уведомления проверяемых лицензиатов при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении лицензионного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ). Указанная контрольная закупка проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных статьей 16.1 Федерального закона N 294;

и) проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатом, на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа;

к) получать от лицензиатов копии документов, отнесенных к предмету лицензионного контроля, заверенные подписями руководителя лицензиата или соискателя лицензии;

л) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами или соискателями лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Должностные лица лицензирующего органа, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, обязаны:

а) исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в области лицензирования;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиатов, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании приказа руководителя лицензирующего органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя лицензирующего органа, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать лицензиатам, иным должностным лицам или уполномоченным представителям лицензиатов (далее - лицензиат либо его уполномоченный представитель) или соискателям лицензии (при проведении выездной проверки) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять лицензиату либо его уполномоченному представителю, соискателю лицензии, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить лицензиата либо его уполномоченного представителя, или соискателя лицензии с результатами проверки;

з) знакомить лицензиата либо его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, включенными в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами лицензионного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее - в рамках межведомственного информационного взаимодействия), в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года N 724-р, от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай либо подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (далее - межведомственный перечень);

и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатом либо его уполномоченным представителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ;

м) не требовать от лицензиатов документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

н) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя лицензиата, иного должностного лица либо его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у лицензиатов;

п) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию;

р) не требовать от лицензиата представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

с) знакомить руководителя либо его уполномоченного представителя лицензиата с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

т) в течение тридцати рабочих дней со дня получения сведений о фактах нарушения законодательства Российской Федерации должностными лицами лицензирующих органов при осуществлении лицензирования обязаны сообщить юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, права и законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в таких нарушениях должностных лиц;

у) выдавать предписание лицензиатам об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

(пп. "у" введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

ф) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

(пп. "ф" введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

7. Должностные лица лицензирующего органа, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям лиц лицензирующего органа, от имени которого действуют эти должностные лица;

б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

в) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ;

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

д) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

е) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) превышать установленные сроки проведения проверки;

з) осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

и) требовать от лицензиата представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

к) требовать представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Лицензирующий орган после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

л) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

(пп. "л" введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых

осуществляются мероприятия по лицензионному контролю

8. Руководитель, иное лицо или уполномоченный представитель лицензиата при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от лицензирующего органа его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными лицензирующим органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

г) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в лицензирующий орган по собственной инициативе;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц лицензирующего органа;

е) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, повлекшие за собой нарушение прав лицензиатов при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Алтай к участию в проверке.

9. Руководитель, иное лицо или уполномоченный представитель лицензиата, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю, обязано:

а) предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

б) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц лицензирующего органа, уполномоченных на осуществление лицензионного контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций, на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическими лицами оборудованию;

в) обеспечить свое присутствие или своего представителя при проведении проверки должностным лицом лицензирующего органа, уполномоченного на осуществление лицензионного контроля;

г) представлять должностным лицам лицензирующего органа, уполномоченного на осуществление лицензионного контроля, документы, необходимые при проведении документарной проверки.

1.7. Описание результатов осуществления лицензионного

контроля

10. Результатом осуществления лицензионного контроля являются:

а) соответствие или несоответствие соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии лицензионным требованиям;

б) установление наличия или отсутствия нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Алтай в сфере розничной продаж алкогольной продукции (в акте проверки);

в случае выявления нарушений принятие мер в форме:

направления предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

принятия решения о приостановлении действия лицензии;

принятия решения о возобновлении действия лицензии;

принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

вынесения постановления о привлечении к административной ответственности (прекращении производства по делу) или передача материалов проверки для рассмотрения по подведомственности.

1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,

необходимых для осуществления лицензионного контроля

и достижения целей и задач его проведения

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в ходе проверки у лицензиатов или соискателей лицензии:

а) документы, подтверждающие наличие у лицензиата, соискателя лицензии в городских населенных пунктах, для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

б) документы, подтверждающие наличие у лицензиата соискателя лицензии в сельских населенных пунктах, для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 25 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

в) сопроводительные документы, удостоверяющие легальность производства и оборота алкогольной продукции: товарно-транспортная накладная, справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной, справка, прилагаемая к таможенной декларации, сертификат соответствия или декларация о соответствии;

г) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанный документ не представлен, указанный документ представляется по межведомственному запросу лицензирующего органа.

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых органом контроля и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления лицензионного контроля в соответствии с межведомственным перечнем:

а) в Федеральную налоговую службу:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства;

б) в Росреестр:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

в) в Роспотребнадзор сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания.

II. Требования к порядку осуществления регионального

государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об осуществлении лицензионного

контроля

13. Справочная информация об осуществлении лицензионного контроля размещена на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в федеральном реестре.

14. Информирование по вопросам осуществления лицензионного контроля осуществляется путем:

а) индивидуального устного и (или) письменного информирования, в том числе с использованием средств телефонной связи, факсовой связи, электронной почты и почты;

б) размещения в доступных для граждан местах информации на стендах и на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица лицензирующего органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о лицензирующем органе, должности, фамилии, имени, отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица лицензирующего органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

16. Перечень представляемой лицензирующим органом информации по вопросам осуществления лицензионного контроля:

а) входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы проверки и иные документы;

б) решения по конкретному заявлению и предлагающиеся материалы;

в) нормативные правовые акты по вопросам осуществления лицензионного контроля (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта), в том числе настоящий Административный регламент;

г) перечень документов, представление которых необходимо для осуществления лицензионного контроля;

д) о порядке и формах осуществления лицензионного контроля;

е) о порядке обжалования актов (решений) и действий (бездействия) лицензирующего органа, его должностных лиц;

ж) о ходе осуществления лицензионного контроля;

з) о результатах проверок, проведенных лицензирующим органом;

и) о перечне должностных лиц лицензирующего органа, ответственных за осуществление лицензионного контроля;

к) иная информация в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", за исключением информации, составляющей в соответствии с законодательством государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах осуществления лицензионного контроля (далее - информирование) являются:

а) достоверность представляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации;

д) своевременность представления информации.

18. Информирование по вопросам осуществления лицензионного контроля осуществляется должностными лицами лицензирующего органа, ответственными за информирование, в форме:

а) консультирования или письменного информирования;

б) публичного устного или письменного информирования.

Консультирование осуществляется должностными лицами лицензионного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

19. Должностные лица лицензирующего органа, ответственные за информирование, принимают все необходимые меры для представления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников лицензирующего органа. Время ожидания заявителя при консультировании не может превышать 20 минут.

20. Консультирование каждого заявителя должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за информирование, осуществляет не более 10 минут.

21. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка должностного лица лицензирующего органа, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

22. При устном обращении заявителей (по телефону или лично) должностные лица лицензирующего органа, ответственные за информирование, дают ответ самостоятельно.

23. Должностные лица лицензирующего органа, ответственные за информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не нарушать их прав и законных интересов.

24. Должностные лица лицензирующего органа, ответственные за информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления лицензионного контроля.

25. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов на поступившие обращения. Ответ направляется заявителю в письменном виде, посредством использования электронной почты и в письменном виде по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение одного рабочего дня со дня подписания ответа руководителя лицензирующего органа.

26. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения, размещения на официальном сайте лицензирующего органа. Выступления должностных лиц лицензирующего органа, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем лицензирующего органа.

27. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах осуществления лицензионного контроля в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая официальный сайт лицензирующего органа.

28. Осуществление лицензионного контроля осуществляется бесплатно.

2.2. Сроки осуществления лицензионного контроля

29. Общий срок исполнения лицензионного контроля включает в себя совокупность сроков исполнения отдельных административных действий: проведения проверки, оформления результатов проверки, оформления и направления предписания об устранении нарушений лицензионных требований, возбуждения дела об административном правонарушении и направления протокола об административном правонарушении в суд, приостановления, возобновления действия лицензии, аннулирования лицензии.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

Срок проведения проверки в отношении лицензиатов составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

В отношении одного лицензиата, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в [абзаце третьем](#Par241) настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем лицензирующего органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

30. Срок проведения плановой проверки продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

31. В рамках осуществления лицензионного контроля лицензирующим органом выполняются следующие административные процедуры:

а) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

б) организация, проведение плановой проверки и оформление ее результатов;

в) организация, проведение внеплановой проверки и оформление ее результатов;

г) проведение контрольной закупки;

д) осуществление межведомственного информационного взаимодействия лицензирующего органа по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления лицензионного контроля в соответствии с межведомственным перечнем;

е) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами;

ж) оформление результатов мероприятий по лицензионному контролю;

з) проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.2. Формирование ежегодного плана проведения

плановых проверок

32. Плановая проверка в отношении лицензиата, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции в соответствии с федеральным законодательством, не проводится.

Плановая проверка в отношении лицензиата, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции), проводится на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, разрабатываемого в установленном порядке и утвержденного руководителем лицензирующего органа.

(п. 32 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

33. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

а) истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;

б) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

34. Ежегодный план проведения проверок лицензирующего органа включает:

а) лицензиатов, получивших лицензии в данном лицензирующем органе;

б) лицензиатов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории данного муниципального образованиям по лицензиям, выданным другими лицензирующими органами.

35. В ежегодном плане проведения проверок лицензиатов указываются следующие сведения:

а) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) наименование лицензирующего органа. При проведении плановой проверки органом лицензионного контроля совместно с другими органами лицензионного контроля, органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

36. Срок проведения проверки обособленного подразделения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции на территории муниципального образования по лицензии, выданной лицензиату другим лицензирующим органом, устанавливается органом лицензионного контроля, на территории которого осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, по согласованию с лицензирующим органом, выдавшим лицензию.

37. При составлении плана проведения плановых проверок в случае необходимости направляются запросы в орган, ведущий реестр принадлежности юридических лиц к категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

38. Ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет", за исключением сведений ежегодных планов проведения плановых проверок, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, лицензирующий орган направляет проект ежегодного плана проверок в прокуратуру Республики Алтай, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

40. Должностное лицо лицензирующего органа рассматривает предложения, поступившие от органа прокуратуры, о внесении изменений в разработанный проект плана проверок, вносит в него необходимые изменения до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и передает на согласование руководителю лицензирующего органа.

41. Утвержденный руководителем лицензирующего органа план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) повторно направляется в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

42. Утратил силу. - Приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД.

43. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

а) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации;

в связи с прекращением юридическим лицом деятельности;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица.

44. Внесение изменений в план проверок осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами подготовки лицензирующим органом и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489.

45. Должностное лицо лицензирующего органа в течение двух рабочих дней с момента получения информации о невозможности проведения плановой проверки готовит проект распоряжения (приказа) о внесении изменений в план проверок и представляет его руководителю лицензирующего органа для подписания.

46. Руководитель лицензирующего органа в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения информации о невозможности проведения плановой проверки, подписывает распоряжение (приказ) о внесении изменений в план проверок.

47. В случае поступления в лицензирующий орган заявления лицензиата об исключении проверки из плана проверок (далее - заявление) и прилагаемых к нему документов лицензирующий орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов, принимает одно из следующих решений:

а) об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из плана проверок;

б) об отказе в исключении соответствующей проверки из плана проверок с указанием причин отказа;

в) о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов в связи с отсутствием проверки в плане проверок или в связи с отсутствием в заявлении сведений, которые должны быть в нем указаны в соответствии с формой, прилагаемой к Правилам подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года N 1268 (далее - постановлением Правительства РФ N 1268), а также прилагаемых документов.

48. Заявления и прилагаемые к нему документы подаются лицензиатом в лицензирующий орган.

49. Должностное лицо лицензирующего органа не позднее чем в течение восьми рабочих дней с момента поступления в лицензирующий орган заявления лицензиата и прилагаемых к нему документов готовит и визирует у должностных лиц лицензирующего органа проект одного из решений, указанных в [подпунктах "а"](#Par302) - ["в" пункта 47](#Par304) настоящего Административного регламента, в форме распоряжения или приказа. В случае принятия лицензирующим органом приказа об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из плана проверок в нем указывается пункт о внесении изменений в план проверок.

50. Руководитель лицензирующего органа подписывает приказ не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления его на подпись.

51. Должностное лицо лицензирующего органа направляет лицензиату в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения указанное решение по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При наличии согласия лицензиата на осуществление взаимодействия в электронной форме решение направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

Решение, направленное лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным заявителем.

52. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в лицензирующий орган из органов прокуратуры, подлежат рассмотрению в соответствии с [пунктами 47](#Par301) - [51](#Par308) настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации".

53. В случае несогласия с принятым лицензирующим органом решением об отказе в исключении соответствующей проверки из плана проверок лицензиат вправе обжаловать такое решение в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке.

54. При принятии в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке решения об удовлетворении жалобы лицензиата лицензирующий орган принимает решение об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из плана проверок в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему информации об удовлетворении жалобы в досудебном (внесудебном) порядке либо решения суда, вступившего в законную силу.

55. В случае принятия органом лицензионного контроля решения об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из плана проверок лицензирующий орган принимает приказ о внесении изменений в план проверок в течение 3 рабочих дней в порядке, предусмотренном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

Результатом осуществления административной процедуры является издание приказа о внесении изменений в план проверок.

56. Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений, за исключением сведений ежегодных планов проведения плановых проверок, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет" плана проверок.

3.3. Организация, проведение плановой проверки и оформление

ее результатов

58. Основанием для организации проведения плановой проверки является наступление планового срока для проведения проверки в соответствии с планом проверок.

59. Предметом плановой проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, технических средств, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований и обязательных требований.

60. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

61. Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица лицензирующего органа, уполномоченные на основании распоряжения (приказа) лицензирующего органа.

62. При наличии оснований для начала осуществления проверки специалист, ответственный за подготовку проекта распоряжения (приказа) о проведении проверки, собирает все имеющиеся у лицензирующего органа материалы в отношении лицензиата, подлежащего проверке.

63. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, готовит на основании собранных материалов о лицензиате [распоряжение](#Par832) (приказ) руководителя лицензирующего органа о проведении проверки в двух экземплярах в соответствии с приложением N 1 к настоящему Административному регламенту.

64. Проект распоряжения (приказа) рассматривается и подписывается руководителем лицензирующего органа в течение 1 рабочего дня, со дня его поступления на подпись руководителю лицензирующего органа.

65. При наличии у лицензиата, в отношении которого планируется проверка, нескольких объектов, подлежащих проверке, оформляется необходимое количество копий распоряжений (приказа) о проведении проверки, заверенных надлежащим образом, с целью предъявления копии распоряжения (приказа) в каждом объекте и одновременном проведении проверок в нескольких объектах юридического лица.

66. О проведении плановой проверки лицензиат уведомляется лицензирующим органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) руководителя лицензирующего органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен юридическим лицом в лицензирующий орган, или иным доступным способом.

67. При проведении документарной проверки запрос о предоставлении необходимых документов направляется лицензиату не ранее дня начала проведения проверки, указанного в распоряжении (приказе).

68. Предметом документарной проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, оборудования, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении нарушений условий действия лицензии.

69. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении лицензирующего органа, акты предыдущих проверок, иные документы о результатах осуществленного в отношении этого лицензиата контроля.

70. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение проверки, направляет межведомственный запрос в государственные органы.

При проведении документарной проверки лицензирующий орган не вправе требовать у лицензиатов сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены лицензирующим органом от иных органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля.

71. В случае представления должностным лицам лицензирующего органа при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение лицензиата, в отношении которого проводится плановая проверка, в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона N 294-ФЗ проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

72. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение лицензиатом лицензионных требований, должностное лицо лицензирующего органа в сроки, установленные для проведения документарной проверки, направляет в адрес лицензиата мотивированный запрос о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) о проведении документарной проверки.

Указанные запросы направляются на бумажном носителе (посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении либо посредством факсимильной связи) или в форме электронного документа.

73. Предметом документарной и (или) внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее - Федеральный закон N 171-ФЗ).

74. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат обязан направить в лицензирующий орган указанные в нем документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица лицензиата. Лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

75. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в лицензионном деле документах и (или) документах, полученных в ходе осуществления лицензионного контроля, должностное лицо лицензирующего органа готовит и направляет в адрес лицензиата письмо, подписанное руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

76. Должностное лицо лицензирующего органа обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

77. По результатам документарной проверки составляется [акт](#Par1035) проверки в соответствии с формой, указанной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

78. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений лицензирующий орган установит признаки нарушения лицензионных требований, должностное лицо лицензирующего органа вправе провести выездную проверку.

79. Предметом выездных проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств, оборудования, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении нарушений условий действия лицензии.

80. Выездная проверка проводится по месту фактического осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции.

81. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом лицензирующего органа, уполномоченным на осуществление проверки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата с распоряжением (приказом) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

82. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лицензиата представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

83. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения, к используемому лицензиатом оборудованию.

84. При воспрепятствовании доступу должностного лица лицензирующего органа, уполномоченного на проведение выездной проверки, на территорию или в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения, должностное лицо лицензирующего органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, предупреждает лиц, препятствующих проведению проверки, о совершении ими административного правонарушения.

85. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица лицензиата, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности лицензиатом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица лицензиата, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо лицензирующего органа составляет [акт](#Par1182) о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения в соответствии с формой, указанной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

86. Лицензирующий орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лицензиатов плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления лицензиата.

87. Должностным лицом лицензирующего органа, уполномоченным на проведение выездной проверки, по факту воспрепятствования доступу на территорию или в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения составляется [акт](#Par1266) о воспрепятствовании доступа должностного лица на территорию (в помещение, здание, сооружение) лицензиата в соответствии с формой, указанной в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

88. Должностное лицо лицензирующего органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, на основании акта о воспрепятствовании доступа должностного лица на территорию (в помещение, здание, сооружение) лицензиата составляет протокол об административном правонарушении в порядке, установленном [пунктами 181](#Par530) - [185](#Par534) настоящего Административного регламента.

89. При проведении плановой выездной проверки в отношении лицензиата должностное лицо лицензирующего органа проверяет его на соответствие особым требованиям, предусмотренным статьей 16 Федерального закона N 171-ФЗ, в том числе:

а) наличие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, общей площадью не менее 50 квадратных метров (в городских поселениях), не менее 25 квадратных метров (в сельских поселениях), и осуществление в них розничной торговли алкогольной продукцией;

б) наличие контрольно-кассовой техники, если иное не установлено Федеральным законодательством Российской Федерации;

в) наличие установленного оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему (далее - ЕГАИС);

г) наличие сопроводительных документов на алкогольную продукцию, удостоверяющих легальность их производства и оборота;

д) соблюдение требований к сопроводительной информации к алкогольной продукции, находящейся в розничной продаже;

е) соблюдение установленных минимальных цен на розничную продажу алкогольной продукции;

ж) наличие сертификатов или деклараций о соответствии (по каждому наименованию алкогольной продукции);

з) наличие федеральной специальной марки и акцизной марки на алкогольной продукции в соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона N 171-ФЗ.

90. Должностное лицо лицензирующего органа при проведении плановой выездной проверки проводит следующие мероприятия по контролю:

а) готовит запросы (в случае если до проведения выездной проверки не проводилась документарная проверка, в ходе которой получены необходимые сведения), в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления лицензионного контроля;

б) осуществляет с использованием измерительных приборов замеры площадей торговых объектов и складских помещений, на которых лицензиат фактически осуществляет деятельность по розничной продаже алкогольной продукции (по мере необходимости);

в) проверяет фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным абзацем восьмым пункта 2 статьи 8 Федерального закона N 171-ФЗ, в части наличия в каждом обособленном подразделении оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС;

г) проверяет подлинность федеральных специальных марок и акцизных марок в соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона N 171-ФЗ визуально, с использованием соответствующих приборов (при их наличии), а также с использованием доступа к информационным ресурсам Федеральной службы регулирования алкогольного рынка (далее - Росалкогольрегулирование) с распечаткой протоколов запросов. Протоколы запросов прилагаются к акту выездной проверки лицензиата;

д) проверяет соблюдение требований, установленных решениями органов местного самоуправления в Республике Алтай, определяющими границы прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, и осуществляет с использованием измерительных приборов замеры границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

е) проверяет наличие сопроводительных документов на алкогольную продукцию, удостоверяющих легальность их производства и оборота;

ж) проверяет соблюдение особых требований в части запрета розничной продажи алкогольной продукции по времени;

з) проверяет соблюдение требований к сопроводительной информации к алкогольной продукции, находящейся в розничной продаже;

и) проверяет соблюдение установленных минимальных цен на розничную продажу алкогольной продукции.

91. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

92. По завершении выездной проверки должностным лицом лицензирующего органа, уполномоченным на проведение проверки, в журнале учета проверок в случае его наличия у лицензиата осуществляется запись о проведенной выездной проверке, содержащая сведения о наименовании лицензирующего органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

93. В случае отсутствия во время проверки у лицензиата журнала учета проверок в акте выездной проверки делается соответствующая запись.

94. По результатам выездной проверки составляется акт выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении лицензионного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - приказ Минэкономразвития N 141).

95. Акт проверки оформляется в день завершения проверки, подписывается должностным лицом лицензирующего органа, проводившим проверку, руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата и приобщается к лицензионному делу лицензиата.

96. По каждому выявленному факту нарушения законодательства в акте проверки должны быть четко изложены:

а) вид нарушения, способ и иные обстоятельства его совершения;

б) квалификация совершенного нарушения со ссылками на соответствующие нормы законодательных и иных нормативных правовых актов, которые нарушены.

97. Содержащиеся в акте формулировки должны исключать возможность двоякого толкования. Изложение должно быть кратким, четким, ясным, последовательным и по возможности доступным для лиц, не имеющих специальных познаний.

98. В акте проверки не допускаются подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, и представителя лицензиата.

99. Акт проверки составляется также в случае если нарушения в ходе проверки не установлены.

100. В случае отсутствия руководителя или иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также если лицензиат не осуществляет деятельность по розничной продаже алкогольной продукции и (или) розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в проверяемом объекте, в акте выездной проверки должностное лицо лицензирующего органа, проводящее проверку, делает соответствующую отметку.

101. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, пояснения должностных лиц руководителя, иного должностного лица или иного уполномоченного представителя лицензиата по выявленным нарушениям в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

102. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Должностное лицо лицензирующего органа в день составления акта вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

103. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, указанный акт в течение одного рабочего дня, следующего за днем составления акта, направляется в адрес лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в лицензирующем органе.

104. При наличии согласия лицензиата на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица лицензирующего органа, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица лицензирующего органа, составившего данный акт, лицензиату способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным лицензиатом.

105. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица лицензирующего органа, уполномоченного на проведение проверки (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа).

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, остающемуся в лицензирующем органе.

106. Акт проверки с прилагаемыми к нему документами представляется должностным лицом, осуществившим проверку, руководителю лицензирующего органа.

107. Лицензиат, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении указанного акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в лицензирующий орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата.

108. Результатом административной процедуры является оформленный акт проверки.

109. Информация о результатах проведения плановой проверки, о мерах, принятых по результатам такой проверки, содержащая сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания), сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы в соответствии с их компетенцией подлежит внесению в Федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок" в соответствии с федеральными законодательством.

(п. 109 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

3.4. Организация, проведение внеплановой проверки

и оформление ее результатов

110. Основаниями для проведения внеплановой проверки лицензиата являются:

а) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания;

б) мотивированное представление должностного лица лицензирующего органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатом, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в лицензирующий орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований и (или) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, и (или) причинения вреда жизни, здоровью граждан, и (или) нарушения требований к маркировке товаров;

в) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона N 171-ФЗ;

г) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий по контролю;

д) наличие распоряжения (приказа), изданного лицензирующим органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

е) поступившее заявление на получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции либо заявления лицензиата, переоформление или продление срока действия лицензии;

ж) представление в лицензирующий орган заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

111. Внеплановая выездная проверка проводится лицензирующим органом по основанию, указанному в [подпункте "б" пункта 110](#Par405) настоящего Административного регламента после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в [подпункте "г" пункта 110](#Par407) настоящего Административного регламента, может быть проведена лицензирующим органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

112. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [подпунктом "б" пункта 110](#Par405) настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо лицензирующего органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

113. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

114. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований, либо о фактах, указанных в [подпунктах "а"](#Par404), ["б"](#Par405), ["г" пункта 110](#Par407) настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующего лицензиата.

115. При отсутствии достоверной информации о лицензиате, допустившем нарушение лицензионных требований, достаточных данных о нарушении лицензиатом лицензионных требований, уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов лицензиата, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с лицензиатом и без возложения на него обязанности по представлению информации и исполнению требований лицензирующего органа. В рамках предварительной проверки у лицензиата могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

116. При выявлении по результатам предварительной проверки лицензиата, допустившего нарушение лицензионных требований, получении достаточных данных о нарушении лицензионных требований либо о фактах, указанных в [пункте 110](#Par403) настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению лицензиата к ответственности не принимаются.

117. По решению руководителя лицензирующего органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

118. Лицензирующий орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных лицензирующим органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

119. Предметом внеплановой проверки лицензиата или соискателя лицензии являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а также принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

120. Проверка проводится на основании распоряжения (приказа) руководителя лицензирующего органа о проведении проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития N 141. Проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами лицензирующего органа, которые указаны в распоряжении (приказе) о проведении проверки.

121. В распоряжении (приказе) о проведении внеплановой проверки указываются:

а) наименование лицензирующего органа;

б) вид лицензионного контроля;

в) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

г) наименование лицензиата, проверка которого проводится, его местонахождение (юридический адрес) и места фактического осуществления розничной продажи алкогольной продукции;

д) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

е) правовые основания проведения проверки;

ж) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки используется проверочный лист (список контрольных вопросов);

з) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

и) перечень административных регламентов по осуществлению лицензионного контроля;

к) перечень документов, представление которых лицензиатом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

л) даты начала и окончания проведения проверки;

м) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения или приказа о проведении проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии);

н) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа.

122. Распоряжение (приказ) о проведении внеплановой проверки подписывается уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления его на подпись.

123. Лицензирующий орган после принятия распоряжения (приказа) о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

124. В случае проведения внеплановой проверки по основанию, указанному в [подпункте "а" пункта 110](#Par404) настоящего Административного регламента, должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, не позднее дня истечения срока осуществления лицензиатом предписания, готовится проект распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки.

125. При поступлении от лицензиата заявления об исполнении предписания до истечения срока осуществления лицензиатом предписания должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления указанного заявления, готовится проект распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки. Предметом такой проверки является только исполнение выданного лицензирующим органом предписания.

126. В течение двадцати четырех часов с момента поступления обращения или заявления, указанных в [подпункте "б" пункта 110](#Par405) настоящего Административного регламента, должностное лицо лицензирующего органа готовит проект распоряжения или приказа о проведении внеплановой проверки, представляет его на подпись руководителю лицензирующего органа.

127. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в [подпункте "б" пункта 110](#Par405) настоящего Административного регламента, проводится после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.

128. В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

(п. 128 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

129. Порядок согласования проведения внеплановой выездной проверки лицензиата, извещения органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю лицензирующим органом осуществляется в соответствии с приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года N 93.

130. В случае проведения внеплановой проверки по основанию, указанному в [подпункте "в" пункта 110](#Par406) настоящего Административного регламента, должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, не позднее дня истечения срока, установленного для устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, готовится проект распоряжения или приказа о проведении внеплановой проверки. При поступлении от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, до истечения срока, установленного для устранения обстоятельств, должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления указанного заявления, готовится проект распоряжения или приказа о проведении внеплановой проверки.

131. Утратил силу. - Приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД.

132. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в [подпункте "г" пункта 110](#Par407) настоящего Административного регламента, может быть проведена лицензирующим органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

133. В случае нахождения обособленных подразделений лицензиата на территории других муниципальных образований в Республике Алтай лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня выявления оснований для проведения внеплановой выездной проверки направляет в лицензирующие органы муниципальных образований в Республике Алтай, на территории которых находятся обособленные подразделения лицензиата, информацию о выявленных основаниях для проведения внеплановой выездной проверки обособленных подразделений. В информации должны быть указаны все сведения, необходимые для подготовки [распоряжения](#Par832) (приказа) о проведении внеплановой проверки в соответствии с типовой формой, установленной приложением N 1 к настоящему Административному регламенту.

134. Подготовка проекта распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки осуществляется в соответствии с [121](#Par421), [122](#Par435) настоящего Административного регламента.

135. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте "г" пункта 110](#Par407) настоящего административного регламента, юридическое лицо уведомляется лицензирующим органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в лицензирующий орган.

136. Заверенная печатью копия распоряжения (приказа) о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом лицензирующего органа, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо лицензирующего органа обязано представить информацию о лицензирующем органе в целях подтверждения своих полномочий.

137. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата должностное лицо лицензирующего органа обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

138. При проведении внеплановой документарной проверки должностное лицо лицензирующего органа проверяет лицензиата на соответствие особым требованиям, которые указаны в распоряжении (приказе) о проведении внеплановой документарной проверки.

139. Проверка осуществляется в течение срока, установленного распоряжением или приказом о проведении проверки.

140. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц лицензирующего органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем лицензирующего органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

141. Решение о продлении срока проведения проверки в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручается или направляется лицензирующим органом лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством факсимильной связи или в установленном порядке в форме электронного документа.

142. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

143. Внеплановые документарные проверки и внеплановые выездные проверки осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии, проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования с органами прокуратуры.

(п. 143 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

144. По результатам выездной проверки составляется акт выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития N 141 в порядке, установленном [94](#Par378) - [99](#Par385) настоящего Административного регламента.

145. В случае если проведение внеплановой проверки было согласовано с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

146. В случае проведения внеплановой проверки на основании обращения заинтересованного лица должностное лицо лицензирующего органа не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки готовит проект ответа заинтересованному лицу о результатах проверки и о принятых по выявленным нарушениям мерах.

147. Проект ответа подписывается руководителем лицензирующего органа в течение трех рабочих дней со дня поступления на рассмотрение и в день подписания направляется заинтересованному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по желанию заинтересованного лица в электронной форме либо вручается лично под расписку.

148. Результатом административной процедуры является оформленный акт внеплановой проверки.

149. Информация о результатах проведения внеплановой проверки, о мерах, принятых по результатам такой проверки, содержащая сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания), сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы в соответствии с их компетенцией подлежит внесению в Федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок" в соответствии с федеральными законодательством.

(п. 149 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

3.5. Проведение контрольной закупки

150. Основанием для начала административной процедуры проведения контрольной закупки является распоряжение (приказ) руководителя или заместителя руководителя лицензирующего органа о проведении контрольной закупки (далее - распоряжение (приказ) о проведении контрольной закупки).

151. Контрольная закупка представляет собой мероприятие по контролю, в ходе которого лицензирующим органом осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения лицензиатами лицензионных требований.

152. Контрольная закупка проводится по основаниям, предусмотренным [пунктом 110](#Par403) настоящего Административного регламента.

153. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления проверяемых лицензиатов. Контрольная закупка, проводимая по основаниям, предусмотренным [пунктом 110](#Par403) настоящего Административного регламента, проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных статьей 16.1 Федерального закона N 294-ФЗ.

(п. 153 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

154. В случае выявления нарушений лицензионных требований информация о контрольной закупке должна быть предоставлена представителю лицензиата незамедлительно после ее завершения.

155. Должностное лицо лицензирующего органа должно предъявить служебное удостоверение и распоряжение (приказ) о проведении контрольной закупки.

156. Контрольная закупка (за исключением контрольной закупки, осуществляемой дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) проводится в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи. В случае необходимости при проведении контрольной закупки применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.

157. О проведении контрольной закупки составляется акт, который подписывается должностным лицом лицензирующего органа, проводившим контрольную закупку, и свидетелями. В случае выявления при проведении контрольной закупки нарушений лицензионных требований акт о проведении контрольной закупки также представляется для подписания представителю лицензиата, в отношении которого проводилась контрольная закупка. При отказе представителя лицензиата от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт вносятся сведения об отказе от совершения подписи.

158. Лицензиату, в отношении которого проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения лицензионных требований, экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается незамедлительно после его составления.

159. Если нарушения лицензионных требований при проведении контрольной закупки не выявлены, проведение внеплановой проверки по тому же основанию не допускается.

160. Порядок принятия решения о проведении контрольной закупки либо внеплановой проверки, особенности и порядок проведения контрольной закупки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

161. Результатом исполнения лицензионного контроля является оформление акта о проведении контрольной закупки.

162. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

а) внесение информации о контрольной закупке и результатах ее проведения в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации;

б) размещение на официальном сайте лицензирующего органа информации о результатах проведения контрольной закупки в течение трех рабочих дней со дня составления акта о проведении контрольной закупки.

3.5.1. Осуществление межведомственного информационного

взаимодействия лицензирующего органа по вопросам

предоставления сведений, необходимых для осуществления

лицензионного контроля в соответствии с межведомственным

перечнем

163. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию лицензирующего органа по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления лицензионного контроля в соответствии с межведомственным перечнем, является наступление даты начала срока проведения проверки.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

164. В рамках межведомственного информационного взаимодействия лицензирующим органом запрашиваются необходимые документы и (или) информация, указанные в [пункте 12](#Par180) настоящего Административного регламента, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

165. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос лицензирующего органа направляется на бумажном носителе в иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления лицензионного контроля.

166. Результатом выполнения настоящей административной процедуры является межведомственное информационное взаимодействие лицензирующего органа с иными государственными органами и органами местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления лицензионного контроля.

Ответственными за выполнение настоящей административной процедуры являются должностные лица лицензирующего органа.

3.6. Организация и проведение мероприятий по контролю

без взаимодействия с лицензиатами

167. Основанием для начала административной процедуры проведения мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие лицензирующего органа с лицензиатами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатами), является задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами, утверждаемое руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа.

168. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с лицензиатами относятся:

а) наблюдение за соблюдением лицензионных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

б) наблюдение за соблюдением лицензионных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях лицензиата, которая предоставляется таким лицом (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в лицензирующий орган в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) лицензирующим органом без возложения на лицензиата обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

169. Мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатом могут осуществляться с привлечением лицензирующим органом государственных или муниципальных учреждений, иных организаций в соответствии с федеральным законодательством.

170. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в [пункте 168](#Par505) настоящего Административного регламента, нарушений лицензионных требований должностные лица лицензирующего органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя лицензирующего органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки лицензиата по основанию, указанному в [подпункте "б" пункте 110](#Par405) настоящего Административного регламента.

171. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения лицензионных требований, указанных в [пункте 168](#Par505) настоящего Административного регламента, лицензирующий орган направляет лицензиату предостережение.

172. Результатом административной процедуры является оформленное предостережение.

173. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте лицензирующего органа информации о выданном предостережении.

3.7. Оформление результатов мероприятий по лицензионному

контролю

174. По результатам проверки принимается одна из следующих мер:

а) выдача предписания об устранении нарушений;

б) составление протокола об административном правонарушении;

в) приостановление действия лицензии;

г) возобновление действия лицензии (отказ в возобновлении действия лицензии и направление в суд заявления об аннулировании лицензии);

д) приостановление действия лицензии и (или) направление в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии;

е) снятие остатков алкогольной продукции.

175. Основанием для выдачи предписания является нарушение лицензионных требований, установленное при проведении проверки, а также при проведении административного расследования, и материалы органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением Федерального закона N 171-ФЗ (далее - контрольно-надзорные органы), о нарушении лицензионных требований, не являющихся основанием для приостановления и аннулирования действия лицензии.

176. В предписании указываются конкретное нарушение со ссылкой на соответствующий нормативный акт и срок устранения выявленного нарушения.

177. [Предписание](#Par1365) готовится непосредственно после завершения проверки и прилагается к акту проверки или в день завершения административного расследования в соответствии с формой, указанной в приложении N 5 к настоящему Административному регламенту, в двух экземплярах. Первый экземпляр предписания направляется лицензиату на бумажном носителе (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении либо посредством факсимильной связи) или в установленном порядке в форме электронного документа. Второй экземпляр предписания, уведомление о вручении предписания приобщаются к лицензионному делу лицензиата.

178. Материалы проверки (акт проверки, материалы контрольно-надзорных органов, предписание) находятся на контроле у должностного лица лицензирующего органа, подготовившего предписание, до устранения лицензиатом выявленных нарушений.

179. В течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока осуществления лицензиатом или соискателем лицензии предписания, лицензирующим органом организуется проведение внеплановой проверки лицензиата в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

180. Результатом административной процедуры является оформленное предписание. Информация о выдаче предписания размещается на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня выдачи предписания.

181. Основанием для составления протокола об административном правонарушении является выявление при проведении лицензионного контроля или в ходе административного расследования административного правонарушения или материалы контрольно-надзорных органов.

182. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом лицензирующего органа немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о должностном лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения. В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

183. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП РФ или пункт нормативно-правового акта, предусматривающего административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение должностного лица или законного представителя лицензиата, в отношении которого возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

184. Протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения по подведомственности в суд или в Росалкогольрегулирование в течение трех календарных дней со дня составления протокола с приложением заявления о привлечении к административной ответственности.

185. Результатом административной процедуры является оформленный протокол об административном правонарушении.

186. Основанием для принятия лицензирующим органом решения о приостановлении действия лицензии являются материалы контрольно-надзорных органов либо установленное в ходе административного расследования или при проведении лицензирующим органом проверки:

а) невыполнение лицензиатом предписания лицензирующего органа об устранении нарушений лицензионных требований;

б) непредставление в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

в) розничная продажа алкогольной продукции с нарушением требований, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона N 171-ФЗ.

187. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

188. В случае поступивших в лицензирующий орган материалов контрольно-надзорных органов о выявлении нарушения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 186](#Par538) настоящего административного регламента, либо установления в ходе административного расследования или при проведении проверки нарушений, установленных [пунктом 186](#Par535) настоящего Административного регламента, лицензирующий орган в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления и (или) установления указанных нарушений, уведомляет лицензиата о приостановлении действия лицензии в целях обеспечения гарантии защиты прав лицензиата, а также разъясняет его права и обязанности.

189. Должностное лицо лицензирующего органа в уведомлении о приостановлении действия лицензии указывает срок, в течение которого лицензиат имеет право направить в лицензирующий орган объяснения, представить доказательства, заявить ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.

190. Уведомление о приостановлении действия лицензии вручается лицензиату или его уполномоченному представителю лично с проставлением отметки о вручении либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи либо в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае, если при составлении лицензирующим органом акта проверки в отношении лицензиата по итогам проведения плановой или внеплановой проверки, в ходе которых выявлены нарушения, указанные в [пункте 186](#Par535) настоящего административного регламента, присутствует руководитель лицензиата, в соответствующем акте проверки ставится отметка об уведомлении лицензиата о приостановлении действия лицензии.

191. Распоряжение (приказ) о приостановлении действия лицензии готовится и визируется должностным лицом, подготовившим его, и подписывается руководителем лицензирующего органа не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении о приостановлении действия лицензии.

192. В распоряжении (приказе) о приостановлении действия лицензии должно быть указано мотивированное обоснование приостановления действия лицензии, а также срок, на который приостанавливается действие лицензии.

193. Должностное лицо лицензирующего органа вручает один экземпляр распоряжения (приказа) о приостановлении действия лицензии лицензиату под расписку либо направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту нахождения лицензиата или в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, уведомлений с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, не позднее чем через три дня со дня принятия распоряжения (приказа). Второй экземпляр распоряжения (приказа) о приостановлении действия лицензии, уведомление о вручении распоряжения (приказа) приобщаются к лицензионному делу лицензиата.

194. В течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения (приказа) о приостановлении действия лицензии должностное лицо лицензирующего органа информирует контрольно-надзорный орган, направивший материалы проверок, а также лицензирующий орган, на территории которого находятся обособленные подразделения лицензиата, о принятии соответствующих мер (почтовым отправлением либо нарочным с отметкой о вручении либо посредством факсимильной связи или в установленном порядке в форме электронного документа).

195. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

196. Принятое лицензирующим органом решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд.

197. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за ведение реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий (далее - Реестр), направляет в Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай (далее - Минэкономразвития РА) информацию об изменении сведений о лицензии в электронном виде в формате Microsoft Excel по адресу электронной почты - 211@mineco04.ru.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

198. Должностное лицо лицензирующего органа в срок не более чем 14 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в порядке, установленном [пунктами 232](#Par640) - [237](#Par657) настоящего Административного регламента.

199. Результатом административной процедуры является решение о приостановлении действия лицензии.

200. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение информации о приостановлении действия лицензии в Реестр.

201. Основанием для принятия решения о возобновлении действия лицензии является завершение внеплановой проверки, в результате которой установлено фактическое устранение лицензиатом обстоятельств, явившихся основанием приостановления действия лицензии, оформленное актом внеплановой проверки.

202. Основанием для принятия решения об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии является завершение внеплановой проверки, в результате которой установлено фактическое неустранение лицензиатом обстоятельств, явившихся основанием приостановления действия лицензии, оформленное актом внеплановой проверки.

203. Проведение внеплановой проверки в целях установления фактического устранения лицензиатом обстоятельств, явившихся основанием приостановления действия лицензии, организуется в порядке и сроки, установленные настоящим административным регламентом.

204. Должностное лицо лицензирующего органа в течение трех рабочих дней со дня составления акта внеплановой проверки, проведенной в целях установления фактического устранения лицензиатом обстоятельств, явившихся основанием приостановления действия лицензии, готовит проект распоряжения (приказа) о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии. Проект распоряжения (приказа) о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии с приложением акта внеплановой проверки передается на подписание руководителю лицензирующего органа.

205. Распоряжение (приказ) лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии визируется должностным лицом, подготовившим решение, и подписывается руководителем лицензирующего органа. Срок подписания - два рабочих дня.

206. Максимальный срок принятия решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии - 4 календарных дней со дня:

а) поступления в лицензирующий орган соответствующего заявления лицензиата;

б) со дня истечения срока, установленного для устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии (если заявление об устранении нарушений не поступило в лицензирующий орган).

В случае непринятия лицензирующим органом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

207. Распоряжение (приказ) о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту нахождения лицензиата или нарочным с отметкой о вручении, или в установленном порядке в форме электронного документа.

208. В течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения (приказа) о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии должностное лицо лицензирующего органа направляет в лицензирующий орган муниципального образования в Республике Алтай, на территории которого находятся обособленные подразделения лицензиата, информацию о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии (почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении, либо посредством факсимильной связи, либо в установленном порядке в форме электронного документа).

209. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за ведение Реестра, заносит информацию о возобновлении действия лицензии в Реестр и направляет ее в Минэкономразвития РА в порядке, установленном [пунктом 196](#Par549) настоящего административного регламента.

210. Результатом административной процедуры является решение лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

211. Способом фиксации результата административной процедуры является:

а) внесение информации о возобновлении действия лицензии в Реестр;

б) размещение на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет" информации о принятом решении о возобновлении действия лицензии (об отказе в возобновлении лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

212. Основанием для принятия лицензирующим органом решения о приостановлении действия лицензии являются материалы контрольно-надзорных органов, а также по инициативе самого лицензирующего органа в пределах его компетенции в следующих случаях:

а) невыполнение лицензиатом предписания лицензирующего органа об устранении нарушений лицензионных требований;

б) непредставление в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

в) розничная продажа алкогольной продукции с нарушением требований, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона N 171-ФЗ;

г) неуплата лицензиатом по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

д) наличие поступившей из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о совершении налогового правонарушения в виде указания в налоговой декларации по акцизам на алкогольную продукцию недостоверных (ложных) сведений, повлекших занижение исчисленной суммы акциза;

е) выявление нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

213. Лицензирующий орган уведомляет лицензиата о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии в целях обеспечения гарантии защиты прав лицензиата, а также разъясняет его права и обязанности в течение трех рабочих дней со дня:

а) окончания проверки, в ходе которой выявлены нарушения, указанные в [подпунктах "а"](#Par572) - ["в" пункта 212](#Par574) настоящего Административного регламента;

б) поступления материалов контрольно-надзорных органов о выявлении нарушений, указанных в [подпунктах "г"](#Par575), ["д" пункта 212](#Par576) настоящего Административного регламента. Должностное лицо лицензирующего органа в уведомлении о приостановлении действия и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии указывает срок, в течение которого лицензиат имеет право направить в лицензирующий орган объяснения, представить доказательства, заявить ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.

214. Уведомление о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии вручается лицензиату или его уполномоченному представителю лично с проставлением отметки о вручении либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи либо в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

215. В случае, если при составлении лицензирующим органом акта проверки в отношении лицензиата по итогам проведения плановой или внеплановой проверки, в ходе которых выявлены нарушения, указанные в [пункте 212](#Par571) настоящего Административного регламента, присутствует руководитель лицензиата, в соответствующем акте проверки ставится отметка об уведомлении лицензиата о приостановлении действия лицензии и направлении заявления в суд об аннулировании лицензии.

216. Распоряжение (приказ) о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии готовится и визируется должностным лицом, подготовившим его, и подписывается руководителем лицензирующего органа не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Действие лицензии приостанавливается до вступления в силу решения суда об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

217. Основанием для принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии является:

а) повторное приостановление действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;

б) невыполнение решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии;

в) неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

218. Должностное лицо лицензирующего органа готовит проект распоряжения (приказа) о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии в течение трех рабочих дней со дня:

а) принятия повторного в течение одного года решения о приостановлении действия лицензии за совершение одного и того же нарушения;

б) окончания проверки, в ходе которой выявлено невыполнение решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии.

219. Распоряжение (приказ) о приостановлении действия лицензии и (или) о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии подписывается уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа и направляется лицензиату заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа по адресу электронной почты лицензиата, по которому осуществляется переписка, направление решений, извещений и уведомлений, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи не позднее чем через три дня со дня подписания соответствующего распоряжения (приказа).

220. Заявление в суд об аннулировании лицензии готовится и подписывается уполномоченным должностным лицом в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения (приказа) о приостановлении действия лицензии и (или) о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

В заявлении должны быть указаны:

а) наименование суда, в который подается заявление;

б) наименование лицензирующего органа, его местонахождение;

в) наименование лицензиата, его местонахождение;

г) требования лицензирующего органа к лицензиату со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

д) обстоятельства, на которых основаны требования, и подтверждающие эти обстоятельства доказательства;

е) перечень прилагаемых документов.

221. В заявлении могут быть указаны и иные сведения, в том числе номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, если они необходимы для правильного и своевременного рассмотрения дела, могут содержаться ходатайства, в том числе ходатайства об истребовании доказательств от ответчика (лицензиата) или других лиц.

222. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) распоряжение (приказ) лицензирующего органа о проведении проверки;

б) акт проверки;

в) протокол об административном правонарушении;

г) распоряжение (приказ) лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии и (или) направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

д) материалы, на основании которых действие лицензии аннулируется;

е) материалы, на основании которых действие лицензии было приостановлено;

ж) предписание об устранении нарушений условий действия лицензии;

з) документ, подтверждающий уведомление лицензиата о приостановлении действия лицензии;

и) документ, подтверждающий уведомление лицензиата о направлении заявления в суд;

к) копии постановлений, судебных актов по делам об административных правонарушениях, вынесенных в отношении лицензиата.

К заявлению могут прилагаться и другие документы, имеющие отношение к аннулированию действия лицензии.

Распоряжение (приказ) о приостановлении действия лицензии и (или) о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии и заявление об аннулировании лицензии направляются в арбитражный суд заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо доставляются нарочным в течение одного рабочего дня со дня подписания заявления об аннулировании лицензии.

223. Основанием для аннулирования лицензии по решению Росалкогольрегулирования является:

а) розничная продажа алкогольной продукции по цене ниже цены, установленной в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона N 171-ФЗ;

б) нарушение особых требований к розничной продаже алкогольной продукции, установленных пунктом 2 и абзацем первым пункта 5 статьи 16 Федерального закона N 171-ФЗ.

224. Для подтверждения случаев, указанных в [217](#Par585) настоящего Административного регламента, должностное лицо лицензирующего органа направляет в Росалкогольрегулирование копии вступивших в законную силу постановлений, судебных актов по делам об административных правонарушениях, вынесенных в отношении лицензиата, по истечении 30 рабочих дней после вступления в силу указанных постановлений и судебных актов.

225. Должностное лицо лицензирующего органа после поступления решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии готовит проект распоряжения (приказа) о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения об аннулировании лицензии. Распоряжение (приказ) о приостановлении действия лицензии готовится и визируется должностным лицом, подготовившим его, и подписывается руководителем лицензирующего органа не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения Росалкогольрегулирования.

226. Распоряжение (приказ) о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии направляется лицензиату заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа по адресу электронной почты лицензиата, по которому осуществляется переписка, направление решений, извещений и уведомлений, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи не позднее чем через три дня со дня подписания соответствующего распоряжения (приказа).

227. Должностное лицо лицензирующего органа направляет в лицензирующий орган, на территории которого находятся обособленные подразделения лицензиата, информацию:

а) о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

б) о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

в) о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии (с приложением копии решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии);

г) о вступившем в законную силу решении суда об аннулировании лицензии (или об отказе в ее аннулировании).

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 01.04.2019 N 70-ОД)

Указанная информация направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений (вступления в законную силу решения суда) почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении, либо посредством факсимильной связи, либо в установленном порядке в форме электронного документа.

228. Должностное лицо лицензирующего органа в срок не более чем 14 календарных дней со дня вступления в законную силу решения об аннулировании лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в порядке, установленном [пунктами 232](#Par640) - [237](#Par657) настоящего Административного регламента.

229. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за ведение Реестра, заносит информацию о приостановлении действия лицензии, об аннулировании лицензии в Реестр и направляет в Росалкогольрегулирование не позднее одного рабочего дня со дня:

а) принятия решения о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

б) принятия решения о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии;

в) вступления в законную силу решения об аннулировании лицензии.

230. Результатом административной процедуры является:

а) решение о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

б) решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

в) решение о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии.

231. Способом фиксации результата административной процедуры является:

а) внесение информации о приостановлении, аннулировании лицензии в Реестр;

б) размещение на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет" информации о принятом решении о приостановлении, аннулировании лицензии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии (со дня вступления в законную силу решения об аннулировании лицензии).

232. Основанием для начала административной процедуры снятия остатков алкогольной продукции является:

а) решение о приостановлении действия лицензии (о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии);

б) вступившее в законную силу решение суда или Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии.

233. Снятие остатков алкогольной продукции оформляется актом. Акт снятия остатков составляется в разрезе обособленных подразделений. В акте указываются:

а) дата, время и место составления акта;

б) наименование лицензирующего органа, осуществившего снятие остатков;

в) дата и номер постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии (решения суда или Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии), на основании которого осуществляется снятие остатков алкогольной продукции;

г) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц лицензирующего органа, проводивших снятие остатков алкогольной продукции;

д) наименование лицензиата, у которого осуществлялось снятие остатков алкогольной продукции, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавшего при снятии остатков алкогольной продукции;

е) наименование, единица измерения, количество, объем остатков алкогольной продукции по каждому обособленному подразделению с указанием адреса объекта лицензирования, на котором произведено снятие остатков;

ж) подпись должностного лица, должностных лиц лицензирующего органа, осуществлявших снятие остатков алкогольной продукции, а также подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавшего при снятии остатков алкогольной продукции.

234. В день снятия остатков составляется акт снятия остатков в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, присутствовавшему при снятии остатков алкогольной продукции, второй экземпляр акта приобщается к лицензионному делу.

235. Максимальный срок снятия остатков алкогольной продукции не может превышать 14 календарных дней со дня:

а) принятия решения о приостановлении действия лицензии (о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии);

б) вступления в законную силу решения суда или Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии.

236. В случае нахождения обособленных подразделений лицензиата на территории других муниципальных образований в Республике Алтай лицензирующий орган, выдавший лицензию, в течение одного рабочего дня со дня возникновения оснований, перечисленных в [пункте 232](#Par640) настоящего Административного регламента, направляет в лицензирующие органы, на территории которых находятся обособленные подразделения лицензиата, запросы о снятии остатков алкогольной продукции с приложением копии распоряжения (приказа) о приостановлении действия лицензии (решения суда или Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии).

Запросы подписываются уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа и направляются на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсимильной связью либо нарочным с отметкой о вручении или в форме электронного документа.

237. Максимальный срок снятия остатков алкогольной продукции по запросу и направления акта снятия остатков алкогольной продукции не может превышать 10 календарных дней со дня получения запроса о снятии остатков алкогольной продукции. Акт снятия остатков алкогольной продукции направляется в лицензирующий орган, направивший запрос, на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсимильной связью либо нарочным с отметкой о вручении, либо в форме электронного документа.

238. Результатом административной процедуры является снятие остатков алкогольной продукции, оформленное актом.

3.8. Проведение мероприятий, направленных на профилактику

нарушений обязательных требований

239. В целях предупреждения нарушений лицензиатами, соискателями лицензии обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, лицензирующий орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований лицензирующий орган:

а) обеспечивает размещение на своем официальном сайте в сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

б) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований лицензирующий орган подготавливает и распространяет информацию о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Республики Алтай и размещение на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

г) выдает [предостережения](#Par1429) о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, в соответствии с формой, указанной в приложении N 6.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением

лицензионного контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением должностными лицами лицензирующего органа

положений Административного регламента, федерального

законодательства и законодательства Республики Алтай,

устанавливающих требования к осуществлению лицензионного

контроля, а также за принятием ими решений

240. Руководитель лицензирующего органа организует контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента, федерального законодательства, законодательства Республики Алтай, регулирующих осуществление лицензионного контроля, а также принятием решений должностными лицами лицензирующего органа.

241. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента, федерального законодательства и законодательства Республики Алтай, регулирующих осуществление лицензионного контроля, а также принятием решений должностными лицами лицензирующего органа, осуществляются постоянно должностными лицами лицензирующего органа, осуществляющим лицензионный контроль, и их непосредственными руководителями.

242. Текущий контроль за полнотой и качеством осуществления лицензионного контроля осуществляется в формах:

а) проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами лицензирующего органа положений настоящего Административного регламента;

б) визирования документов руководителями структурных подразделений лицензирующего органа;

в) направления запросов в уполномоченные органы о предоставлении сведений о рассмотрении соответствующих обращений;

г) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа;

д) представления отчетов об осуществлении лицензионного контроля в Росалкогольрегулирование.

При осуществлении текущего контроля могут использоваться сведения, содержащиеся в электронных базах данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация специалистов, осуществляющих регламентируемые действия.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества осуществления

лицензионного контроля, в том числе порядок и формы контроля

за полнотой и качеством осуществления лицензионного контроля

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай

от 01.04.2019 N 70-ОД)

243. Контроль за полнотой и качеством осуществления лицензионного контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав лицензиатов, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения лицензиатов, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, уполномоченных на осуществление лицензионного контроля.

Периодичность осуществления контроля определяется ежегодным планом работы лицензирующего органа по соблюдению и исполнению требований настоящего Административного регламента или в случае обращения лицензиата.

244. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежегодного плана проверок соблюдения и исполнения требований настоящего Административного регламента) и внеплановыми (при выявлении фактов нарушения должностными лицами лицензирующего органа, уполномоченными на осуществление лицензионного контроля, в том числе по конкретному обращению лицензиата).

245. Уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения проверок, разрабатывает план проверок соблюдения и исполнения настоящего Административного регламента, в котором указывает:

а) должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за проведение проверки;

б) срок проведения проверки.

План проведения проверок в течение 3 рабочих дней согласовывается с заместителем руководителя и утверждается руководителем лицензирующего органа.

Проверка проводится в срок, не превышающий пятнадцать календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

Результаты проверки полноты и качества исполнения лицензионного контроля оформляются в виде справки в течение 2 рабочих дней с момента окончания проверки. В справке должны быть отмечены выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка представляется руководителю лицензирующего органа для принятия соответствующего решения.

4.3. Ответственность должностных лиц лицензирующего органа

за решения и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) ими в ходе осуществления лицензионного

контроля

246. Должностные лица лицензирующего органа в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при осуществлении лицензионного контроля и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

247. Должностные лица лицензирующего органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при осуществлении лицензионного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

248. Персональная ответственность должностных лиц лицензирующего органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за осуществлением лицензионного контроля,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

249. Контроль за осуществлением лицензионного контроля может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в лицензирующий орган:

а) сообщений о нарушении федерального законодательства и законодательства Республики Алтай, недостатках в работе должностных лиц лицензирующего органа;

б) жалоб по фактам нарушения должностными лицами лицензирующего органа прав, свобод или законных интересов граждан.

250. При обнаружении по результатам проверки действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа, принимаемых (осуществляемых) в ходе осуществления лицензионного контроля, возложенных на них настоящим Административным регламентом обязанностей, к должностному лицу лицензирующего органа принимаются меры по привлечению его к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

251. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия соответствующих мер уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа обязано сообщить в письменной форме лицензиату, права и (или) законные интересы которого нарушены.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа контроля, а также его

должностных лиц

5.1. Информация для физических и юридических лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе

осуществления лицензионного контроля

252. Лицензиаты, соискатели лицензии либо их уполномоченные представители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа и его должностных лиц в ходе осуществления лицензионного контроля в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

253. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) лицензирующего органа и его должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу

не дается

254. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

255. Жалоба не рассматривается по существу в следующих случаях:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при этом ответ на жалобу не дается). Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в лицензирующий орган в соответствии с его компетенцией;

б) если обжалуется судебное решение (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

в) если текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

г) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);

е) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного

(внесудебного) обжалования

256. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа и его должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля является личное устное (озвученное в ходе личного приема), письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой, поданное лично, направленное по почте или в форме электронного документа на адрес электронной почты лицензирующего органа, к которым, в том числе, относятся:

а) нарушение срока осуществления лицензионного контроля;

б) требование у лицензиатов документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай для осуществления лицензионного контроля;

в) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай для осуществления лицензионного контроля, у лицензиатов;

г) отказ в осуществлении лицензионного контроля, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай;

д) затребование с лицензиатов при осуществлении лицензионного контроля платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

е) отказ лицензирующего органа и его должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления лицензионного контроля документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

ж) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам для осуществления лицензионного контроля;

з) приостановление осуществления лицензионного контроля, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай.

5.5. Права лицензиатов и соискателей лицензии на получение

информации и документов, необходимых для обоснования

и рассмотрения жалобы

257. Лицензиаты, соискатели лицензии либо их уполномоченные представители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, в том числе имеют право:

а) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, законные интересы других лиц и если материалы и документы не содержат сведения, составляющие охраняемую федеральным законодательством тайну;

б) получать информацию и документы в ходе рассмотрения жалобы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. Информация представляется в течение десяти рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса;

в) получать устную информацию в ходе рассмотрения жалобы по телефонам, а также письменную информацию по своему письменному запросу о представлении информации.

5.6. Информация об органах государственной власти,

организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах,

которым может быть адресована жалоба лицензиатов,

соискателей лицензии в досудебном (внесудебном) порядке

258. Лицензиаты, соискатели лицензии либо их уполномоченные представители вправе обратиться с устным, письменным обращением или по электронной почте в адрес руководителя лицензирующего органа. Жалоба на решения и действия (бездействие) лицензирующего органа подается на руководителя лицензирующего органа. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя лицензирующего органа подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем лицензирующего органа.

259. Руководитель лицензирующего органа проводит личный прием лицензиатов либо их уполномоченных представителей по предварительной записи.

Запись проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте лицензирующего органа.

260. Должностное лицо лицензирующего органа, осуществляющее запись на личный прием, информирует лицензиатов (их уполномоченных представителей) о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица лицензирующего органа, осуществляющего прием.

261. Лицензиаты, соискатели лицензии либо их уполномоченные представители в своем письменном обращении (жалобе) руководителю лицензирующего органа в обязательном порядке указывают:

а) наименование органа, осуществляющего лицензионный контроль, должностного лица, осуществляющего лицензионный контроль, Ф.И.О., в который направляют письменное обращение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства или месте нахождения лицензиата, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лицензирующего органа, должностных лиц лицензирующего органа;

г) доводы, на основании которых лицензиаты (их уполномоченные представители) не согласны с решением и действием (бездействием) лицензирующего органа, должностных лиц лицензирующего органа. Лицензиаты либо их уполномоченные представители могут представлять документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

262. Жалоба, поступившая в лицензирующий орган, подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в лицензирующий орган.

263. Жалоба, поступившая в лицензирующий орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

264. По результатам рассмотрения жалобы лицензирующий орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

265. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 263](#Par794) настоящего Административного регламента, лицензиату, соискателю лицензии либо его уполномоченному представителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

266. При ответах на письменные (устные) обращения лицензиатов, соискателей лицензии либо их уполномоченных представителей, должностные лица лицензирующего органа обязаны:

а) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием лицензиатов, соискателю лицензии либо их уполномоченных представителей, направивших обращение;

б) запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

в) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов лицензиатов, соискателя лицензии;

г) дать письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов;

д) уведомить лицензиатов, соискателя лицензии либо их уполномоченных представителей о направлении их обращения на рассмотрение в другой лицензионный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

е) соблюдать правила делового этикета;

ж) проявлять корректность в отношении лицензиатов, соискателя лицензии либо их уполномоченных представителей;

з) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

и) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

Приложение N 1

к Административному регламенту

осуществления лицензионного контроля

за розничной продажей алкогольной

продукции и розничной продажей

алкогольной продукции при оказании

услуг общественного питания

(за исключением лицензионного контроля

за производством, поставками, хранением

и розничной продажей произведенной

сельскохозяйственными товаропроизводителями

винодельческой продукции) органами

местного самоуправления в Республике Алтай

 РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

 лицензирующего органа

 органа муниципального контроля о проведении

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки

 (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

 юридического лица

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных

подразделений), места фактического осуществления деятельности

индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных

объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей

экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к

проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации

с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа

по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) лицензионного контроля (надзора), муниципального

контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной

информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных

услуг (функций)")

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая

информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при

проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист

(список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении

выявленного нарушения, срок для осуществления которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального

предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения

(лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или

разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых

действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического

лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами

предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии),

выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы лицензионного контроля (надзора), органы

муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации,

поступившей от органов государственной власти и органов местного

самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа

лицензионного контроля (надзора), органа муниципального контроля по

результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или

предварительной проверки поступивших в лицензирующий орган (надзора),

органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе

индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов

государственной власти, органов местного самоуправления, из средств

массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа лицензионного

контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках

надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованиям

материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без

взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит

согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер

должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо

нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо

нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки

копии документа (рапорта, докладной записки и других), представленного

должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных

муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления

отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического

лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового

статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления

отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление

иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей

внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального

разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным

требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных

предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических

лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и

других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний лицензирующего органа, органов муниципального

контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным,

растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам

истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и

музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской

Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда

Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное,

культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым

осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные

муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,

необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием

наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении лицензионного контроля (надзора) и

муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению

лицензионного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля

(при их наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач

проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы

руководителя, заместителя руководителя

 лицензирующего органа муниципального

 контроля, издавшего распоряжение

 или приказ о проведении проверки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного

лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа),

контактный телефон, электронный адрес (при наличии)).

Приложение N 2

к Административному регламенту

осуществления лицензионного контроля

за розничной продажей алкогольной

продукции и розничной продажей

алкогольной продукции при оказании

услуг общественного питания

(за исключением лицензионного контроля

за производством, поставками, хранением

и розничной продажей произведенной

сельскохозяйственными товаропроизводителями

винодельческой продукции) органами

местного самоуправления в Республике Алтай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензирующего органа или органа

 муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

 АКТ ПРОВЕРКИ

 лицензирующим органом,

 органом муниципального контроля юридического лица,

 N \_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу/адресам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в

 (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений юридического лица или при

осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким

адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа лицензионного контроля (надзора) или органа

муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения

проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами

прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к

участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии,

имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или

наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об

аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего

свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,

иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя

юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального

предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации

(в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),

присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных

муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных)

правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены

несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления

отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов лицензионного контроля

(надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных

предписаний): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального

предпринимателя, проводимых органами лицензионного контроля (надзора),

органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении

выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя

 юридического лица, индивидуального

 предпринимателя, его уполномоченного

 представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,

проводимых органами лицензионного контроля (надзора), органами

муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной

проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя

 юридического лица, индивидуального

 предпринимателя, его уполномоченного

 представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного

 должностного лица (лиц),

 проводившего проверку)

Приложение N 3

к Административному регламенту

осуществления лицензионного контроля

за розничной продажей алкогольной

продукции и розничной продажей

алкогольной продукции при оказании

услуг общественного питания

(за исключением лицензионного контроля

за производством, поставками, хранением

и розничной продажей произведенной

сельскохозяйственными товаропроизводителями

винодельческой продукции) органами

местного самоуправления в Республике Алтай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

 АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

При проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выездной проверки на основании:

 (плановой/внеплановой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием номера и даты)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, ИНН)

уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном

пунктом 12 статьи 9 / пунктом 16 статьи 10 Федерального закона от

26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей (указать нужное) при осуществлении

лицензионного контроля (надзора) и муниципального контроля", должностному

лицу(ам) лицензирующего органа, осуществляющему(им) контроль за розничной

продажей алкогольной продукции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

 лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

уполномоченному(ым) на право проведения проверки, не проведена проверка

обособленного подразделения (помещения, здания, сооружения) лицензиата

(указать нужное), расположенного(ых) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с (указать нужное):

1) отсутствием руководителя (иного должностного лица лицензиата или

уполномоченного представителя лицензиата);

2) фактическим неосуществлением деятельности лицензиатом;

3) иными действиями (бездействием руководителя, (иного должностного лица

лицензиата или уполномоченного представителя лицензиата));

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя лицензиата)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица

(лиц), проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа

проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в

ознакомлении с актом проверки).

(дата отправки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к Административному регламенту

осуществления лицензионного контроля

за розничной продажей алкогольной

продукции и розничной продажей

алкогольной продукции при оказании

услуг общественного питания

(за исключением лицензионного контроля

за производством, поставками, хранением

и розничной продажей произведенной

сельскохозяйственными товаропроизводителями

винодельческой продукции) органами

местного самоуправления в Республике Алтай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

 АКТ О ВОСПРЕПЯТСТВОВАНИИ ДОСТУПА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА НА ТЕРРИТОРИЮ

 (В ПОМЕЩЕНИЕ, ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ) ЛИЦЕНЗИАТА

При проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выездной проверки на основании:

 (плановой/внеплановой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием номера и даты)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, ИНН)

уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном

пунктом 12 статьи 9 / пунктом 16 статьи 10 Федерального закона от

26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей (указать нужное) при осуществлении

лицензионного контроля (надзора) и муниципального контроля", должностному

лицу(ам) лицензирующего органа, осуществляющему(им) контроль за розничной

продажей алкогольной продукции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

 лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

уполномоченному(ым) на право проведения проверки, было воспрепятствовано в

доступе на территорию (в помещение, здание, сооружение) лицензиата

(указать нужное), расположенную(ые) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С копией распоряжения или приказа о проведении проверки ознакомлен(ны):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

 иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата,

 подпись, дата)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения

проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами

прокуратуры)

Уведомляем Вас о том, что непредоставление лицензирующему органу

возможности провести обследование организации на соответствие лицензионным

требованиям является основанием для приостановления действия лицензии и

направления в суд заявления об аннулировании лицензии в соответствии с

пунктами 1 и 3 статьи 20 Федерального закона N 171-ФЗ.

В целях обеспечения гарантии защиты прав в течение \_\_\_ рабочих дней

лицензиат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

вправе представить в лицензирующий орган объяснения, доказательства,

ознакомиться со всеми материалами дела, заявлять ходатайства и отводы,

пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными

правами.

Уведомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя, иного должностного

лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица

(лиц), проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа

проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в

ознакомлении с актом проверки).

(дата отправки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 5

к Административному регламенту

осуществления лицензионного контроля

за розничной продажей алкогольной

продукции и розничной продажей

алкогольной продукции при оказании

услуг общественного питания

(за исключением лицензионного контроля

за производством, поставками, хранением

и розничной продажей произведенной

сельскохозяйственными товаропроизводителями

винодельческой продукции) органами

местного самоуправления в Республике Алтай

 ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ УСЛОВИЙ

 ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления) (дата составления)

Выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, ИНН лицензиата)

По результатам проведенной(ого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

проверки/административного расследования составлен акт проверки/протокол об

(указать нужное) (указать нужное)

административном правонарушении от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с которым выявлены нарушения, а именно:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание нарушений с указанием статей и пунктов нормативных правовых

актов, которые были нарушены)

Предписываю:

устранить выявленные нарушения в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В случае неустранения выявленных нарушений в установленный настоящим

предписанием срок:

1) действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции будет

приостановлено (абзац второй пункта 1 статьи 20 Федерального закона

от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и

оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об

ограничении потребления (распития) алкогольной продукции");

2) лицензиат будет привлечен в установленном законодательством порядке к

административной ответственности по части 22 статьи 19.5 Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях.

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя (Ф.И.О. руководителя лицензирующего органа)) М.П.

Предписание получил(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного уполномоченного должностного лица или уполномоченного представителя

лицензиата)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 6

к Административному регламенту

осуществления лицензионного контроля

за розничной продажей алкогольной

продукции и розничной продажей

алкогольной продукции при оказании

услуг общественного питания

(за исключением лицензионного контроля

за производством, поставками, хранением

и розничной продажей произведенной

сельскохозяйственными товаропроизводителями

винодельческой продукции) органами

местного самоуправления в Республике Алтай

ФОРМА

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензирующего органа)

 ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

 о недопустимости нарушения обязательных требований

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указание на обязательные требования, нормативные правовые акты,

 включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица,

 индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению

 обязательных требований)

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2 статьи 8.2

Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

лицензионного контроля (надзора) и муниципального контроля", Правил

составления и направления предостережения о недопустимости нарушения

обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения,

уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года

N 166, предлагаю:

 1. Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований,

установленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять

 меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований,

 установленных правовыми актами)

 2. Направить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензирующего органа)

уведомление об исполнении предостережения или возражение в срок до "\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(не менее 60 дней со дня направления предостережения)

 3. Уведомление об исполнении предостережения, либо возражения

представляются нарочно в бумажном виде, или направляются почтой по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (почтовый адрес лицензирующего органа)

либо по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в виде

 (адрес электронной почты лицензирующего органа)

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного

действовать от имени юридического лица.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, инициалы

 Предостережение мне объявлено, его сущность и право на обжалование в

порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации

от 10 февраля 2017 года N 166 "Об утверждении Правил составления и

направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных

требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об

исполнении такого предостережения", разъяснены и понятны.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, которому объявлено предостережение)

 Дата ознакомления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года